

Số: 233 /KHTN-SĐH
v/v hướng dẫn thực hiện qui chế ĐT thạc sĩ
khóa 27/2017

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2017

Kính gửi: **BAN CHỦ NHIỆM KHOA**

Để triển khai thực hiện Quy chế đào tạo sau đại học do Đại học Quốc gia- HCM ban hành theo quyết định số 160/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 24/3/2017, Nhà trường gửi đến các Khoa bản Hướng dẫn thực hiện qui chế đào tạo trình độ thạc sĩ áp dụng cho khóa 27/2017.

Kính đề nghị Khoa phổ biến hướng dẫn này đến các Bộ môn, Giảng viên tham gia đào tạo, tất cả học viên để việc thực hiện Quy chế được đầy đủ, nghiêm túc và thuận lợi.

Kính chào trân trọng

Nơi nhận:

- Các Khoa, bộ môn
- Phòng ĐT SĐH
- ĐHQG-HCM (để báo cáo)
- web: hcmus.edu.vn

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(*đã ký*)

Trần Lê Quan

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN QUI CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này hướng dẫn việc thực hiện quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ đối với học viên cao học (dưới đây viết là HV) **khóa năm 2017** (đợt 1 và đợt 2)

Ngoài văn bản hướng dẫn này HV phải thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến khóa học tại trang web: [www.hcmus.edu.vn/daotao/sau dai hoc](http://www.hcmus.edu.vn/daotao/sau_dai_hoc)

2. Mục tiêu đào tạo

Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ giúp học viên nắm vững lý thuyết, có trình độ cao về thực hành, có khả năng nghiên cứu, làm việc độc lập, sáng tạo và có năng lực phát hiện, phân tích và giải quyết những vấn đề thuộc ngành được đào tạo.

3. Loại Chương trình đào tạo (dưới đây gọi là **Phương thức đào tạo**):

- Chương trình nghiên cứu (*dưới đây gọi là Phương thức 1, viết tắt PT1*)
- Chương trình định hướng nghiên cứu (*dưới đây gọi là Phương thức 2, viết tắt PT2*)
- Chương trình định hướng ứng dụng (*dưới đây gọi là Phương thức 3, viết tắt PT3*)

4. Hình thức và ngôn ngữ đào tạo:

- Hình thức đào tạo: chính qui bán thời gian
- Ngôn ngữ đào tạo: tiếng Việt

Học viên có nhu cầu viết luận văn bằng tiếng Anh: Khi nộp hồ sơ đăng ký đề cương luận văn thạc sĩ, HV phải gửi đơn đăng ký viết luận văn bằng tiếng Anh tại phòng ĐT Sau đại học và phải được sự chấp thuận của Nhà trường trước khi tiến hành thực hiện viết luận văn bằng tiếng Anh. HV cần xem kỹ về điều kiện viết luận án bằng tiếng Anh tại qui định số 23/KHTN-SĐH, ngày 10/4/2014

5. Đối tượng người học:

Căn cứ khung chương trình đào tạo ở bậc đại học của các ngành tương ứng tại trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM, Nhà trường xác định số tín chỉ tích lũy ở bậc đại học cho từng học viên để làm cơ sở cho học viên chọn đối tượng học phù hợp. Cụ thể như sau:

Đối tượng người học	Số tín chỉ chuyên môn tích lũy bậc đại học	Thời gian tốt nghiệp (*)
Nhóm đối tượng 1 (NĐT 1)	≥ 150	≥ 1, 0 năm
Nhóm đối tượng 2 (NĐT 2)	≥ 135	≥ 1,5 năm
Nhóm đối tượng 3 (NĐT 3)	≥ 120	= 2,0 năm

(*) xem hướng dẫn chi tiết ở mục **6.2**.

- Học viên nộp phiếu đăng ký đối tượng người học (*mẫu 1*) tại phòng Đào tạo Sau đại học vào tuần **đầu tháng 2/2018**
- Học viên có thể đề nghị thay đổi đối tượng người học theo nguyên tắc:



- Thời gian nộp phiếu đề nghị thay đổi đối tượng người học (*mẫu 2*): trước khi kết thúc khóa học 6 tháng.

6. Thời gian đào tạo:

6.1 Thời gian đào tạo chính qui: 2 năm.

- Tất cả học viên trúng tuyển và tuyển thẳng đợt 1 và đợt 2 năm 2017, thời gian đào tạo chính qui là 2 năm, được tính từ ngày 14/12/2017 – 31/12/2019.
- Học viên thuộc NĐT 1, NĐT 2 hoặc NĐT 3 đều được tính tổng thời gian đào tạo chính qui tối đa là 2 năm.

6.2 Tốt nghiệp sớm, đúng hạn và trễ hạn:

- **Tốt nghiệp sớm:** Học viên thuộc NĐT 1 và NĐT 2 sau khi hoàn thành chương trình đào tạo theo qui định của ngành học dành cho NĐT 1 và NĐT 2 thì được đăng ký tốt nghiệp sớm hơn thời hạn 2 năm, nhưng không được ít hơn 1 năm đối với NĐT 1 và ít hơn 1,5 năm đối với NĐT 2.
- **Tốt nghiệp đúng hạn:** học viên hoàn thành chương trình đào tạo và đăng ký tốt nghiệp đúng 2 năm học tập (đến ngày 31/12/2019).
- **Tốt nghiệp trễ hạn:** sau 2 năm chính qui (sau ngày 31/12/2019), học viên không thể hoàn thành chương trình đào tạo (*nợ môn học, chưa bảo vệ luận văn, nợ chứng chỉ ngoại ngữ, v.v*), nếu có nguyện vọng học tiếp thì được phép đăng ký tốt nghiệp trễ hạn. Trường hợp này học viên phải làm thủ tục gia hạn thời gian học tập. Thời gian gia hạn tối đa 2 năm, kể từ ngày hết hạn học tập chính qui. Học viên tự túc mọi chi phí học tập trong thời gian gia hạn.

Các trường hợp không nộp hồ sơ đăng ký gia hạn thời gian học tập sau khi hết thời gian học chính qui xem như tự ý dừng chương trình học.

6.3 Thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo thạc sĩ không vượt quá 4 năm (*bao gồm cả thời gian nghỉ học tạm thời như hướng dẫn tại mục 10.1 và thời gian gia hạn*).

7. Kế hoạch học tập: phụ lục 1

8. Phương thức đào tạo:

Mỗi ngành sẽ áp dụng Phương thức đào tạo riêng (phụ lục 2) và khung chương trình qui định số tín chỉ và môn học tương ứng từng Phương thức đào tạo

8.1. Điều kiện đăng ký phương thức 1

Học viên chọn học theo phương thức 1 phải thỏa các điều kiện sau:

- Nộp phiếu đăng ký phương thức đúng hạn vào đầu học phần 2 (*mẫu 3-a*)
- Cam kết đảm bảo thời gian học tập theo hình thức toàn thời gian (*mẫu 3-a*)
- Có giấy chấp thuận hướng dẫn luận văn của người hướng dẫn (*mẫu 3-b*)

- Có xác nhận của Bộ môn phụ trách ngành đảm bảo điều kiện nghiên cứu cho học viên (mẫu 3-c)
- Nộp và bảo vệ đề cương nghiên cứu trước hội đồng chuyên ngành
- Trước khi bảo vệ luận văn thạc sĩ, học viên phải là tác giả chính (*đứng tên đầu trong nhóm tác giả*) của ít nhất 1 bài báo khoa học công bố nội dung hoặc một phần nội dung nghiên cứu của luận văn. Bài báo phải được đăng hoặc chấp nhận đăng trong các Tạp chí, Kỷ yếu khoa học được tính điểm thuộc danh mục do Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước qui định (*bài báo phải có tên trường ĐH Khoa học Tự nhiên- ĐHQG.HCM là đơn vị chủ quản đầu tiên của HV*)
- Các qui định riêng cho phương thức 1 của từng ngành đào tạo.

8.2. Thời gian đăng ký phương thức đào tạo

- Đối với các ngành mở nhiều Phương thức đào tạo, học viên sẽ nộp phiếu đăng ký Phương thức đào tạo tại phòng ĐT Sau đại học:
 - Phương thức 1 (mẫu 3-a): vào đầu học phần 2
 - Phương thức 2 (mẫu 3-b) và Phương thức 3 (mẫu 3-b): vào đầu học phần 3
- Đối với các ngành chỉ mở 1 phương thức đào tạo thì HV không cần nộp phiếu đăng ký Phương thức đào tạo

9. Cấu trúc và Khung chương trình đào tạo:

9.1 Cấu trúc chương trình: chương trình đào tạo thạc sĩ gồm 3 phần sau:

- Phần 1: Kiến thức chung
 - Môn Triết học: 3 tín chỉ
 - Môn ngoại ngữ: đạt trình độ qui định tại mục **10.1.2. A** văn bản này.
- Phần 2: Kiến thức cơ sở và chuyên ngành
- Phần 3: Luận văn thạc sĩ
- Bài báo khoa học (áp dụng cho phương thức 1): có ít nhất 01 bài báo khoa học.

9.2 Khung chương trình đào tạo từng ngành:

Nhà trường phát trực tiếp khung chương trình cho học viên vào ngày sinh hoạt đầu khóa (ngày 14/12/2017)

Ngoài ra học viên có thể tham khảo khung chương trình tương ứng của từng ngành khóa 27/2017 tại trang web: [www.hcmus.edu.vn/đào tạo/sau đại học/chương trình đào tạo](http://www.hcmus.edu.vn/đào%20tạo/sau%20đại%20hoc/chương%20trình%20đào%20tạo).

10. Tổ chức giảng dạy và đánh giá môn học

10.1 Phần kiến thức chung: môn Triết và Ngoại ngữ

10.1.1. Môn Triết: Học viên đăng ký học môn Triết tại phòng ĐT Sau đại học của trường vào giữa tháng 7 hàng năm. Ngoài ra học viên cũng có thể học môn Triết tại các cơ sở có đào tạo sau đại học thuộc các trường thành viên của ĐHQG-HCM nhưng phải đảm bảo đủ 3 tín chỉ và là chương trình dành cho học viên sau đại học khối ngành tự nhiên.

Chúng chỉ triết phải còn thời hạn sử dụng 4 năm tính từ ngày thi cuối khóa đến ngày bảo vệ luận văn thạc sĩ.

Môn Triết được đánh giá bởi 3 điểm thành phần: giữa kỳ, khóa luận và bài thi cuối kỳ. Điểm tổng kết môn học là điểm trung bình theo trọng số các điểm thành phần lấy đến 1 chữ số thập phân. Điểm môn học đạt yêu cầu khi điểm tổng kết đạt từ **5.0** điểm trở lên

10.1.2. Môn Ngoại ngữ

Ngoài các hướng dẫn dưới đây, học viên cần thường xuyên theo dõi trang web trường trong quá trình học để cập nhật thông tin mới về điều kiện ngoại ngữ:

A. Chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra: học viên đạt 1 trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ dưới đây:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài mà trong đó ngôn ngữ giảng dạy là 1 trong 6 ngoại ngữ Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật và được Cục Khảo thí Bộ GDĐT công nhận văn bằng nước ngoài theo quy định hiện hành;
- b) Có bằng tốt nghiệp đại học chương trình tiên tiến theo Đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo ở một số trường đại học của Việt Nam hoặc bằng kỹ sư chất lượng cao (PFIEV) được ủy ban bằng cấp kỹ sư (CTI, Pháp) công nhận, có đối tác nước ngoài cùng cấp bằng;
- c) Có bằng tốt nghiệp các chương trình giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc ĐHQG-HCM công nhận;
- d) Có bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài là một trong các ngôn ngữ sau: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật;
- e) Có chứng chỉ ngoại ngữ đạt tối thiểu cấp độ B1 còn trong thời hạn 2 năm tính từ ngày thi chứng chỉ đến ngày nộp chứng chỉ tại phòng ĐT Sau đại học đăng ký xét ngoại ngữ đầu ra. Các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 được áp dụng trong chương trình thạc sĩ gồm:

e.1) Tiếng Anh:

(các điểm nêu dưới đây là các điểm tối thiểu cần đạt được)

IELTS	TOEFL (ETS cấp)	TOEIC (L-R)* (ETS cấp)	Cambridge Exam	BEC	BULATS	VNU- EPT
4.5	* ITP 450 CBT 133 iBT 45	450	Preliminary PET	Business Preliminary	40	201

IELTS: do Hội đồng Anh, ĐH Cambridge, IDP-Úc cấp

VNU-EPT: do Trung tâm khảo thí tiếng Anh- ĐHQG.HCM cấp

Ghi chú: (*) Người học sử dụng chứng chỉ TOEFL ITP và TOEIC (L-R) tối thiểu 450 điểm thì phải dự thi đánh giá bổ sung 2 kỹ năng (nói- viết) đạt tương đương cấp độ B1 do trường ĐH Khoa học Tự nhiên tổ chức lớp học và thi đánh giá kỹ năng.

Phòng ĐT Sau đại học sẽ mở lớp Anh văn 2 kỹ năng (nói-viết) vào tháng 1 và tháng 6 hàng năm. Khi đăng ký học lớp 2 kỹ năng (nói-viết), nếu HV có chứng chỉ TOEFL ITP tối thiểu

450 hay TOEIC (L-R) tối thiểu 450 còn thời hạn 2 năm tính từ ngày thi chứng chỉ đến ngày đăng ký học thì sẽ được xét đạt yêu cầu đầu ra 2 kỹ năng trước.

e.2) Ngoại ngữ khác tiếng Anh

(các điểm nêu dưới đây là các điểm tối thiểu cần đạt được)

Tiếng Pháp	Tiếng Nga	Tiếng Đức	Tiếng Trung	Tiếng Nhật
DELF B1, TCF niveau B1	TRKI 1	ZD B1	HSK cấp độ 3	JLPT N3

B. Xét đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra:

Học viên được công nhận đủ trình độ ngoại ngữ để tốt nghiệp chương trình đào tạo thạc sĩ khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- a) Học viên **đã đạt** 1 trong các các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như qui định tại mục **10.1.2.A** trong kỳ thi tuyển sinh sau đại học thì không xét ngoại ngữ đầu ra. Trừ trường hợp học viên sử dụng chứng chỉ TOEFL ITP và TOEIC (L-R) đạt tối thiểu 450 điểm xét miễn đầu vào thì phải dự thi đánh giá bổ sung 2 kỹ năng (nói- viết) đạt tương đương cấp độ B1 do trường ĐH Khoa học Tự nhiên tổ chức lớp học và thi đánh giá kỹ năng.
- b) Học viên **chưa có** các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như mục **10.1.2.A** trong kỳ thi tuyển sinh sau đại học thì phải đạt một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như mục **10.1.2. A** của văn bản này trước khi đăng ký xét tốt nghiệp.

C. Thời gian nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ:

Học viên nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ đã đạt yêu cầu như qui định tại mục **10.1.2.A** tại phòng ĐT Sau đại học để xét ngoại ngữ đầu ra vào một trong các thời điểm dưới đây trong năm:

- Đợt 1: 5 ngày làm việc trong tuần thứ 1 của tháng 3 trong năm
- Đợt 2: 5 ngày làm việc trong tuần thứ 1 của tháng 6 trong năm
- Đợt 3: 5 ngày làm việc trong tuần thứ 1 của tháng 9 trong năm
- Đợt 4: 5 ngày làm việc trong tuần thứ 1 của tháng 12 trong năm

Ghi chú: Học viên có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ đầu vào (khi thi tuyển) đạt yêu cầu chuẩn trình độ đầu ra thì không phải nộp lại văn bằng, chứng chỉ cho phòng ĐT SDH để xét đầu ra.

10.2 Phân kiến thức cơ sở và chuyên ngành:

a. Đăng ký môn học: Ít nhất 10 ngày trước khi bắt đầu học phần mới, học viên xem thời khóa biểu trên trang web và đến tại phòng ĐT Sau đại học để đăng ký môn học.

Tất cả các trường hợp không đăng ký môn học tại phòng ĐT Sau đại học xem như không tham dự lớp học (bao gồm cả môn thực hành).

Học viên được phép thay đổi đăng ký môn trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời hạn đăng ký môn học theo lịch của phòng ĐT Sau đại học.

b. Đánh giá môn học:

- Môn học được đánh giá bởi các điểm thành phần gồm: điểm giữa kỳ (bài tập, kiểm tra định kỳ, tiểu luận, ..) và điểm cuối kỳ (có thể theo hình thức thi viết tự luận, trắc nghiệm; vấn đáp; seminar; ...). Trọng số giữa các phần do Giảng viên phụ trách môn học qui định.
- **Điểm tổng kết môn học** là điểm trung bình theo trọng số các điểm thành phần lấy 1 chữ số thập phân. Điểm tổng kết môn học được tính theo thang điểm 10 và được làm tròn đến 0.5 Môn học đạt yêu cầu khi điểm tổng kết môn học **đạt từ 5,5 trở lên**.
- Học viên vắng thi giữa kỳ (theo lịch của giảng viên) hoặc vắng thi cuối kỳ (theo lịch của phòng ĐT SĐH) có nộp đơn xin phép vắng và được giảng viên cũng như Nhà trường chấp thuận thì được phép thi lại cùng khóa sau, không phải học lại (trường hợp này được coi là lần thi đầu tiên).
- Học viên thi không đạt môn học (điểm tổng kết môn học < 5.5 điểm) thì phải học lại môn học cùng với khóa sau, không tổ chức thi lại.
- **Việc xử lý vi phạm khi kiểm tra giữa kỳ, thi kết thúc môn học (cuối kỳ):**
 - HV vi phạm qui chế phòng thi: sử dụng tài liệu, chép bài lẫn nhau, sử dụng điện thoại di động, ... việc xử lý vi phạm được thực hiện theo qui định tại khoản 5, Điều 39 của qui chế tuyển sinh Sau đại học do ĐHQG.HCM ban hành (QC 83).
 - HV đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, nếu vi phạm lần thứ 1 thì bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm.
 - HV tự ý không nộp bài thi giữa kỳ theo lịch của giảng viên, thì bài thi giữa kỳ 0.0 điểm, không được thi lại.
 - HV tự ý vắng mặt trong buổi thi cuối kỳ, thì bài thi cuối kỳ 0.0 điểm, không được thi lại.
- **Sau mỗi kỳ thi ít nhất 3 tuần học viên xem điểm thi môn tại trang web: www.hcmus.edu.vn/daotao/sau_dai_hoc/. Định kỳ học viên cần phải đăng ký cấp bảng điểm tại phòng ĐT SĐH để kiểm tra kết quả học tập.**
- Các khiếu nại về điểm đánh giá môn học được giải quyết trong vòng 15 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả. HV nộp đơn đề nghị phúc khảo điểm thi tại phòng ĐT SĐH. Sau thời hạn này các trường hợp khiếu nại điểm thi sẽ không được giải quyết.

c. Thi kết thúc môn học (cuối kỳ): kỳ thi kết thúc môn học chỉ được tổ chức đúng với lịch thi từng học kỳ đã qui định trong lịch học (phụ lục 2).

d. Học lại môn học: học viên chưa đạt điểm môn học buộc phải học lại cùng với khóa sau. Học viên phải theo dõi lịch học của khóa sau để kịp thời đăng ký học lại tại phòng ĐT SĐH trước ngày bắt đầu môn học ít nhất 5 ngày.

e. Cải thiện điểm môn học: học viên được cải thiện điểm môn học (bao gồm cả môn bắt buộc và môn tự chọn). HV phải nộp đơn đề nghị cải thiện điểm tại phòng ĐT sau đại học trước khi môn học bắt đầu 10 ngày. Môn học cải thiện điểm phải học cùng khóa sau.

f. Hủy môn học: HV được hủy kết quả các môn tự chọn đã học nếu học dư số tín chỉ hoặc điểm thi chưa đạt. HV phải nộp đơn đề nghị hủy môn học tại phòng ĐT sau đại học.

g. Học phần phụ, kỳ thi phụ (nếu có): Trong một số trường hợp đặc biệt, Nhà trường có thể mở môn học bổ sung hay tổ chức kỳ thi phụ để xem xét cho các trường hợp học vụ đặc biệt. Trường hợp này phải được sự chấp thuận phê duyệt của Hiệu trưởng.

10.3 Phân luận văn thạc sĩ

a. Đăng ký và xét duyệt đề tài:

- Học viên nộp đơn đăng ký đề tài (mẫu 5) cùng đề cương luận văn tại bộ môn phụ trách ngành đào tạo.
- Mỗi luận văn thạc sĩ có tối đa hai người hướng dẫn (khuyến khích mỗi luận văn/ 1 người hướng dẫn). CBHD phải có học vị từ tiến sĩ trở lên (xem thêm tiêu chuẩn CBHD trong qui chế 160).
- Căn cứ trên biên bản xét duyệt đề tài của Bộ môn phụ trách ngành đào tạo, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn luận văn thạc sĩ cho học viên

c. Thực hiện luận văn

Học viên thực hiện luận văn đúng thời gian và nội dung đề cương đã được xét duyệt dưới sự hướng dẫn của CBHD.

Xem hướng dẫn trình bày luận văn tại trang web: www.hcmus.edu.vn

d. Điều kiện và qui trình bảo vệ luận văn:

- Xem điều kiện và hướng dẫn thủ tục bảo vệ luận văn tại trang web: www.hcmus.edu.vn
- Học viên đăng ký viết luận văn bằng tiếng Anh thì phải thực hiện đúng qui định số 394/QĐ-KHTN-SDH ngày 8/4/2014, xem tại trang web www.hcmus.edu.vn

11. Xét tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ

11.1. Điều kiện tốt nghiệp:

- Đã học và đạt yêu cầu tất cả các môn học theo qui định của khung chương trình đào tạo thạc sĩ khóa năm 2017 (kể cả môn Triết) tương ứng từng ngành.
- Điểm trung bình chung các môn học phải đạt tối thiểu từ 5.5 điểm trở lên. (không tính điểm luận văn và ngoại ngữ)
- Điểm luận văn là điểm trung bình cộng của các thành viên có mặt trong buổi đánh giá luận văn phải đạt tối thiểu từ 5.5 điểm trở lên.
- Đạt yêu cầu về trình độ ngoại ngữ như qui định tại mục 10.1.1.A văn bản này
- Đã nộp lưu quyền luận văn tại thư viện trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.
- Hiện không bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

11.2 Cách tính điểm trung bình toàn khóa:

- Điểm trung bình tích lũy ngành được tính theo thang điểm 10 và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân, bao gồm cả môn Triết học (không tính điểm luận văn).
- Môn ngoại ngữ là điểm điều kiện, không tính chung trong điểm trung bình toàn khóa.
- Chương trình thạc sĩ không xếp loại tốt nghiệp

11.3. Văn bằng thạc sĩ:

Văn bằng thạc sĩ do Hiệu trưởng trường ĐH Khoa học Tự nhiên- ĐHQG.HCM cấp

12. Những thay đổi trong quá trình đào tạo

12.1. Nghỉ học tạm thời: Trong thời gian học chính qui, học viên có thể viết đơn đề nghị được nghỉ học tạm thời tối đa 12 tháng và được bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:

- Được điều động vào lực lượng vũ trang;
 - Nghỉ hộ sản (tối đa 6 tháng/1 lần);
 - Bị ốm đau hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế;
 - Vì nhu cầu cá nhân: Trường hợp này học viên đã phải học ít nhất 2 học phần. Nhà trường sẽ xem xét nghỉ học tạm thời tùy tình hình cấp thiết của từng học viên.
- Thời gian nghỉ học tạm thời theo diện **12.1.a** được tính theo lệnh điều động của Nhà nước. Trường hợp này HV có thể được xét chuyển khóa sau khi hoàn thành nhiệm vụ quân đội.
 - Thời gian nghỉ học tạm thời theo diện **12.1.b**: không tính chung trong thời gian đào tạo chính qui. Tuy nhiên tổng thời gian học tập của HV không quá 4 năm bao gồm thời gian học chính qui, thời gian nghỉ học tạm thời và thời gian gia hạn.
 - Thời gian nghỉ học tạm thời theo diện **12.1.c** và **12.1.d** được tính chung trong thời gian đào tạo chính qui. Tổng thời gian học tập của HV không quá 4 năm bao gồm thời gian học chính qui, thời gian nghỉ học tạm thời và thời gian gia hạn

Học viên nghỉ học tạm thời, khi muốn trở lại học tiếp phải có đơn gửi phòng ĐT Sau đại học của Trường vào thời điểm bắt đầu học phần mới.

12.2. Thay đổi phương thức đào tạo: (mẫu 6)

- Từ Phương thức 1 chuyển sang Phương thức 2 hoặc Phương thức 3: chậm nhất là sau 03 tháng kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định phê duyệt danh sách đề tài và tập thể cán bộ hướng dẫn. Học viên nộp đơn xin đổi phương thức tại phòng ĐT Sau đại học và phải được Hiệu trưởng chấp thuận.
- Từ Phương thức 2 chuyển sang Phương thức 3: chậm nhất là sau 02 tháng kể từ ngày Hiệu trưởng ký quyết định phê duyệt danh sách đề tài và tập thể cán bộ hướng dẫn. Học viên nộp đơn xin đổi phương thức tại phòng ĐT Sau đại học và phải được Hiệu trưởng chấp thuận.
- Ngoài ra học viên được phép thay đổi Phương thức đào tạo khi làm thủ tục gia hạn thời gian học tập khi hết hạn chính qui.

12.3. Thay đổi, điều chỉnh tên đề tài luận văn:

Tên đề tài luận văn của học viên được xác lập căn cứ theo tên đề tài mà học viên đăng ký trong đề cương và biên bản góp ý của hội đồng chuyên môn.

Trong quá trình thực hiện luận văn, học viên và cán bộ hướng dẫn có thể đề xuất thay đổi tên đề tài phù hợp với kết quả thu được khi thực hiện luận văn.

- **Nếu nội dung nghiên cứu không thay đổi:** Học viên và cán bộ hướng dẫn có thể đề xuất tên đề tài mới và sử dụng trong hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn. Trong trường hợp này, học viên cần lập bản thuyết minh đề nghị chỉnh sửa tên đề tài (mẫu 7), nêu rõ lý do điều chỉnh, điểm giống và khác với đề tài đã thuyết minh trong đề cương. Bản thuyết minh chỉnh sửa này phải có chữ ký của Cán bộ hướng dẫn, Trưởng chuyên ngành đào tạo và được đóng kèm trong bản luận văn khi học viên đăng ý bảo vệ luận văn.
- **Nếu nội dung nghiên cứu thay đổi:** Học viên cần đăng ký bảo vệ lại đề cương để được hội đồng chuyên môn góp ý về nội dung nghiên cứu (mẫu 8). Thời điểm bảo vệ lại đề cương theo kế hoạch tổ chức bảo vệ đề cương của chuyên ngành đào tạo. Học viên cần liên lạc với phụ trách chuyên ngành để nắm được các thông tin về thời điểm bảo vệ đề cương. Trường hợp này HV phải được Hiệu trưởng chấp thuận phê duyệt đề tài mới trước khi bảo vệ luận văn thạc sĩ ít nhất 02 tháng.

13. Xử lý học vụ buộc thôi học

Nhà trường sẽ ra quyết định buộc thôi học, nếu học viên vi phạm một trong các qui định như sau:

- Bị kỷ luật lần thứ hai do thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ.
- Hết thời gian đào tạo theo qui định ở mục 6 của văn bản này mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

14. Học phí:

14.1. Mức thu học phí chính qui:

Mức thu học phí toàn khóa cho chương trình đào tạo thạc sĩ khóa 27/2017: **27.450.000đ**

Nhà trường thu học phí trong 4 đợt:

- Đợt 1: tuần thứ 2 của tháng 12/2017 , mức thu: 7.000.000đ/ học viên
- Đợt 2: tuần thứ 2 của tháng 5/2018 , mức thu: 7.000.000đ/ học viên
- Đợt 3: tuần thứ 2 của tháng 10/2018 , mức thu: 7.000.000đ/ học viên
- Đợt 4: tuần thứ 2 của tháng 3/2019 , mức thu: 6.450.000đ/ học viên

Các trường hợp tốt nghiệp sớm thì đợt cuối sẽ đóng đủ các đợt còn lại.

14.2. Chi phí khác, bao gồm:

Học lại môn học (thi chưa đạt, cải thiện điểm), báo cáo lại đề cương luận văn, bảo vệ luận văn trễ hạn, bảo vệ lại luận văn, thay đổi cán bộ hướng dẫn, v.v. Mức thu theo qui định hiện hành.

15. Nhiệm vụ và quyền của học viên

15.1. Nhiệm vụ của học viên:

- Thực hiện kế hoạch học tập, chương trình học tập và nghiên cứu khoa học trong thời gian quy định của cơ sở đào tạo.
- Trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học.
- Đóng học phí đầy đủ và đúng theo quy định.

- Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên của cơ sở đào tạo, không dùng bất cứ áp lực nào đối với giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên để có kết quả học tập, nghiên cứu khoa học theo ý muốn chủ quan.
- Chấp hành pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ sở đào tạo.

15.2. Quyền của học viên:

- Được cơ sở đào tạo cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về học tập của mình.
- Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của cơ sở đào tạo và cơ sở phối hợp đào tạo.

16. Thông tin liên hệ phòng ĐT Sau đại học:

- Số điện thoại: 028 38350097 / 028 62884499 (1300)
- <http://www.facebook.com/ogs.hcmus>
- Email: dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn

17. Thông tin liên hệ Thầy/ Cô phụ trách chuyên môn: phụ lục 3

Nơi nhận:

- Các Khoa, bộ môn
- Phòng ĐT SĐH
- ĐHQG-HCM (để báo cáo)
- web: hcmus.edu.vn

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(*đã ký*)

Trần Lê Quan

LỊCH HỌC CAO HỌC KHÓA NĂM 2017

I. Thời khóa biểu từng nhóm học phần:

Thời khóa biểu chi tiết các môn học của từng nhóm học phần, sẽ được thông báo tại trang web trước khi bắt đầu nhóm học phần mới 10 ngày làm việc. Học viên theo dõi thời khóa biểu để đăng ký môn học theo từng nhóm học phần.

II. Phân bố thời gian học từng nhóm học phần như sau:

1. Học phần kiến thức chung và kiến thức cơ sở chuyên ngành:

Stt	Nhóm học phần	Thời gian học	Thời gian thi kết thúc học phần	Ghi chú
1	Nhóm học phần 1	18/12/2017 đến 10/02/2018 (8 tuần) 26/02/2018 đến 10/3/2018 (2 tuần)	19- 31/3/2018	<i>Nghỉ Tết Nguyên Đán: 11-24/02/2018</i>
2	Nhóm học phần 2	01/4/2018 đến 27/4/2018 (4 tuần) 02/5/2018 đến 16/6/2018 (7 tuần)	25/6 - 06/7/2018	<i>Nghỉ lễ: 28,29,30/4/2018, 1/5/2018</i>
3	Nhóm học phần 3	15/7/2018 đến 31/8/2018	Giữa tháng 9/2018	Học phần Triết học
4	Nhóm học phần 4	10/9/2018 đến 17/11/2018 (10 tuần)	26/11- 08/12/2018	
5	Nhóm học phần 5	10/12/2018 đến 26/01/2019 (7 tuần) 18/02/2019 đến 09/3/2019 (3 tuần)	18- 30/3/2019	<i>Nghỉ Tết Nguyên Đán: từ 27/01-16/02/2019</i>
6	Nhóm học phần 6	01/4/2019 đến 27/4/2019 (4 tuần) 06/5/2019 đến 15/6/2019 (6 tuần)	24/6- 05/7/2019	<i>Nghỉ lễ: 30/4/2019 và 1,2,3/5/2019</i>

2. Học phần luận văn thạc sĩ:

2.1. Phương thức 1: Chương trình nghiên cứu:

Stt	Nhóm đối tượng	Đăng ký luận văn	Thực hiện luận văn	Trình luận văn	Xét tốt nghiệp
1	Nhóm đối tượng 1	Tháng 3/2018	Tháng 4/2018 - 11/2018	Tháng 12/2018	Tháng 12/2018
2	Nhóm đối tượng 2	Tháng 9/2018	Tháng 10/2018 - 5/2019	Tháng 6/2019	Tháng 6/2019
3	Nhóm đối tượng 3	Tháng 3/2019	Tháng 4/2019 - 11/2019	Tháng 12/2019	Tháng 12/2019

2.2. Phương thức 2: Chương trình định hướng nghiên cứu:

Stt	Nhóm đối tượng	Đăng ký luận văn	Thực hiện luận văn	Trình luận văn	Xét tốt nghiệp
1	Nhóm đối tượng 1	Tháng 6/2018	Tháng 7/2018 - 12/2018	Tháng 12/2018	Tháng 12/2018
2	Nhóm đối tượng 2	Tháng 11/2018	Tháng 12/2018 - 5/2019	Tháng 6/2019	Tháng 6/2019
3	Nhóm đối tượng 3	Tháng 6/2019	Tháng 7/2019 - 12/2019	Tháng 12/2019	Tháng 12/2019

2.3. Phương thức 3: Chương trình định hướng ứng dụng:

Stt	Nhóm đối tượng	Đăng ký luận văn	Thực hiện luận văn	Trình luận văn	Xét tốt nghiệp
1	Nhóm đối tượng 1	Tháng 8/2018	Tháng 9/2018-12/2018	Tháng 12/2018	Tháng 12/2018
2	Nhóm đối tượng 2	Tháng 2/2019	Tháng 3/2019-6/2019	Tháng 6/2019	Tháng 6/2019
3	Nhóm đối tượng 3	Tháng 8/2019	Tháng 9/2019-12/2019	Tháng 12/2019	Tháng 12/2019

DANH MỤC CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO CAO HỌC MÃ SỐ VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO

- **Phương thức 1:** là chương trình nghiên cứu
- **Phương thức 2:** là chương trình định hướng nghiên cứu
- **Phương thức 3:** là chương trình định hướng ứng dụng

(Tùy theo số lượng HV nhập học, các ngành có thể áp dụng 1 hay nhiều phương thức đào tạo)

Stt	Mã ngành	Tên ngành	Phương thức đào tạo
1.	8480101	Khoa học máy tính	Phương thức 2, 3
2.	8480104	Hệ thống thông tin	Phương thức 2, 3
3.	8460102	Toán giải tích	Phương thức 2, 3
4.	8460104	Đại số và lý thuyết số	Phương thức 1, 2, 3
5.	8460106	Lý thuyết xác suất và thống kê toán học	Phương thức 2, 3
6.	8460112	Toán ứng dụng	Phương thức 2, 3
7.	8460110	Cơ sở toán cho tin học	Không mở
8.	8440103	Vật lý lý thuyết và vật lý toán	Phương thức 2, 3
9.	8440105	Vật lý vô tuyến và điện tử	
	8440105	<i>Chuyên ngành:</i> Vật lý Ứng dụng	Phương thức 1, 2, 3
10.	8440106	Vật lý nguyên tử và hạt nhân	Phương thức 1, 2, 3
11.	8440110	Quang học	Phương thức 1, 2, 3
12.	8520401	Vật lý kỹ thuật	Không mở
13.	8440111	Vật lý địa cầu	Phương thức 1, 2, 3
14.	8440222	Khí tượng và khí hậu học	Phương thức 1, 2, 3
15.	8440228	Hải dương học	Phương thức 1, 2, 3
16.	8520203	Kỹ thuật điện tử	
	8520203	<i>Chuyên ngành:</i> Điện tử Viễn thông và Máy tính	Phương thức 2
	8520203	<i>Chuyên ngành:</i> Vi điện tử và thiết kế vi mạch	Phương thức 2
17.	8440113	Hoá vô cơ	Phương thức 1, 2, 3
18.	8440114	Hoá hữu cơ	Phương thức 1, 2
19.	8440118	Hoá phân tích	Phương thức 1, 2, 3
20.	8440119	Hoá lý thuyết và hoá lý	Phương thức 1, 2
21.	8420107	Vi sinh vật học	Phương thức 1, 2, 3
22.	8420114	Sinh học thực nghiệm	
	8420114	<i>Chuyên ngành:</i> Sinh lý Thực vật	Không mở
	8420114	<i>Chuyên ngành:</i> Sinh lý động vật	Phương thức 1, 2, 3
22.	8420116	Hoá sinh học	Phương thức 1, 2, 3
23.	8420120	Sinh thái học	Phương thức 1, 2, 3
24.	8420121	Di truyền học	Phương thức 1, 2, 3
25.	8420201	Công nghệ sinh học	Phương thức 1, 2, 3
26.	8440201	Địa chất học	Phương thức 2
27.	8520501	Kỹ thuật địa chất	Không mở
28.	8440301	Khoa học môi trường	Phương thức 1, 2, 3
29.	8850101	Quản lý tài nguyên và môi trường	Phương thức 1, 2, 3
30.	8440122	Khoa học vật liệu	Phương thức 2

DANH SÁCH CÁC KHOA/ BỘ MÔN PHỤ TRÁCH CÁC NGÀNH ĐÀO TẠO

Stt	Ngành đào tạo	Khoa	Bộ môn	Thông tin liên hệ
1.	Khoa học máy tính	CNTT	KHMT	nmnhut@fit.hcmus.edu.vn
2.	Hệ thống thông tin	CNTT	HTTT	nmnhut@fit.hcmus.edu.vn pncuong@fit.hcmus.edu.vn
3.	Toán giải tích	Toán-Tin	Giải tích	hqvu@hcmus.edu.vn
4.	Đại số và lý thuyết số	Toán-Tin	Đại số	bxhai@hcmus.edu.vn
5.	Lý thuyết xác suất và TK toán học	Toán-Tin	Xác suất	ddtrong@hcmus.edu.vn
6.	Toán ứng dụng	Toán-Tin		hqvu@hcmus.edu.vn
7.	Vật lý lý thuyết và vật lý toán	Vật lý	VLLT	huunha@gmail.com quockhanh@gmail.com
8.	Vật lý vô tuyến và điện tử			
	<i>Chuyên ngành: Vật lý Ứng dụng</i>	Vật lý	VL UD	lvthung@hcmus.edu.vn
9.	Vật lý nguyên tử và hạt nhân	Vật lý	VL HN	cvtao@hcmus.edu.vn
10.	Quang học	Vật lý	VL UD	lvthung@hcmus.edu.vn
11.	Vật lý kỹ thuật	Vật lý	VL TT	hvtuan@hcmus.edu.vn
12.	Vật lý địa cầu	Vật lý	VLĐC	ntvanvlđc@gmail.com
13.	Khí tượng và khí hậu học	Vật lý	Hải dương	hvtuan@hcmus.edu.vn
14.	Hải dương học	KHVL	Hải dương	vlhphuoc@hcmus.edu.vn
15.	Kỹ thuật điện tử			
	<i>Chuyên ngành: Điện tử -VT&MT</i>	ĐTVT		hhthuan@hcmus.edu.vn
	<i>Chuyên ngành: Vi điện tử và thiết kế vi mạch</i>	ĐTVT		hhthuan@hcmus.edu.vn
16.	Hoá vô cơ	Hóa	Hóa vô cơ	hkxuan@hcmus.edu.vn
17.	Hoá hữu cơ	Hóa	Hóa hữu cơ	ntnhan@hcmus.edu.vn
18.	Hoá phân tích	Hóa	Hóa p tích	nhutrang@hcmus.edu.vn
19.	Hoá lý thuyết và hoá lý	Sinh	Hóa lý	tvman@hcmus.edu.vn
20.	Sinh học thực nghiệm			
	<i>Chuyên ngành: Sinh lý Thực vật</i>	Sinh	SLTV	trthuong@hcmus.edu.vn
	<i>Chuyên ngành: Sinh lý động vật</i>	Sinh	SLĐV	tlbha@hcmus.edu.vn
21.	Vi sinh vật học	Sinh	Vi sinh	ndhoang@hcmus.edu.vn
22.	Hoá sinh học	Sinh	Sinh hóa	ndnghiệp@hcmus.edu.vn
23.	Sinh thái học	Sinh	Sinh thái	lttnhan@hcmus.edu.vn
24.	Di truyền học	Sinh	Di truyền	nkhoang@hcmus.edu.vn
25.	Công nghệ sinh học	Sinh	CNSH	dtphao@hcmus.edu.vn
26.	Địa chất học	ĐChất		nkhoang@hcmus.edu.vn
27.	Kỹ thuật địa chất	ĐChất		nkhoang@hcmus.edu.vn
28.	Khoa học môi trường	Môi trường		letuthanh@hcmus.edu.vn
29.	Quản lý tài nguyên và môi trường	Môi trường		letuthanh@hcmus.edu.vn
30.	Khoa học vật liệu	KHVL		tttvan@hcmus.edu.vn

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ tên học viên:, MSHV:

Ngành học:, Khóa:

Theo thông báo của Nhà trường về số tín chỉ chuyên môn tích lũy ở bậc đại học, căn cứ khung chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 27/2017, Tôi kính đề nghị được đăng ký học theo chương trình của nhóm đối tượng

Ngày tháng năm
Học viên

Họ tên:

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ tên học viên:, MSHV:

Ngành học:, Khóa:

Tôi đã đăng ký học chương trình thạc sĩ theo nhóm đối tượng, tuy nhiên sau khi tham gia chương trình học Tôi nhận thấy cần phải học thêm một số kiến thức chuyên môn sâu ở bậc thạc sĩ nên Tôi kính đề nghị Nhà trường cho phép Tôi được chuyển sang nhóm đối tượng

Tôi cam đoan học đầy đủ chương trình theo qui định của Nhà trường và sẽ chịu trách nhiệm nếu việc thay đổi này làm chậm tiến độ học tập của tôi.

Ngày tháng năm
Học viên

Họ tên:

PHIẾU ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC 1
(dành cho ngành có mở Phương thức 1)

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ tên học viên:, MSHV:

Ngành học:, Khóa:

Sau khi xem qui chế đào tạo sau đại học về điều kiện học chương trình thạc sĩ theo **Phương thức 1** (chương trình nghiên cứu), Tôi nhận thấy đã hội đủ điều kiện đăng ký học theo Phương thức 1 và cam kết đảm bảo thời gian học tập theo hình thức toàn thời gian.

Đính kèm:

- *Thư chấp thuận hướng dẫn luận văn của Người hướng dẫn.*
- *Công văn xác nhận của Bộ môn phụ trách ngành đào tạo.*

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và chấp thuận.

Ngày tháng năm
Học viên

Họ tên:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ HƯỚNG DẪN LUẬN VĂN THẠC SĨ
(Chương trình nghiên cứu)

Kính gửi: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ và tên Nhà khoa học:

Học vị:, năm nhận bằng:, Học hàm:

Cơ quan công tác hiện tại:

Điện thoại liên lạc:

Email:

Địa chỉ liên lạc:

Tôi đăng ký nhận hướng dẫn **chính/ phụ** luận văn thạc sĩ cho học viên:

Ngành học:, khóa:

Đã đăng ký học theo **Phương thức 1** (Chương trình nghiên cứu) tại trường ĐH Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Hướng đề tài nghiên cứu luận văn: (*ghi tóm tắt ý chính*)

.....
.....
.....

Tôi cam kết hỗ trợ học viên đăng ít nhất 1 bài báo khoa học có nội dung hoặc một phần nội dung nghiên cứu của luận văn. Bài báo được đăng hoặc chấp nhận đăng trong các Tạp chí, Kỷ yếu khoa học được tính điểm thuộc danh mục do Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước qui định và *có tên trường ĐH Khoa học Tự nhiên- ĐHQG.HCM là đơn vị chủ quản đầu tiên của HV.*

TP.HCM, ngày tháng năm

Người hướng dẫn
(Ký tên)

Họ và tên:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
Bộ môn:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

Căn cứ thư xác nhận của người hướng dẫn,
và xét yêu cầu của học viên,
ngành khóa Bộ môn
đồng ý cho học viên được học theo **Phương thức 1** (Chương trình nghiên cứu).
Bộ môn cam kết đảm bảo đủ điều kiện nghiên cứu cho học viên để hoàn thành luận văn theo
qui định hiện hành.

Kính chào trân trọng.

TP.HCM, ngày tháng năm
TRƯỞNG BỘ MÔN
(Hoặc PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT ThS)

Họ và tên:

PHIẾU ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO
(dành cho ngành mở nhiều Phương thức)

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ tên học viên:, MSHV:

Ngành học:, Khóa:

Sau khi xem qui chế đào tạo sau đại học về điều kiện và cấu trúc chương trình thạc sĩ theo các **Phương thức đào tạo** của ngành....., Tôi xin đăng ký học theo Phương thức

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và chấp thuận.

Ngày tháng năm
Học viên

Họ tên:

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ tên học viên:

Ngành học:, Khóa:

Nhóm đối tượng (nếu có): Phương thức đào tạo đã đăng ký:

Tôi đăng ký thực hiện luận văn thạc sĩ với tên đề tài:.....

.....
.....

Dưới sự hướng dẫn của:

1. Hướng dẫn chính:

Cơ quan công tác hiện tại:

Điện thoại liên lạc hoặc email:

2. Hướng dẫn phụ (nếu có):

Cơ quan công tác hiện tại:

Điện thoại liên lạc hoặc email:

Thời gian thực hiện luận văn: từ tháng đến tháng

Ngày tháng năm

Học viên

Họ tên:

XÁC NHẬN CỦA HƯỚNG DẪN CHÍNH

Tôi đồng ý nhận hướng dẫn chính luận văn thạc sĩ cho học viên.

(CBHD ký và ghi họ tên)

XÁC NHẬN CỦA HƯỚNG DẪN PHỤ

(nếu có)

Tôi đồng ý nhận hướng dẫn phụ luận văn thạc sĩ cho học viên.

(CBHD ký và ghi họ tên)

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ tên học viên:, MSHV:

Ngành học:, Khóa:

Tôi đã đăng ký học chương trình thạc sĩ theo Phương thức, tuy nhiên sau khi tham gia chương trình học Tôi nhận thấy không thể hoàn thành chương trình đào tạo theo Phương thức đã đăng ký. Kính đề nghị Nhà trường xem xét và chấp thuận cho Tôi được chuyển sang học theo

Hiện tại Tôi (1) chưa nhận đề tài luận văn (2) Đã nhận đề tài luận văn

Nếu chọn (2) thì cần xác định các thông tin sau:

- Tên đề tài sau khi thay đổi phương thức có/ không thay đổi:

- Tập thể CBHD có/ không thay đổi:

o HDC:

o HDP (nếu có):

Tôi cam đoan học đầy đủ chương trình theo qui định của Nhà trường và sẽ chịu trách nhiệm nếu việc thay đổi này làm chậm tiến độ học tập của tôi.

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ CBHD
(nếu đã nhận đề tài)

Ngày tháng năm
Học viên

Họ tên:

XÁC NHẬN CỦA BỘ MÔN PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT

THUYẾT MINH ĐIỀU CHỈNH TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: **HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN THẠC SĨ
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ tên học viên:, MSHV:

Ngành học:, Khóa:

Phương thức đào tạo đã đăng ký:

Tôi đã được Nhà trường phê duyệt đề tài luận văn thạc sĩ:

.....

Tập thể cán bộ hướng dẫn:

1. Hướng dẫn chính:

2. Hướng dẫn phụ (nếu có):

Được sự chấp thuận của Cán bộ hướng dẫn và Bộ môn phụ trách ngành đào tạo Tôi xin phép được điều chỉnh tên đề tài luận văn để phù hợp với nội dung và kết quả nghiên cứu, tên đề tài mới như sau:

.....

Lý do điều chỉnh tên đề tài: *(nêu rõ lý do điều chỉnh, điểm giống và khác với đề tài đã thuyết minh trong đề cương)*

.....

.....

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ CBHD

Ngày tháng năm
Học viên

Họ tên:

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG BỘ MÔN
(Hoặc PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT)

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ tên học viên:, MSHV:

Ngành học:, Khóa:

Phương thức đào tạo đã đăng ký:

Tôi đã được Nhà trường phê duyệt đề tài luận văn thạc sĩ:

.....

Tập thể cán bộ hướng dẫn:

1. Hướng dẫn chính:

2. Hướng dẫn phụ (nếu có):

Do điều kiện nghiên cứu gặp nhiều khó khăn nên Tôi không thể thực hiện được đề tài đã được phê duyệt. Kính đề nghị Nhà trường xem xét cho Tôi được thay đổi đề tài mới với tên đề tài như sau:

.....

(đính kèm đề cương nghiên cứu mới)

Tập thể cán bộ hướng dẫn đề tài mới:

1. Hướng dẫn chính:

2. Hướng dẫn phụ (nếu có):

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ CBHD

Ngày tháng năm

Học viên

Họ tên:

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG BỘ MÔN
(Hoặc PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT)

Số: 23 /QĐ-KHTN-SĐH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2014

QUY ĐỊNH

Điều kiện viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh

Căn cứ Điều lệ trường đại học do Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003;

Căn cứ quyết định số 925/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12/10/2006 về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH Khoa học Tự Nhiên – ĐHQG tp.HCM;

Căn cứ qui chế đào tạo trình độ Thạc sĩ số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 5/1/2009 của Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ qui chế đào tạo trình độ Tiến sĩ số 1020/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 10/9/2010 của Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ quyết định số 60/QĐ/ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 28/1/2011 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc sửa đổi một số điều của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 5/1/2009;

Theo đề nghị của phòng Đào tạo Sau Đại học;

Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học Tự nhiên quy định điều kiện viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh đối với học viên cao học và nghiên cứu sinh như sau:

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với tất cả học viên cao học và nghiên cứu sinh học chương trình đào tạo sau đại học trong nước bằng tiếng Việt nhưng đăng ký viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh.

Điều 2. Điều kiện đăng ký viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh

1. Học viên cao học phải có đơn đăng ký khi đăng ký đề tài luận văn và phải được cán bộ hướng dẫn, Bộ môn phụ trách ngành đào tạo và Thủ trưởng cơ sở đào tạo chấp thuận.
2. Nghiên cứu sinh phải có đơn đăng ký khi bắt đầu thực hiện luận án và phải được cán bộ hướng dẫn, Bộ môn phụ trách ngành đào tạo và Thủ trưởng cơ sở đào tạo chấp thuận.
3. Trước khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận văn phải có văn bản xác nhận đã kiểm tra các lỗi văn phạm, từ vựng, ... của Trung tâm ngoại ngữ trường ĐH Khoa học Tự nhiên.
4. Trước khi nộp hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn, luận án phải có văn bản xác nhận đã kiểm tra các lỗi văn phạm, từ vựng, ... của Trung tâm ngoại ngữ trường Đại học Khoa học Tự nhiên.

Điều 3. Chi phí bảo vệ và báo cáo chuyên đề

1. Học viên cao học phải tự túc 50% chi phí bảo vệ luận văn theo mức qui định tài chính hiện hành của Nhà trường
2. Nghiên cứu sinh phải tự túc 50% chi phí bảo vệ luận án các cấp, chi phí phản biện độc lập và chi phí báo cáo các chuyên đề tiến sĩ theo mức qui định tài chính hiện hành của Nhà trường
3. Chi phí tự túc nêu ở mục 1 và mục 2 điều 3 học viên sẽ nộp khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn, luận án.

Điều 4: Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ tháng 4 năm 2014 và thay thế cho các văn bản đã ban hành trước.

Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 5: Tổ chức thực hiện

Các Ông (Bà) Trưởng phòng ĐT Sau Đại học, Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn, và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện theo quyết định này

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu VT
- Phòng SĐH
- Website Trường ĐH KTN
- Hiệu trưởng (để báo cáo)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Trần Lê Quan