

Số: 231/KHTN-SĐH  
v/v hướng dẫn thực hiện qui chế ĐT tiến sĩ  
khóa 27/2017

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: **BAN CHỦ NHIỆM KHOA  
TRƯỞNG BỘ MÔN**

Triển khai thực hiện Qui chế 1020-QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH, ngày 10/9/2010 của ĐHQG-HCM; Các Qui định số 317/QĐ-KHTN-SĐH ngày 28/3/2011, Qui định số 318/QĐ-KHTN-SĐH ngày 28/3/2011 và Qui định 2169/QĐ-KHTN-SĐH, ngày 26/12/2014 của trường Đại học Khoa học Tự nhiên về đào tạo trình độ tiến sĩ, Nhà trường gửi đến các Khoa, Bộ môn “*Hướng dẫn thực hiện qui chế đào tạo trình độ tiến sĩ*” áp dụng đối với khóa 27/2017.

Kính đề nghị Khoa, Bộ môn phổ biến hướng dẫn này đến các Giảng viên tham gia đào tạo, nghiên cứu sinh để việc thực hiện Qui chế được đầy đủ, nghiêm túc và thuận lợi.

Kính chào trân trọng

**Nơi nhận:**

- Các Khoa, bộ môn
- Phòng ĐT SĐH
- Phòng, Ban liên quan
- ĐHQG-HCM (để báo cáo)
- web: hcmus.edu.vn

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(*đã ký*)

**Trần Lê Quan**

## HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN QUI CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

(Địa chỉ trang web: [www.hcmus.edu.vn](http://www.hcmus.edu.vn))

### 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này hướng dẫn việc thực hiện quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ đối với Nghiên cứu sinh (dưới đây viết là NCS) **khóa năm 2017** (đợt 1 và đợt 2)

Ngoài văn bản hướng dẫn này NCS phải thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến khóa học tại trang web: [www.hcmus.edu.vn/daotao/sau\\_dai\\_hoc](http://www.hcmus.edu.vn/daotao/sau_dai_hoc)

### 2. Hình thức và ngôn ngữ đào tạo:

- Hình thức đào tạo: chính qui tập trung và chính qui không tập trung
- Ngôn ngữ đào tạo: tiếng Việt

**NCS có nhu cầu viết luận án bằng tiếng Anh:** Trước khi kết thúc năm học thứ 1 của chương trình học, NCS phải gửi đơn đăng ký tại phòng ĐT Sau đại học và phải được sự chấp thuận của Nhà trường. NCS cần xem kỹ về điều kiện viết luận án bằng tiếng Anh tại qui định số 23/KHTN-SĐH, ngày 10/4/2014.

### 3. Thời gian đào tạo: Áp dụng chung cho cả 2 đợt tuyển sinh năm 2017

- **NCS đã có bằng thạc sĩ: chính qui 3 năm**  
từ tháng 12/2017 – 30/12/2020
- **NCS chưa có bằng thạc sĩ: chính qui 5 năm**  
từ tháng 12/2017 – 30/12/2022

Sau thời gian học tập chính qui, nếu NCS chưa thể bảo vệ luận án tiến sĩ thì được phép gia hạn học tập thêm 12 tháng hoặc chuyển sang tự túc trong 2 năm tiếp. Tuy nhiên tổng thời gian đào tạo không quá 7 năm. Tất cả các trường hợp gia hạn, chuyển sang tự túc hoặc kéo dài thời gian học tập sang năm thứ 7, NCS phải nộp đơn đăng ký tại phòng Đào tạo Sau đại học (*dưới đây được viết tắt phòng ĐT SDH*) và phải được sự chấp thuận của Hiệu trưởng trước khi được học tiếp.

### 4. Chương trình đào tạo: gồm

- Học phần bổ sung cao học: dành cho NCS chưa có bằng thạc sĩ; NCS đã có bằng thạc sĩ ngành gần với ngành học tiến sĩ phải học bổ túc kiến thức như đã được thông báo trước khi dự tuyển.
- Tiểu luận tổng quan (3 tín chỉ) ; Đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ

- Học phần tiến sĩ: mỗi NCS phải hoàn thành tối thiểu 9 tín chỉ (3 - 4 môn học).
- Chuyên đề tiến sĩ (6 tín chỉ): mỗi NCS phải hoàn thành 2 chuyên đề tiến sĩ.
- Môn Triết: NCS tốt nghiệp thạc sĩ ở nước ngoài và NCS chưa có bằng thạc sĩ phải học môn Triết học, chương trình dành cho học viên SĐH (3 tín chỉ). NCS đã tốt nghiệp thạc sĩ trong nước được miễn môn Triết
- Môn Ngoại ngữ: NCS phải đạt trình độ ngoại ngữ đầu ra theo tại mục 5 văn bản này.
- Nghiên cứu khoa học: NCS phải có ít nhất hai bài báo khoa học có phản biện độc lập thuộc danh mục bài báo theo qui định của Hội đồng chức danh Nhà nước
- Luận án tiến sĩ.

**5. Qui định điều kiện ngoại ngữ tốt nghiệp** (NCS cần thường xuyên theo dõi trang web trường trong quá trình học để cập nhật thông tin mới về điều kiện ngoại ngữ, nếu có)

- *NCS trúng tuyển đợt 1- năm 2017*: áp dụng qui định điều kiện ngoại ngữ tốt nghiệp như hướng dẫn tại mục 5.1 và 5.2 văn bản này

- *NCS trúng tuyển đợt 2- năm 2017*: không xét ngoại ngữ tốt nghiệp

**5.1. Điều kiện ngoại ngữ đầu ra:**

Nghiên cứu sinh được công nhận đủ trình độ ngoại ngữ để tốt nghiệp chương trình đào tạo tiến sĩ khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- Nghiên cứu sinh **đã đạt** một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như **mục 5.2 văn bản này** trong kỳ thi tuyển sinh sau đại học thì không xét ngoại ngữ đầu ra.
- Nghiên cứu sinh **chưa có** một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như mục **5.2** văn bản này trong kỳ thi tuyển sinh sau đại học thì phải có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như **mục 5.2** văn bản này trước khi bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn.

**5.2. Qui định về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ tốt nghiệp**

**a. Văn bằng:**

- Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài mà trong đó ngôn ngữ giảng dạy là 1 trong 6 ngôn ngữ Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật được Cục Khảo thí Bộ GDĐT công nhận văn bằng nước ngoài theo quy định hiện hành;
- Có bằng tốt nghiệp đại học chương trình tiên tiến theo Đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo chương trình tiên tiến ở một số trường đại học của Việt Nam hoặc bằng kỹ sư chất lượng cao (PFIEV) được ủy ban bằng cấp kỹ sư (CTI, Pháp) công nhận, có đối tác nước ngoài cùng cấp bằng, có bằng tốt nghiệp các chương trình giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc ĐHQG-HCM công nhận;
- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài là một trong các ngôn ngữ sau: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật;

**b. Chứng chỉ ngoại ngữ:** Có 1 trong các chứng chỉ ngoại ngữ đạt tối thiểu cấp độ B2 còn trong thời hạn 2 năm tính từ ngày thi chứng chỉ đến ngày nộp chứng chỉ tại phòng ĐT Sau đại học đăng ký xét ngoại ngữ đầu ra. Các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B2 được áp dụng trong chương trình tiến sĩ gồm:

**b.1. Tiếng Anh:** (các điểm nêu dưới đây là điểm tối thiểu cần đạt được)

IELTS	TOEFL (ETS cấp)	TOEIC (L-R)* (ETS cấp)	Cambridge Exam	BEC	BULATS	VNU- EPT
5.5	* ITP 500 iBT 61	600	First FCE	Business Vantage	60	251

IELTS: do Hội đồng Anh, ĐH Cambridge, IDP-Úc cấp

VNU-EPT: do Trung tâm khảo thí tiếng Anh- ĐHQG.HCM cấp

**Ghi chú:** (\*) Người học sử dụng chứng chỉ TOEFL ITP tối thiểu 500 điểm và TOEIC (L-R) tối thiểu 600 điểm thì phải dự thi đánh giá bổ sung 2 kỹ năng (nói- viết) đạt tương đương cấp độ B2 do trường ĐH Khoa học Tự nhiên tổ chức lớp học và thi đánh giá kỹ năng.

**b.2. Ngoại ngữ khác tiếng Anh**

(các điểm nêu dưới đây là điểm tối thiểu cần đạt được)

<i>Pháp</i>	<i>Nga</i>	<i>Đức</i>	<i>Trung</i>	<i>Nhật</i>
DELFB2, TCF niveau B2	TRKI 2	B2 TestDaf level 4	HSK cấp độ 4	JLPT N2

## 6. Kế hoạch học tập, nghiên cứu:

- **Học phần bổ sung cao học:** NCS theo dõi lịch học của các lớp cao học cùng ngành để đăng ký môn học bổ sung tại phòng ĐT SĐH vào đầu mỗi học phần.
- **Tiểu luận tổng quan và đề cương luận án:** trong 6 tháng đầu của năm thứ 1, Cán bộ hướng dẫn (CBHD) sẽ hỗ trợ NCS phải hoàn thành tiểu luận tổng quan và đề cương luận án tiến sĩ.

Tuần đầu tháng 6/2018, NCS nộp các quyền báo cáo Tiểu luận tổng quan và Đề cương luận án tiến sĩ tại bộ môn phụ trách ngành đào tạo. NCS không nộp báo cáo đúng hạn và không xin phép hoãn báo cáo xem như lần báo cáo thứ 1 **0.0 điểm** (không điểm)

Bộ môn sẽ xếp lịch báo cáo trong 2 tuần cuối tháng 6. NCS liên hệ Bộ môn để biết lịch báo cáo.

Tiểu luận tổng quan đạt yêu cầu khi điểm trung bình chung của các thành viên Tiểu ban chuyên môn đạt từ 7.0 trở lên. Tiểu luận tổng quan được báo cáo lại 1 lần và phải sau lần thứ nhất tối thiểu 30 ngày làm việc. Sau 2 lần báo cáo vẫn không đạt, CBHD cần báo cáo khả năng học tập, nghiên cứu của NCS trước khi Ban giám hiệu quyết định việc học tiếp tục đối với NCS

- **Đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ** phải được Tiểu ban chuyên môn đánh giá đạt và thông qua các tiêu chí về: *sự phù hợp của đề tài nghiên cứu với tên ngành đào tạo; tính mới của luận án; tính khả thi của đối tượng và phương pháp nghiên cứu*. Nếu đề cương chưa được thông qua, NCS được báo cáo lại lần 2 trên cơ sở góp ý của Tiểu ban chuyên môn lần 1. Thời gian báo cáo lần 2 phải sau lần thứ 1 tối thiểu tối thiểu 30 ngày làm việc.

Mỗi NCS chỉ được báo cáo đề cương nghiên cứu tối đa 3 lần. Sau 3 lần báo cáo vẫn chưa được Tiểu ban chuyên môn thông qua, CBHD phải có văn bản nhận xét đánh giá khả năng nghiên cứu của NCS để Nhà trường xem xét việc tiếp tục học tập của NCS.

- **Học phần tiến sĩ:** trong thời hạn tối đa 24 tháng đầu của khóa học, Bộ môn phụ trách ngành lên kế hoạch học 3 môn học thuộc học phần tiến sĩ cho NCS. NCS liên hệ với Trưởng bộ môn phụ trách chuyên ngành (phụ lục) để biết môn học và CBGD.

Bộ môn đăng ký môn học và lịch dạy cho phòng ĐT SDH trước khi mở môn học.

- Giảng viên lên lớp hướng dẫn 50% thời lượng qui định của môn học, đồng thời hướng dẫn tài liệu để NCS tự nghiên cứu thêm và hoàn thành môn học theo đúng thời lượng và nội dung môn học đã qui định
- Giảng viên phụ trách môn học sẽ qui định hình thức đánh giá môn học theo 1 trong các hình thức sau: seminar; đồ án; tiểu luận; thi viết. Điểm đánh giá là thang điểm 10 lấy lẻ đến 0,5. Đối với hình thức thi viết, việc tổ chức thi sẽ do phòng ĐT SDH đảm trách và tổ chức cùng với đợt thi kết thúc học phần cao học, Các hình thức thi khác sẽ do giảng viên tự sắp xếp lịch báo cáo và nộp kết quả cho phòng ĐT SDH.
- Điểm môn học được đánh giá đạt khi kết quả thi phải đạt từ 5.5 trở lên và NCS phải đảm bảo thực hiện thời lượng học đúng qui định của giảng viên phụ trách môn học

- **Chuyên đề tiến sĩ:** Trễ nhất vào đầu năm thứ 2, CBHD phải gửi công văn đến phòng ĐT SDH của Trường để đăng ký 2 chuyên đề tiến sĩ cho NCS (*mẫu 1*). NCS liên hệ với CBHD để được hướng dẫn thực hiện và hoàn tất 2 chuyên đề trước khi trình luận án tiến sĩ.

Mỗi chuyên đề sau khi hoàn tất và được sự chấp thuận của CBHD, NCS nộp 3 quyền chuyên đề cùng đơn đăng ký báo cáo chuyên đề cho Bộ môn (*mẫu 2*). Bộ môn đề cử thành viên tham gia tiểu ban chấm chuyên đề và gửi công văn đề nghị phòng ĐT SDH xét duyệt hồ sơ chấm chuyên đề (*mẫu 3*)

Chuyên đề được thông qua khi điểm trung bình chung của các thành viên hội đồng đạt từ 7.0 trở lên. Mỗi chuyên đề chỉ được báo cáo lại 1 lần và phải sau lần thứ nhất *tối thiểu 30 ngày làm việc*. Sau 2 lần báo cáo vẫn không đạt, CBHD cần báo cáo khả năng học tập, nghiên cứu của NCS để Nhà trường xem xét việc tiếp tục học tập của NCS

- **Môn Triết:** NCS sẽ đăng ký học Triết vào tháng 7 và tháng 9 hàng năm tại phòng ĐT SDH. (đối với NCS tốt nghiệp ThS nước ngoài hoặc chưa có bằng ThS)
- **Môn Ngoại ngữ:** NCS tự tích lũy kiến thức để đạt trình độ ngoại ngữ như qui định tại mục 5 của văn bản này trước khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn.
- **Nghiên cứu khoa học:**
  - Trong thời gian học tập, kể từ sau khi trúng tuyển đến trước khi đăng ký bảo vệ luận án tiến sĩ, nội dung chủ yếu và các kết quả nghiên cứu của luận án phải được công bố, hoặc được chấp nhận đăng trong ít nhất hai (02) bài báo có phản biện độc lập trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu hội nghị khoa học trong hoặc ngoài nước (đăng toàn văn). Các Tạp chí khoa học, Kỷ yếu hội nghị khoa học phải thuộc danh mục được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước quy định cho ngành liên quan đến ngành đào tạo
  - NCS thuộc ngành Toán học thì có thể không đứng tên đầu trong nhóm tác giả nhưng phải được tập thể tác giả xác nhận NCS là tác giả chính.
  - Các bài báo khoa học liên quan nội dung luận án tiến sĩ phải được tập thể cán bộ hướng dẫn chấp thuận trước khi tiến hành thủ tục gửi bài.
  - Tên trường Đại học Khoa học Tự nhiên phải được ghi trong tên của NCS khi đăng bài báo khoa học. Qui cách viết tên trường như sau: Trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG.HCM-VN; tên tiếng Anh: University of Science- VNU.HCM (ví dụ: Nguyễn Văn A<sup>(1)(2)</sup>, trong đó (1) là tên cơ quan chủ quản của NCS, (2) là tên Trường ĐH Khoa học Tự nhiên.)
- **Luận án tiến sĩ:** Luận án tiến sĩ phải là một công trình nghiên cứu khoa học có tính mới trong lĩnh vực nghiên cứu, có đóng góp về mặt lý luận, chứa đựng những tri thức hoặc giải pháp mới có giá trị trong việc phát triển, gia tăng tri thức khoa học của lĩnh vực nghiên cứu hoặc giải quyết các vấn đề đang đặt ra với một ngành khoa học hoặc thực tiễn xã hội. Luận án tiến sĩ có khối lượng không vượt quá 200 trang A4, không tính phần phụ lục (nếu có)

Hướng dẫn viết luận án và hướng dẫn hồ sơ đăng ký bảo vệ luận án xem tại trang web: [www.hcmus.edu.vn](http://www.hcmus.edu.vn).

- **Báo cáo định kỳ kết quả học tập và tình hình hướng dẫn luận án:** Định kỳ vào tháng 9 hàng năm, NCS (mẫu 4) cùng CBHD (mẫu 5) phải nộp báo cáo kết quả học tập và tình hình hướng dẫn NCS cho Bộ môn, Khoa phụ trách ngành học. Bộ môn/ Khoa tổng hợp và nộp báo cáo tổng kết cho phòng ĐT Sau đại học. Đây là cơ sở để Nhà trường xét duyệt các chế độ học thuật cho NCS

## 7. Học phí:

- a. **Mức thu học phí:** NCS đóng học phí vào tuần đầu của tháng 10 hàng năm
  - Năm học 2017 – 2018: mức thu: 21.750.000đ/năm/NCS.
  - Năm học 2018 – 2019: mức thu: 24.000.000đ/năm/NCS.

- Năm học 2019 – 2020: mức thu: 26.500.000đ/năm/NCS.
- b. *Đối với NCS phải học thêm học phần bổ túc kiến thức cao học*: ngoài mức thu tại mục 7.a trên, NCS phải đóng học phí từng môn học theo qui định mức thu của chương trình cao học hiện hành.
- c. *Đối với NCS phải học môn Triết và môn Ngoại ngữ trước khi tốt nghiệp*: mức thu học phí sẽ do cơ sở đào tạo qui định. Nếu học tại trường ĐH KHTN, mức thu học phí theo qui định tại thời điểm mở lớp.
- d. Nếu NCS không đảm bảo tiến độ học tập và bảo vệ luận án đúng thời gian học tập theo qui định (> 3 năm đối với NCS đã có bằng thạc sĩ; > 5 năm đối với NCS chưa có bằng thạc sĩ) thì NCS phải tự túc thêm chi phí học tập sau khi gia hạn cũng như chuyển sang hệ tự túc. Mức thu theo qui định tại thời điểm gia hạn hoặc chuyển sang hệ tự túc

## **8. Thông tin liên hệ phòng Đào tạo Sau đại học**

- Số điện thoại: 028 38350097 / 028 62884499 (1300)
- <http://www.facebook.com/ogs.hcmus>
- email: [dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn](mailto:dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn)

## **9. Qui định học vụ khác:**

- Sinh hoạt học thuật định kỳ sẽ theo qui định riêng của Bộ môn, Khoa phụ trách ngành học, NCS phải tham dự đầy đủ.
- Các thay đổi của NCS trong quá trình học tập (gia hạn, thay đổi đề tài, thay đổi CBHD, ...) phải nộp phiếu đăng ký tại phòng ĐT SDH để được Nhà trường xem xét và giải quyết
- Ngoài các thông báo tóm tắt hướng dẫn nêu trên, những qui định học thuật và qui chế đào tạo sau đại học luôn được cập nhật tại trang web: [www.hcmus.edu.vn](http://www.hcmus.edu.vn) . NCS cần xem kỹ tất cả các qui chế đào tạo sau đại học hiện hành:
  - o *Qui chế 1020/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH, ngày 10/9/2010 của ĐHQG.HCM;*
  - o *Qui định 317/QĐ-KHTN-SDH ngày 28/3/2011 của trường ĐH KHTN; qui định 318/QĐ-KHTN-SDH ngày 28/3/2011 của trường ĐH KHTN; qui định số 349/QĐ-KHTN-SDH, ngày 8/4/2014 của trường ĐH KHTN và các qui định bổ sung khác.*

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Trần Lê Quan**

## DANH SÁCH CÁN BỘ PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC ĐÀO TẠO TIỀN SĨ CÁC NGÀNH

Cán bộ phụ trách	Ngành đào tạo	E-mail
PGS.TS. Trần Đan Thu TS. Ngô Minh Nhựt	Khoa học máy tính Hệ thống thông tin	<a href="mailto:tdt@hcmus.edu.vn">tdt@hcmus.edu.vn</a> <a href="mailto:nmnhut@fit.hcmus.edu.vn">nmnhut@fit.hcmus.edu.vn</a>
TS. Huỳnh Quang Vũ	Toán giải thích	<a href="mailto:hquvu@hcmus.edu.vn">hquvu@hcmus.edu.vn</a>
GS.TS. Bùi Xuân Hải	Đại số và lý thuyết số	<a href="mailto:bxhai@hcmus.edu.vn">bxhai@hcmus.edu.vn</a>
GS.TS. Đặng Đức Trọng	Lý thuyết xác suất và TK toán học	<a href="mailto:ddtrong@hcmus.edu.vn">ddtrong@hcmus.edu.vn</a>
TS. Huỳnh Quang Vũ	Toán Ứng dụng	<a href="mailto:hquvu@hcmus.edu.vn">hquvu@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Phạm Thế Bảo	Cơ sở toán cho tin học	<a href="mailto:ptbao@hcmus.edu.vn">ptbao@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Nguyễn Quốc Khánh TS. Nguyễn Hữu Nhã	Vật lý lý thuyết và vật lý toán	<a href="mailto:quockhanh@gmail.com">quockhanh@gmail.com</a> <a href="mailto:nhnha@hcmus.edu.vn">nhnha@hcmus.edu.vn</a>
TS. Lê Vũ Tuấn Hùng	Quang học	<a href="mailto:lvthung@hcmus.edu.vn">lvthung@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Trương Thị Hồng Loan	Vật lý nguyên tử và hạt nhân	<a href="mailto:tthloan@hcmus.edu.vn">tthloan@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Nguyễn Thành Ván	Vật lý địa cầu	<a href="mailto:ntvanvldc@hcmus.edu.vn">ntvanvldc@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Trần Quang Trung	Vật lý chất rắn	<a href="mailto:tqtrung@hcmus.edu.vn">tqtrung@hcmus.edu.vn</a>
TS. Bùi Trọng Tú	Vật lý vô tuyến và điện tử	<a href="mailto:bttu@hcmus.edu.vn">bttu@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Nguyễn Trung Nhân	Hóa hữu cơ	<a href="mailto:ntnhan@hcmus.edu.vn">ntnhan@hcmus.edu.vn</a>
TS. Trần Thị Như Trang	Hóa phân tích	<a href="mailto:nhutrang@hcmus.edu.vn">nhutrang@hcmus.edu.vn</a>
TS. Trần Văn Mẫn	Hóa lý thuyết và hóa lý	<a href="mailto:tvman@hcmus.edu.vn">tvman@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Phan Thị Phượng Trang	Vi sinh vật học	<a href="mailto:ptptrang@yahoo.com">ptptrang@yahoo.com</a>
TS. Lưu Thị Thanh Nhân	Sinh thái học	<a href="mailto:lttnhan@hcmus.edu.vn">lttnhan@hcmus.edu.vn</a>
TS. Nguyễn Thụy Vy	Di truyền học	<a href="mailto:ntvy@hcmus.edu.vn">ntvy@hcmus.edu.vn</a>
TS. Trần Thanh Hương	Sinh lý học thực vật	<a href="mailto:trthuong@hcmus.edu.vn">trthuong@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Trần Lê Bảo Hà	Sinh lý học Người và Động vật	<a href="mailto:tlbha@hcmus.edu.vn">tlbha@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Ngô Đại Nghiệp	Hóa sinh học	<a href="mailto:ndnghiep@hcmus.edu.vn">ndnghiep@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Đặng Thị Phương Thảo	Công nghệ sinh học	<a href="mailto:dtpthao@hcmus.edu.vn">dtpthao@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Tô Thị Hiền TS. Lê Tự Thành	Môi trường đất và nước	<a href="mailto:tohien@hcmus.edu.vn">tohien@hcmus.edu.vn</a> <a href="mailto:letuthanh@hcmus.edu.vn">letuthanh@hcmus.edu.vn</a>
PGS.TS. Tô Thị Hiền PGS.TS. Trương Thanh Cảnh	Quản lý Tài nguyên và Môi trường	<a href="mailto:tohien@hcmus.edu.vn">tohien@hcmus.edu.vn</a> <a href="mailto:ttcanh@hcmus.edu.vn">ttcanh@hcmus.edu.vn</a>



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

Kính gửi: **PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ tên CBHD chính: .....

Họ tên CBHD phụ (nếu có): .....

Họ tên NCS: .....

Tên đề tài luận án: .....

Ngành: ..... Khóa: .....

Theo qui định của chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, Tôi đăng ký 2 chuyên đề tiến sĩ cho nghiên cứu sinh thực hiện như sau:

Stt	Tên chuyên đề	Tóm tắt nội dung	Họ tên CBHD phụ trách hướng dẫn chuyên đề (*)
1			
2			

(\*) Cơ sở để tính thù lao hướng dẫn chuyên đề

Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm  
Cán bộ hướng dẫn đề nghị

Họ và tên: .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

---

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ**

Kính gửi: **TRƯỜNG BỘ MÔN** .....  
**KHOA** .....

Tôi tên: .....

Sinh ngày: ..... Nơi sinh: .....

Là nghiên cứu sinh ngành ....., Khóa: .....

Tôi đã hoàn thành chuyên đề thứ .....,

tên chuyên đề: .....

.....  
.....

Do ....., hướng dẫn thực hiện chuyên đề.

Được sự chấp thuận của cán bộ hướng dẫn, Tôi xin nộp báo cáo chuyên đề tiến sĩ và kính đề nghị  
Bộ môn, Khoa cho phép cho Tôi được báo cáo chuyên đề

Kính chào trân trọng

**XÁC NHẬN CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN** Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm  
Nghiên cứu sinh

TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN  
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm .....

**Kính gửi: PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

Kính đề nghị Phòng ĐT Sau Đại học thành lập Hội đồng chấm chuyên đề tiến sĩ cho

Họ tên NCS: .....

ngành: .....

Tên chuyên đề: .....

Thời gian báo cáo chuyên đề: vào lúc ..... ngày ..... tại: .....

Đề nghị danh sách Hội đồng như sau:

Stt	Họ tên	Cơ quan CT	Trách nhiệm trong HĐ
1			Chủ tịch
2			Thư ký
3			Ủy viên

(Cán bộ hướng dẫn có thể không tham gia Hội đồng, hoặc tham gia với vai trò ủy viên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm  
TRƯỞNG BỘ MÔN/ PHỤ TRÁCH ĐT TIẾN SĨ  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU  
CỦA NGHIÊN CỨU SINH NĂM .....**  
(Báo cáo định kỳ hàng năm của NCS)

Họ tên NCS: .....

Địa chỉ liên lạc: ..... Điện thoại: .....

Chuyên ngành: .....

Khóa học từ tháng .....năm ..... đến tháng ..... năm .....

Họ tên CBHD chính: .....

Cơ quan công tác: .....

Họ tên CBHD phụ (nếu có): .....

Cơ quan công tác: .....

Tên đề tài (theo quyết định công nhận/ hoặc đã được phép điều chỉnh):  
.....  
.....  
.....

**BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU TRONG NĂM QUA:**

**1. Kết quả học tập:**

1.1. Học phần cao học (nếu có): đã học và hoàn tất bao nhiêu môn (tổng số tín chỉ)  
.....

1.2. Ngoại ngữ: ngày thi ..... điểm thi: ..... Nơi học: .....  
(miễn ngoại ngữ: , lý do: .....) )

1.3. Triết học (nếu có): ngày thi ..... điểm thi: ..... Nơi học: .....

1.4. Học phần tiến sĩ: đã học và hoàn tất bao nhiêu môn (tổng số tín chỉ)  
.....

1.5. Chuyên đề tiến sĩ:

1.5.1. Chuyên đề 1: ngày báo cáo: .....

1.5.2. Chuyên đề 2: ngày báo cáo: .....

1.6. Tham gia các buổi học thuật chuyên môn tại Bộ môn: (số lần tham gia báo cáo, )  
.....

.....  
.....

**Kết quả nghiên cứu:**

2.1. Lý thuyết: .....

.....

.....

2.2. Thực hành: .....

.....

.....

**2. Kế hoạch học tập – nghiên cứu năm sau:**

.....

.....

.....

**3. Nhận xét của tập thể CBHD**

.....

.....

.....

**4. Nhận của phụ trách ngành đào tạo**

.....

.....

Xác nhận của tập thể  
Cán bộ hướng dẫn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm  
Nghiên cứu sinh

Ban Chủ nhiệm Khoa

Phụ trách chuyên ngành

**KẾ HOẠCH HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU**  
**NĂM HỌC** (ghi năm học tiếp theo): .....

Họ tên NCS: .....

Ngành: ....., Khóa .....

Tên đề tài đang thực hiện:

.....  
.....

**KẾ HOẠCH HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU NĂM SAU:**

**I. Kết quả học tập:**

1. Ngoại ngữ (nếu có): .....

2. Triết học (nếu có) : .....

3. Chuyên đề tiến sĩ: (*Kế hoạch thực hiện và hoàn tất các chuyên đề tiến sĩ*)

.....  
.....  
.....

4. Học phần tiến sĩ :

.....  
.....  
.....

**II. Kết quả nghiên cứu:**

1. Kế hoạch thực hiện luận án: (ghi rõ từng giai đoạn và nội dung công việc thực hiện)

.....  
.....

2. Công trình khoa học: (dự kiến công bố bài báo)

.....  
.....  
.....

Xác nhận của tập thể  
Cán bộ hướng dẫn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm  
Nghiên cứu sinh

Mẫu 5: dùng cho CBHD, nếu có 2 CBHD thì mỗi CBHD làm 1 bản

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM  
Trường Đại học Khoa học Tự Nhiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH HƯỚNG DẪN  
NGHIÊN CỨU SINH NĂM .....**

Họ tên CBHD chính (phụ): .....

Cơ quan công tác: .....

Địa chỉ liên lạc: ..... Điện thoại: .....

Họ tên NCS đang hướng dẫn: .....

Chuyên ngành: ..... Khóa học từ năm ..... đến năm .....

Tên đề tài (theo quyết định công nhận):

.....  
.....  
.....  
.....

**Tình hình hướng dẫn NCS trong năm qua:**

5. Tinh thần thái độ học tập của NCS, tiến độ hoàn thành luận án:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Công việc đã làm, đã hướng dẫn trong thời gian qua

.....  
.....  
.....  
.....

7. Kế hoạch làm việc năm sau:

.....  
.....  
.....

.....  
8. Những thay đổi trong quá trình hướng dẫn đào tạo

Thay đổi CBHD:

.....  
.....

Thay đổi tên đề tài

.....  
.....  
.....

Thay đổi thời gian làm luận án

.....  
.....

9. Những đề nghị cụ thể đối với NCS và cơ sở đào tạo

.....  
.....  
.....  
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm  
Họ tên Cán bộ hướng dẫn



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM  
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**THUYẾT MINH ĐIỀU CHỈNH TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ tên NCS: ....., MSNCS: .....

Ngành học: ....., Khóa: .....

Tôi đã được Nhà trường phê duyệt đề tài luận án:

.....  
.....

Tập thể cán bộ hướng dẫn:

1. Hướng dẫn chính: .....

2. Hướng dẫn phụ (nếu có): .....

Được sự chấp thuận của Cán bộ hướng dẫn và Bộ môn phụ trách ngành đào tạo Tôi xin phép được điều chỉnh tên đề tài luận án để phù hợp với nội dung và kết quả nghiên cứu, tên đề tài mới như sau: .....

.....

Lý do điều chỉnh tên đề tài: *(nêu rõ lí do điều chỉnh, điểm giống và khác với đề tài đã thuyết minh trong đề cương)*

.....  
.....

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ CBHD

Ngày ..... tháng ..... năm .....  
Nghiên cứu sinh

Họ tên: .....

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG BỘ MÔN  
(Hoặc PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ tên NCS: ....., MSNCS: .....

Ngành học: ....., Khóa: .....

Tôi đã được Nhà trường phê duyệt đề tài luận án tiến sĩ:

.....

Tập thể cán bộ hướng dẫn:

1. Hướng dẫn chính: .....

2. Hướng dẫn phụ (nếu có): .....

Do điều kiện nghiên cứu gặp nhiều khó khăn nên Tôi không thể thực hiện được đề tài đã được phê duyệt. Kính đề nghị Nhà trường xem xét cho Tôi được thay đổi đề tài mới với tên đề tài như sau:

.....

.....

(đính kèm đề cương nghiên cứu mới)

Tập thể cán bộ hướng dẫn đề tài mới:

1. Hướng dẫn chính: .....

2. Hướng dẫn phụ (nếu có): .....

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ CBHD

Ngày ..... tháng ..... năm .....  
Nghiên cứu sinh

Họ tên: .....

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG BỘ MÔN  
(Hoặc PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT)

## **QUY ĐỊNH** **Điều kiện viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh**

Căn cứ Điều lệ trường đại học do Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003;

Căn cứ quyết định số 925/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12/10/2006 về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH Khoa học Tự Nhiên – ĐHQG tp.HCM;

Căn cứ qui chế đào tạo trình độ Thạc sĩ số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 5/1/2009 của Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ qui chế đào tạo trình độ Tiến sĩ số 1020/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 10/9/2010 của Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ quyết định số 60/QĐ/ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 28/1/2011 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc sửa đổi một số điều của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 5/1/2009;

Theo đề nghị của phòng Đào tạo Sau Đại học;

Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học Tự nhiên quy định điều kiện viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh đối với học viên cao học và nghiên cứu sinh như sau:

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với tất cả học viên cao học và nghiên cứu sinh học chương trình đào tạo sau đại học trong nước bằng tiếng Việt nhưng đăng ký viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh.

### **Điều 2. Điều kiện đăng ký viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh**

1. Học viên cao học phải có đơn đăng ký khi đăng ký đề tài luận văn và phải được cán bộ hướng dẫn, Bộ môn phụ trách ngành đào tạo và Thủ trưởng cơ sở đào tạo chấp thuận.
2. Nghiên cứu sinh phải có đơn đăng ký khi bắt đầu thực hiện luận án và phải được cán bộ hướng dẫn, Bộ môn phụ trách ngành đào tạo và Thủ trưởng cơ sở đào tạo chấp thuận.
3. Trước khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận văn phải có văn bản xác nhận đã kiểm tra các lỗi văn phạm, từ vựng, ... của Trung tâm ngoại ngữ trường ĐH Khoa học Tự nhiên.
4. Trước khi nộp hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn, luận án phải có văn bản xác nhận đã kiểm tra các lỗi văn phạm, từ vựng, ... của Trung tâm ngoại ngữ trường Đại học Khoa học Tự nhiên.

### **Điều 3. Chi phí bảo vệ và báo cáo chuyên đề**

1. Học viên cao học phải tự túc 50% chi phí bảo vệ luận văn theo mức qui định tài chính hiện hành của Nhà trường
2. Nghiên cứu sinh phải tự túc 50% chi phí bảo vệ luận án các cấp, chi phí phản biện độc lập và chi phí báo cáo các chuyên đề tiến sĩ theo mức qui định tài chính hiện hành của Nhà trường
3. Chi phí tự túc nêu ở mục 1 và mục 2 điều 3 học viên sẽ nộp khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn, luận án.

### **Điều 4: Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ tháng 4 năm 2014 và thay thế cho các văn bản đã ban hành trước.

Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

### **Điều 5: Tổ chức thực hiện**

Các Ông (Bà) Trưởng phòng ĐT Sau Đại học, Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn, và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện theo quyết định này

#### ***Nơi nhận:***

- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu VT
- Phòng SDH
- Website Trường ĐH KTN
- Hiệu trưởng (để báo cáo)

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Trần Lê Quan**