

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



QUY TRÌNH

**ĐĂNG KÝ, ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN VÀ
XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU LUẬN ÁN TIẾN SĨ**

Số hiệu:

QT.SDH.19

Lần ban hành

01

Ngày ban hành

..09../09/2026

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ SOẠN THẢO QUY TRÌNH	PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC	KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG
	
Nguyễn Tuyết Phương	Nguyễn Trung Nhân

	PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC ĐĂNG KÝ, ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU LUẬN ÁN	Số hiệu: QT.SDH.19 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: /09/2026
---	--	--

Điều 1. Mục đích

Quy trình này nhằm chuẩn hóa công tác đăng ký, đánh giá báo cáo tiểu luận tổng quan và xét duyệt đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Cơ sở thực hiện

- Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-ĐHQG ngày 26/02/2018 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ
- Căn cứ Quyết định số 1688/QĐ-ĐHQG ngày 18 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-ĐHQG ngày 25 tháng 06 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thí điểm một số nội dung về đào tạo trình độ tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quyết định số 2996/QĐ-KHTN, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc ban hành quy định chương trình và tổ chức đào tạo trình độ tiến sĩ áp dụng từ khóa năm 2025 (dưới đây được viết tắt là QĐ 2996/QĐ-KHTN).

Điều 3. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với nghiên cứu sinh, giảng viên tham gia công tác đào tạo trình độ tiến sĩ, các đơn vị, các cá nhân liên quan đến công tác đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Dưới đây được viết tắt là Trường ĐH KHTN).

Điều 4. Điều kiện đăng ký báo cáo tiểu luận tổng quan và xét duyệt đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ.

- Tiểu luận tổng quan và đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ (dưới đây được viết tắt là đề cương luận án) phải được tập thể giảng viên hướng dẫn(GVHD) đồng ý thông qua và cho phép nộp hồ sơ đăng ký báo cáo.
- Nộp hồ sơ đầy đủ và đúng quy định.

Điều 5. Quy trình đăng ký và báo cáo tiểu luận tổng quan và xét duyệt đề cương luận án

Bước 1: Nộp hồ sơ đăng ký báo cáo tiểu luận tổng quan và xét duyệt đề cương luận án

Nghiên cứu sinh (NCS) nộp hồ sơ đăng ký Tiểu luận tổng quan và đề cương luận án cho Phụ trách ngành đào tạo (dưới đây gọi là Phụ trách ngành) tại văn phòng Bộ môn hoặc văn phòng Khoa liên quan. Hồ sơ gồm:

- 05 quyển báo cáo, các báo cáo cần đóng bìa cứng không đóng gáy xoắn và in 1 mặt. (mẫu BM01.1-SDH.19; BM01.2-SDH.19), có chữ ký của NCS và tập thể GVHD ở trang phụ bìa báo cáo (chưa có chữ ký của Trưởng tiểu ban chấm Tiểu luận tổng quan)

- Nếu NCS có điều chỉnh tên đề tài luận án so với quyết định công nhận NCS thì nộp thêm “Phiếu đăng ký điều chỉnh/ thay đổi tên đề tài (mẫu BM02.1-SĐH.19/ BM02.2-SĐH.19)
- Nếu NCS có điều chỉnh tập thể GVHD thì nộp thêm “Phiếu đăng ký điều chỉnh tập thể GVHD” (mẫu BM03-SĐH.19)
- Nộp hồ sơ đúng thời hạn quy định của Trường và Phụ trách ngành (sau 6 tháng kể từ ngày khai giảng khóa học, tháng 7 của năm học thứ 1).
- Nếu NCS không thể hoàn thành Tiểu luận tổng quan và đề cương luận án sau 6 tháng kể từ ngày nhập học thì cần gửi đơn xin hoãn báo cáo (đơn tự viết) cho Phụ trách ngành vào thời điểm quy định NCS nộp đăng ký báo cáo tiểu luận tổng quan. Trường hợp này NCS sẽ đăng ký báo cáo lần 2 cùng với khóa sau hoặc theo sự sắp xếp của Phụ trách ngành.

Bước 2. Xét duyệt hồ sơ đăng ký báo cáo Tiểu luận tổng quan và đề cương luận án

- Phụ trách ngành xét duyệt hồ sơ đăng ký của NCS trong thời hạn tối đa 10 ngày làm việc.
 - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, Phụ trách ngành đề xuất thành viên tham gia Tiểu ban chấm chuyên đề và xếp lịch báo cáo cho NCS (mẫu BM04-SĐH.19). Thời gian báo cáo chuyên đề phải sau thời hạn chuyển hồ sơ đến Phòng Đào tạo Sau đại học (Phòng ĐT SĐH) ít nhất 15 ngày làm việc.
 - Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu, Phụ trách ngành hoàn trả lại NCS toàn bộ hồ sơ đăng ký đồng thời hướng dẫn NCS những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa và thời hạn nộp lại báo cáo.
- Hồ sơ đạt yêu cầu, Phụ trách ngành gửi danh sách đề nghị Tiểu ban chuyên môn đến Phòng ĐT SĐH (mẫu BM05-SĐH.19)

Thành phần tiểu ban chuyên môn gồm 3-5 thành viên có học vị từ tiến sĩ trở lên (1 trưởng tiểu ban, 1 thư ký và các ủy viên). GVHD có thể tham gia Tiểu ban với vai trò là ủy viên, không được làm trưởng tiểu ban hoặc thư ký tiểu ban.

Bước 3. Duyệt Tiểu ban chuyên môn và gửi hồ sơ chấm tiểu luận tổng quan, đề cương luận án đến thành viên Tiểu ban

- Sau khi nhận danh sách đề xuất thành viên Tiểu ban chuyên môn từ Phụ trách ngành, Phòng ĐT SĐH trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định thành lập Tiểu ban chuyên môn và lập hồ sơ để Tiểu ban chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chấm tiểu luận tổng quan, đề cương luận án.
- Phòng ĐT SĐH thực hiện xử lý hồ sơ trong thời hạn tối đa 3 ngày làm việc, đồng thời thông báo Phụ trách ngành thời hạn đến Phòng ĐT SĐH để nhận hồ sơ.
- Phụ trách ngành gửi hồ sơ chấm tiểu luận tổng quan, đề cương luận án đến tất cả thành viên trong Tiểu ban chuyên môn trước ngày báo cáo ít nhất 7 ngày.

Bước 4. Tổ chức báo cáo tiểu luận tổng quan, đề cương luận án và đánh giá chấm điểm.

- Việc đánh giá tiểu luận tổng quan, đề cương luận án được thực hiện theo hình thức báo cáo thuyết trình và do Tiểu ban chuyên môn đánh giá chấm điểm.
- NCS có nhiệm vụ chuẩn bị bài báo cáo, laptop để trình chiếu bài báo cáo và có mặt tại địa điểm báo cáo chậm nhất 15 phút trước giờ báo cáo.

- Tiểu ban chuyên môn chỉ được họp chấm tiểu luận tổng quan, đề cương luận án khi số thành viên tiểu ban có mặt ít nhất 3 người trong đó gồm: Trưởng tiểu ban, thư ký và ít nhất 1 ủy viên.

- Thư ký lập biên bản họp tiểu ban theo mẫu do Phòng ĐT SDH đã chuẩn bị (mẫu BM06-SDH.19).

- Tất cả thành viên Tiểu ban chuyên môn đều chấm điểm tiểu luận tổng quan và đánh giá đề cương luận án (mẫu BM07-SDH.19).

➤ Chấm Tiểu luận tổng quan:

- Các thành viên Tiểu ban chấm theo thang điểm mười (10), chấm lẻ một (01) chữ số thập phân và không làm tròn.

- Chênh lệch điểm giữa các thành viên Tiểu ban không được vượt quá ba (3,0) điểm và không được vượt quá hai (2,0) điểm so với điểm trung bình của Tiểu ban.

- Tiểu luận tổng quan đạt yêu cầu khi điểm trung bình chung của các thành viên tiểu ban đạt từ bảy (7.0) điểm trở lên, chấm lẻ một (01) chữ số thập phân và không làm tròn.

➤ Nếu kết quả Tiểu luận tổng quan không đạt (dưới 7.0 điểm) thì NCS được chỉnh sửa chuyên đề theo ý kiến đóng góp của tiểu ban chuyên môn để đăng ký báo cáo lại lần thứ hai. Thời gian báo cáo lần thứ hai chuyên đề tiến sĩ sau lần thứ nhất tối thiểu 30 ngày làm việc, kể từ khi họp đánh giá lần đầu. Sau 2 lần báo cáo vẫn không đạt, GVHD cần báo cáo khả năng học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh trước khi Nhà trường xem xét báo cáo lần thứ ba cho NCS.

➤ Đánh giá Đề cương luận án:

- Tiểu ban chuyên môn nhận xét, đánh giá đề cương luận án đáp ứng mức độ khả thi và yêu cầu đối với chất lượng luận án tiến sĩ. Tiểu ban chuyên môn xem xét và xác định hướng nghiên cứu đề tài phù hợp với ngành đào tạo.

- Đề cương luận án đạt yêu cầu khi được tất cả thành viên tiểu ban chuyên môn đánh giá “thông qua”.

- Nếu Đề cương luận án chưa được thông qua, NCS được báo cáo lại lần 2 trên cơ sở góp ý của Tiểu ban chuyên môn lần 1. Thời gian báo cáo lần 2 sau lần thứ 1 tối thiểu 30 ngày làm việc.

- Mỗi nghiên cứu sinh chỉ được báo cáo đề cương nghiên cứu tối đa 3 lần. Sau 3 lần báo cáo vẫn chưa được Tiểu ban chuyên môn thông qua, GVHD cần có văn bản nhận xét đánh giá khả năng nghiên cứu của NCS để Nhà trường xem xét việc tiếp tục học tập của NCS.

- Kết thúc buổi báo cáo, Trưởng tiểu ban công bố kết quả chấm Tiểu luận tổng quan, kết quả đánh giá đề cương luận án và tên đề tài luận án chính thức để NCS được biết.

Bước 5. Hoàn tất hồ sơ chấm Tiểu luận tổng quan và đề cương luận án.

- Trong thời gian không quá 3 ngày làm việc, kể từ ngày họp Tiểu ban, Thư ký gửi lại Phòng ĐT SDH các hồ sơ gồm:

- Biên bản họp Tiểu ban kèm biên bản câu hỏi trả lời.

- Các phiếu chấm của các thành viên Tiểu ban.

- Phiếu thông tin giảng viên chấm chuyên đề.

- NCS hoàn chỉnh báo cáo và nộp báo cáo cho Phòng ĐT SDH sau 7 ngày làm việc, kể từ ngày họp Tiểu ban.

- Điểm chấm Tiểu luận tổng quan sẽ được cập nhật trên hệ thống quản lý học viên ít nhất sau 30 ngày làm việc kể từ ngày họp Tiểu ban
- Quyết định điều chỉnh tên đề tài (nếu có), điều chỉnh tập thể GVHD (nếu có) sẽ được cập nhật trên website: <https://sdh.hcmus.edu.vn/> sau 30 ngày làm việc kể từ ngày họp Tiểu ban.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

- Các Đơn vị và cá nhân có liên quan quy định tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này;

- Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy trình này. /.



TP
G
C
OC
N

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ và tên NCS (size: 14, canh giữa)

**BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN
VÀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ
(size: 16, canh giữa)**

Ngành:

Mã số ngành:

Mã số NCS:

Khóa học năm:

Người hướng dẫn khoa học:

TP. Hồ Chí Minh, năm

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KHOA HỌC TỰ NHIÊN

VIỆN CÔNG NGHỆ
VẬT LIỆU TIỀN TIẾN

Họ và tên NCS (size: 14, canh giữa)

BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN
VÀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ
(size: 16, canh giữa)

Ngành:

Mã số ngành:

Mã số NCS:

Khóa học năm:

Người hướng dẫn khoa học:

TP. Hồ Chí Minh, năm

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ và tên NCS (size: 14, canh giữa)

BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN
VÀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ
(size: 16, canh giữa)

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ GVHD (Ký tên, ghi họ tên)	NGHIÊN CỨU SINH (Ký tên, ghi họ tên)
--	--

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG TIỂU BAN

(Trưởng TB ký xác nhận sau khi NCS đã chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của Tiểu ban, nếu có)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KHOA HỌC TỰ NHIÊN

VIỆN CÔNG NGHỆ
VẬT LIỆU TIỀN TIẾN

Họ và tên NCS (size: 14, canh giữa)

BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN
VÀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ
(size: 16, canh giữa)

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ GVHD
(Ký tên, ghi họ tên)

NGHIÊN CỨU SINH
(Ký tên, ghi họ tên)

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG TIỂU BAN

(Trưởng TB ký xác nhận sau khi NCS đã chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của Tiểu ban, nếu có)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THUYẾT MINH ĐIỀU CHỈNH TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Kính gửi: Phòng ĐT Sau đại học, Trường ĐH KHTN

Họ tên NCS:, MSNCS:

Ngành học:, Khóa:

Tôi đã được Nhà trường phê duyệt đề tài luận án:

.....
.....

Tập thể giảng viên hướng dẫn:

1. Hướng dẫn chính:

2. Đồng hướng dẫn (nếu có):

Được sự chấp thuận của Giảng viên hướng dẫn và Đơn vị phụ trách ngành đào tạo Tôi xin phép được điều chỉnh tên đề tài luận án để phù hợp với nội dung và kết quả nghiên cứu, tên đề tài mới như sau:

.....

Lý do điều chỉnh tên đề tài: (nêu rõ lý do điều chỉnh, điểm giống và khác với đề tài đã thuyết minh trong đề cương)

.....
.....

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ GVHD

Ngày tháng năm

Nghiên cứu sinh

Họ tên:

XÁC NHẬN CỦA PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Kính gửi: Phòng ĐT Sau đại học, Trường ĐH KHTN

Họ tên NCS:, MSNCS:

Ngành học:, Khóa:

Tôi đã được Nhà trường phê duyệt đề tài luận án tiến sĩ:

.....

Tập thể giảng viên hướng dẫn:

1. Hướng dẫn chính:

2. Đồng hướng dẫn (nếu có):

Do điều kiện nghiên cứu gặp nhiều khó khăn nên Tôi không thể thực hiện được đề tài đã được phê duyệt. Kính đề nghị Nhà trường xem xét cho Tôi được thay đổi đề tài mới với tên đề tài như sau:

.....

.....

(đính kèm đề cương nghiên cứu mới)

Tập thể giảng viên hướng dẫn đề tài mới:

1. Hướng dẫn chính:

2. Đồng hướng dẫn (nếu có):

XÁC NHẬN CỦA TẬP THỂ GVHD

Ngày tháng năm

Nghiên cứu sinh

Họ tên:

XÁC NHẬN CỦA PHỤ TRÁCH NGÀNH ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT ĐIỀU CHỈNH TẬP THỂ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Kính gửi: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM

Tôi tên: Mã số NCS:

Là Nghiên cứu sinh ngành, khóa năm:

Thời gian đào tạo: từ tháng/ đến tháng/

Theo ý kiến của Giảng viên hướng dẫn Tôi xin phép được điều chỉnh thành viên trong tập thể hướng dẫn luận án tiến sĩ của tôi như sau:

1. Tập thể GVHD theo quyết định công nhận NCS

- HDC (học hàm, học vị, họ tên GV):

CQCT:

- ĐHD/ HDP (học hàm, học vị, họ tên GV):

CQCT:

2. Đề nghị điều chỉnh như sau: *(đính kèm giấy đồng ý của giảng viên mới theo mẫu BM03a-SDH.19)*

- HDC (học hàm, học vị, họ tên GV):

CQCT:

- ĐHD/ HDP (học hàm, học vị, họ tên GV):

CQCT:

3. Tên đề tài sau khi thay đổi GVHD:

4. Lý do điều chỉnh:

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và chấp thuận.

Trân trọng./.

Xác nhận của tập thể GVHD

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
 Nghiên cứu sinh

Ý kiến của Phụ trách ngành đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỒNG Ý ĐIỀU CHỈNH GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
LUẬN ÁN TIẾN SĨ CHO NGHIÊN CỨU SINH
 (Nghiên cứu sinh đang học)

Kính gửi: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM

Tôi tên:
 Học hàm: năm phong Học vị: năm tốt nghiệp:
 Chuyên môn:
 Cơ quan công tác:
 Địa chỉ liên lạc:
 Điện thoại cơ quan: Di động:
 Email:
Tổng số nghiên cứu sinh hiện đang hướng dẫn:
 Đồng ý nhận hướng dẫn chính/ đồng hướng dẫn cho NCS
 Ngành ; khóa
 Thay cho
 Giảng viên mời đồng hướng dẫn/ hướng dẫn chính cùng với tôi là
 Với tên đề tài luận án do Tôi hướng dẫn:

..... ngày tháng năm
 Giảng viên hướng dẫn
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

Đính kèm lý lịch khoa học trong 3 năm gần nhất. Nếu lần đầu hướng dẫn NCS tại Trường ĐH KHTN thì đính kèm thêm bản sao bằng tiến sĩ, bản sao giấy chứng nhận chức danh GS/PGS (nếu có)

TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau đại học

Phụ trách ngành: thuộc khoa

kính đề nghị Phòng ĐT Sau Đại học thành lập Tiểu ban chuyên môn đánh giá tiểu luận tổng quan và đề cương luận án cho nghiên cứu sinh khóa năm

Danh sách nghiên cứu sinh:

1.
2.
3.
4.
5.

Tiểu ban sẽ họp vào lúc: ngày tại:

Đề nghị danh sách Tiểu ban như sau:

(GVHD có thể tham gia tiểu ban với vai trò ủy viên. Tiểu ban gồm 3, 5 hoặc 7 thành viên trong hoặc ngoài Trường tùy theo số NCS, Số NCS ≤ 2 : 3 thành viên; Số NCS $\geq 3-6$, tùy theo đặc thù của ngành có thể đề xuất 3-7 thành viên; Số NCS ≥ 5 thì có thể tách thành 2 tiểu ban.

Stt	Họ tên	Cơ quan CT	Trách nhiệm trong HĐ
1			Trưởng TB
2			Thư ký
3			Ủy viên
4			Ủy viên
5			Ủy viên

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

PHỤ TRÁCH NGÀNH

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN HỌP TIỂU BAN CHUYÊN MÔN ĐÁNH GIÁ
BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN VÀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN
NGHIÊN CỨU SINH KHÓA NĂM**

1. Họ tên Nghiên cứu sinh:

2. Ngành

3. Ngày họp:

4. Thành viên Tiểu ban: Thành phần Tiểu ban gồm thành viên, trong đó:

Số thành viên có mặt:

Số thành viên vắng mặt:

Họ tên người vắng mặt:

5. Diễn biến:

- Nghiên cứu sinh trình bày nội dung báo cáo
- Thành viên Tiểu ban đặt câu hỏi, NCS trả lời (xem trang 2)
- Tiểu ban họp thống nhất kết quả đánh giá và điểm chấm

6. Kết quả đánh giá:

6.1. Điểm chấm:

Stt	Họ và tên Thành viên Tiểu ban	Tiểu luận tổng quan (điểm/10)	Đề cương luận án (thông qua/không thông qua)
1			
2			
3			
	Kết quả chung	Điểm TBC:	

Ghi chú:

- Điểm tiểu luận tổng quan đạt khi điểm TBC ≥ 7.0 điểm. Nếu không đạt NCS báo cáo lại cùng khóa sau
- Đề cương thông qua khi đạt 2/3; 4/5 phiếu thông qua.
- Thành viên tiểu ban nộp phiếu đánh giá, chấm điểm cho Thư ký trong buổi họp tiểu ban

6.2. Tên đề tài luận án do Tiểu ban đề nghị:

.....

.....

.....

.....

.....

• NỘI DUNG CÂU HỎI – TRẢ LỜI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

THƯ KÝ TIỂU BAN

.....

TRƯỞNG TIỂU BAN

.....

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

PHIẾU NHẬN XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM
BÁO CÁO TIỂU LUẬN TỔNG QUAN VÀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN
NGHIÊN CỨU SINH KHÓA NĂM

Họ và tên NCS:

Ngành:

1. Tiểu luận tổng quan:

1.1. Nhận xét (*nhận xét khả năng phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước, ...*)

.....
.....

1.2. Điểm đánh giá (*thang điểm 10, làm tròn đến 0.5*): điểm số:; điểm chữ:

2. Đề cương nghiên cứu luận án:

2.1. Nhận xét

- Sự phù hợp giữa tên đề tài và tên chuyên ngành đào tạo:

.....
.....

- Sự trùng lặp (nếu có) với các công trình nghiên cứu khác đã công bố:

.....
.....

- Về nội dung và chất lượng đề cương nghiên cứu:

.....
.....
.....
.....
.....

2.2. Điểm đánh giá:

Thông qua ☐

Không thông qua: ☐

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
NGƯỜI NHẬN XÉT

Họ và tên: