

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ VÀ
PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

Số hiệu: QT.SDH.18
Lần ban hành 01
Ngày ban hành ..09../09/2026

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ SOẠN THẢO QUY TRÌNH	PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC	KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 Nguyễn Tuyết Phương	  Nguyễn Trung Nhân

	PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC	Số hiệu: QT.SĐH.18 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: /09/2026
	ĐĂNG KÝ BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ VÀ PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ	

Điều 1. Mục đích

Quy trình này nhằm chuẩn hóa công tác đăng ký báo cáo chuyên đề tiến sĩ và phương thức đánh giá chấm điểm chuyên đề tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Cơ sở thực hiện

- Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-ĐHQG ngày 26/02/2018 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ
- Căn cứ Quyết định số 1688/QĐ-ĐHQG ngày 18 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-ĐHQG ngày 25 tháng 06 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thí điểm một số nội dung về đào tạo trình độ tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Quyết định số 2996/QĐ-KHTN, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc ban hành quy định chương trình và tổ chức đào tạo trình độ tiến sĩ áp dụng từ khóa năm 2025.

Điều 3. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với nghiên cứu sinh, giảng viên tham gia công tác đào tạo trình độ tiến sĩ, các đơn vị, các cá nhân liên quan đến công tác đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Dưới đây được giết tắt là Trường ĐH KHTN).

Điều 4. Điều kiện đăng ký báo cáo chuyên đề tiến sĩ.

- Chuyên đề tiến sĩ phải được tập thể giảng viên hướng dẫn(GVHD) đồng ý thông qua và cho phép nộp hồ sơ đăng ký báo cáo.
- Tên chuyên đề tiến sĩ và nội dung nghiên cứu đúng với thông tin đăng ký của tập thể GVHD (tên chuyên đề tiến sĩ phải khác tên luận án tiến sĩ)
- Nộp hồ sơ đầy đủ và đúng quy định.

Điều 5. Quy trình đăng ký và báo cáo chuyên đề tiến sĩ

Bước 1: Nộp hồ sơ đăng ký báo cáo chuyên đề

Nghiên cứu sinh nộp hồ sơ đăng ký báo cáo chuyên đề cho Phụ trách ngành đào tạo (dưới đây gọi là Phụ trách ngành) tại văn phòng Bộ môn hoặc văn phòng Khoa liên quan. Hồ sơ gồm:

- 03 quyền báo cáo cho mỗi chuyên đề tiến sĩ đóng bìa cứng, không đóng gáy xoắn và in 1 mặt (*Mỗi Nghiên cứu sinh chỉ có 2 chuyên đề tiến sĩ, Tiểu luận tổng quan không phải là chuyên đề tiến sĩ*), Vì vậy NCS cần ghi rõ chuyên đề 1 hoặc chuyên đề 2 trong quyền báo cáo. (mẫu BM01-SĐH.18)

- 01 đơn đăng ký báo cáo chuyên đề tiến sĩ (mẫu BM02-SĐH.18)

- 01 Phiếu đăng ký chuyên đề tiến sĩ của Giảng viên hướng dẫn (mẫu BM03-SĐH.18), nếu Giảng viên hướng dẫn (GVHD) chưa nộp trong năm thứ 1.

Bước 2. Xét duyệt hồ sơ đăng ký báo cáo chuyên đề tiến sĩ

- Phụ trách ngành xét duyệt hồ sơ đăng ký của NCS trong thời hạn tối đa 7 ngày làm việc.
- Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, Phụ trách ngành đề xuất thành viên tham gia Tiểu ban chấm chuyên đề và xếp lịch báo cáo chuyên đề cho NCS (mẫu BM04-SĐH.18). Thời gian báo cáo chuyên đề phải sau thời hạn chuyển hồ sơ đến Phòng Đào tạo Sau đại học (Phòng ĐT SDH) ít nhất 15 ngày làm việc.
- Nếu hồ sơ chưa đạt yêu cầu, Phụ trách ngành hoàn trả lại NCS toàn bộ hồ sơ đăng ký đồng thời hướng dẫn NCS những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa và thời hạn nộp lại báo cáo.
- Hồ sơ đạt yêu cầu, Phụ trách ngành chuyển toàn bộ hồ sơ đăng ký của NCS kèm danh sách đề nghị Tiểu ban chuyên môn đến Phòng ĐT SDH (hoặc hẹn NCS đến nhận lại hồ sơ để NCS chuyển đến Phòng ĐT SDH)

Thành phần tiểu ban chuyên môn gồm 3 thành viên có học vị từ tiến sĩ trở lên (1 trưởng tiểu ban, 1 thư ký, 1 ủy viên). GVHD có thể tham gia Tiểu ban với vai trò là ủy viên, không được làm trưởng tiểu ban hoặc thư ký tiểu ban.

Bước 3. Duyệt Tiểu ban chuyên môn chấm chuyên đề tiến sĩ và gửi hồ sơ chấm chuyên đề đến thành viên Tiểu ban

- Sau khi nhận hồ sơ đăng ký báo cáo chuyên đề tiến sĩ từ Phụ trách ngành hoặc NCS, căn cứ đề xuất của Phụ trách ngành về thành viên chấm chuyên đề tiến sĩ, Phòng ĐT SDH trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định thành lập Tiểu ban chuyên môn và lập hồ sơ để Tiểu ban chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chấm chuyên đề tiến sĩ.
- Phòng ĐT SDH thực hiện xử lý hồ sơ trong thời hạn tối đa 3 ngày làm việc, đồng thời thông báo NCS thời hạn đến Phòng ĐT SDH để nhận lại hồ sơ chuyên đề.
- NCS sau khi nhận lại hồ sơ từ Phòng ĐT SDH, NCS có nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến tất cả thành viên trong Tiểu ban chuyên môn trước ngày báo cáo ít nhất 7 ngày.

Bước 4. Tổ chức báo cáo chuyên đề tiến sĩ và đánh giá chấm điểm chuyên đề tiến sĩ.

- Việc đánh giá chuyên đề tiến sĩ được thực hiện theo hình thức báo cáo thuyết trình và do Tiểu ban chuyên môn đánh giá chấm điểm.
- NCS có nhiệm vụ chuẩn bị bài báo cáo, laptop để trình chiếu bài báo cáo và có mặt tại địa điểm báo cáo chậm nhất 15 phút trước giờ báo cáo.
- Tiểu ban chuyên môn sẽ không được họp chấm chuyên đề nếu có 1 thành viên vắng mặt.
- Thư ký lập biên bản họp tiểu ban theo mẫu do Phòng ĐT SDH đã chuẩn bị (mẫu BM05-SĐH.18).
- Tất cả thành viên Tiểu ban chuyên môn đều đánh giá và chấm điểm chuyên đề (mẫu BM06-SĐH.18).
- Các thành viên Tiểu ban chấm theo thang điểm mười (10), chấm lẻ một (01) chữ số thập phân và không làm tròn.
- Chênh lệch điểm giữa các thành viên Tiểu ban không được vượt quá ba (3,0) điểm và không được vượt quá hai (2,0) điểm so với điểm trung bình của Tiểu ban.

- Chuyên đề tiến sĩ đạt yêu cầu khi điểm trung bình chung của các thành viên tiểu ban đạt từ bảy (7.0) điểm trở lên, chấm lẻ một (01) chữ số thập phân và không làm tròn.

- Nếu kết quả báo cáo chuyên đề không đạt (dưới 7.0 điểm) thì NCS được chỉnh sửa chuyên đề theo ý kiến đóng góp của tiểu ban chuyên môn để đăng ký báo cáo lại lần thứ hai. Thời gian báo cáo lần thứ hai chuyên đề tiến sĩ sau lần thứ nhất tối thiểu 30 ngày làm việc, kể từ khi họp đánh giá lần đầu. Sau 2 lần báo cáo vẫn không đạt, GVHD cần báo cáo khả năng học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh trước khi Nhà trường xem xét báo cáo lần thứ ba cho NCS.

- Kết thúc buổi báo cáo, Trưởng tiểu ban công bố kết quả chấm chuyên đề cho NCS được biết.

Bước 5. Hoàn tất hồ sơ chấm chuyên đề tiến sĩ.

- Trong thời gian không quá 3 ngày làm việc, kể từ ngày họp Tiểu ban chấm chuyên đề tiến sĩ, Thư ký tiểu ban gửi lại Phòng ĐT SDH các hồ sơ gồm:

- Biên bản họp Tiểu ban kèm biên bản câu hỏi trả lời.
- 03 Phiếu chấm chuyên đề của các thành viên Tiểu ban.
- Phiếu thông tin giảng viên chấm chuyên đề.

- Điểm chấm chuyên đề tiến sĩ sẽ được cập nhật trên hệ thống quản lý học viên ít nhất sau 30 ngày làm việc.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

- Các Đơn vị và cá nhân có liên quan quy định tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này;

- Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy trình này./.

nhuu



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Họ và tên NCS: (size: 14, canh giữa)

BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ
(size: 16, canh giữa)

Tên chuyên đề thứ: (*viết chữ in hoa*)

Ngành:

Mã số ngành:

Mã số NCS:

Giảng viên hướng dẫn chuyên đề:

Tp. Hồ Chí Minh, năm ...

BM01-SĐH.18- trang bìa (liên kết Viện CNVLTT)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
VIỆN CÔNG NGHỆ VẬT LIỆU TIỀN TIẾN

Họ và tên NCS: (size: 14, canh giữa)

BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ ... (ghi số chuyên đề)
(size: 16, canh giữa)

Tên chuyên đề thứ: (viết chữ in hoa)

Ngành:

Mã số ngành:

Mã số NCS:

Giảng viên hướng dẫn chuyên đề:

Tp. Hồ Chí Minh, năm ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

Kính gửi: Phụ trách đào tạo tiến sĩ ngành.....

Phòng Đào tạo Sau đại học, Trường ĐH KHTN

Tôi tên:

Mã số NCS:, Khóa:

Là nghiên cứu sinh ngành, Mã số ngành:

.....

Tôi đã hoàn thành chuyên đề tiến sĩ thứ và được sự chấp thuận của giảng viên hướng dẫn,

Tôi xin nộp báo cáo chuyên đề. Kính đề nghị Phụ trách ngành, Phòng ĐT Sau đại học cho phép

Tôi được báo cáo chuyên đề tiến sĩ:

- Tên chuyên đề thứ (tiếng Việt, không viết chữ in hoa):

.....

- Tên chuyên đề thứ (tiếng Anh, không viết chữ in hoa):

.....

- Giảng viên hướng dẫn chuyên đề:

Trân trọng./.

XÁC NHẬN CỦA GVHD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
 Nghiên cứu sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

Kính gửi: Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM

Họ tên GVHD chính:

Họ tên GV đồng hướng dẫn (nếu có):

Họ tên NCS:

Tên đề tài luận án:

Ngành:

Khóa:

Theo quy định của chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, Tôi đăng ký chuyên đề tiến sĩ để nghiên cứu sinh thực hiện như sau:

Stt	Tên chuyên đề	Tóm tắt nội dung chính của chuyên đề	Họ tên GVHD phụ trách hướng dẫn chuyên đề (*)
1			
2			

(*) Cơ sở để tính thù lao hướng dẫn chuyên đề

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

Giảng viên hướng dẫn đề nghị

(Ký tên, ghi họ tên)

Họ và tên:

TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau đại học

Kính đề nghị Phòng ĐT Sau Đại học thành lập Tiểu ban chấm chuyên đề tiến sĩ cho

Họ tên NCS:

ngành:

Tên chuyên đề thứ:

Thời gian báo cáo chuyên đề: vào lúc: ngày tại:

Đề nghị danh sách Tiểu ban như sau:

Stt	Họ tên	Cơ quan CT	Trách nhiệm trong TB
1			Trưởng TB
2			Thư ký
3			Ủy viên

(Giảng viên hướng dẫn có thể tham gia Hội đồng với vai trò ủy viên)

Nộp kèm đơn đăng ký báo cáo chuyên đề của NCS và quyền chuyên đề (3 quyển/1 chuyên đề)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

PHỤ TRÁCH NGÀNH

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
NAM
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG CHẤM THI CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

Cho Nghiên cứu sinh:

Ngành:

Khóa:

Ngày báo cáo :

Tên đề tài luận án:

Tên chuyên đề:

1. Nội dung kiểm tra: (đính kèm biên bản chi tiết câu hỏi, trả lời)

2. Danh sách thành viên và Kết quả đánh giá: (chấm theo thang điểm 10)

2.1. Sự phù hợp của nội dung chuyên đề với đề tài luận án tiến sĩ:

.....
.....

2.2. Sự phù hợp của chuyên đề với ngành đào tạo:

.....
.....

2.3. Điểm đánh giá:

Thành viên HĐ	Điểm chấm	Ký tên
Điểm Trung bình	Điểm số:(điểm chữ:)	

Chủ tịch Hội đồng

Thư ký Hội đồng

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC

BIÊN BẢN CÂU HỎI TRẢ LỜI
BUỔI HỌP HỘI ĐỒNG CHẤM THI CHUYÊN ĐỀ TIỀN SĨ
(kèm biên bản họp Hội đồng)

Cho Nghiên cứu sinh:

Ngành:

Khóa:

Tên chuyên đề:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thư ký Hội đồng

Ghi chú: Chuyên đề được thông qua khi điểm trung bình chung của các thành viên hội đồng đạt ≥ 7.0 . Mỗi chuyên đề chỉ được báo cáo lại 1 lần và phải sau lần thứ nhất tối thiểu 30 ngày làm việc.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

BM06-SĐH.18
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

Cho Nghiên cứu sinh:

Ngành : Khóa:

Ngày báo cáo:

Tên đề tài luận án tiến sĩ:

Tên chuyên đề:

1. Nhận xét đánh giá:

- Nội dung chuyên đề có phù hợp với đề tài luận án tiến sĩ:

.....
.....

- Chuyên đề có phù hợp với ngành đào tạo:

.....
.....

- Ý kiến nhận về: *chất lượng nội dung nghiên cứu chuyên đề; tính mới của chuyên đề,*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Điểm chấm (điểm chấm trên thang điểm 10, lấy lẻ 01 chữ số thập phân): điểm

Giảng viên chấm chuyên đề
(ký tên, ghi họ tên)

