

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt “Chương trình hỗ trợ đào tạo sau đại học gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026-2030”

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 129/QĐ-TTg ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Phát triển Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) thuộc nhóm cơ sở giáo dục đại học hàng đầu châu Á;

Căn cứ Chương trình hành động số 04-Ctr/ĐU ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Đảng ủy ĐHQG-HCM về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo tại ĐHQG-HCM giai đoạn 2026-2030;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt “Chương trình hỗ trợ đào tạo sau đại học gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026-2030” (tên tiếng Anh: VNU Excellence Graduate Program, viết tắt: VNU-EGP) (sau đây gọi tắt là Chương trình), với các nội dung sau:

I. QUAN ĐIỂM

Chương trình được xây dựng và triển khai theo các quan điểm sau:

- Gắn kết chặt chẽ giữa đào tạo sau đại học với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, bảo đảm người học tham gia trực tiếp vào hoạt động nghiên cứu.
- Thúc đẩy chuyển đổi mô hình đào tạo từ cách tiếp cận truyền thống sang mô hình tích hợp “Đào tạo - Nghiên cứu - Đổi mới sáng tạo”.
- Lấy nhóm nghiên cứu làm trung tâm trong tổ chức và triển khai hoạt động đào tạo, nhằm phát triển năng lực nghiên cứu cho người học.
- Tăng cường hội nhập quốc tế, tiếp cận các chuẩn mực tiên tiến trong đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch và hiệu quả trong tổ chức thực hiện, đồng thời gắn chặt giữa nguồn lực đầu tư với chất lượng và kết quả đầu ra.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Thu hút và phát triển nguồn nhân lực sau đại học theo định hướng gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo, đồng thời bảo đảm các điều kiện cần thiết cho học tập, nghiên cứu và sinh hoạt, tạo môi trường thuận lợi để người học phát huy tối đa năng lực học thuật. Qua đó, hình thành đội ngũ nhân lực chất lượng cao, tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trọng điểm, nâng cao năng lực công bố quốc tế và góp phần khẳng định vị thế nghiên cứu của ĐHQG-HCM trong khu vực và trên thế giới.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thu hút người học sau đại học giai đoạn 2026-2030, hướng tới tỷ lệ người học sau đại học (kỹ sư chuyên sâu, thạc sĩ, tiến sĩ) chiếm tối thiểu 30% tổng số người học (trong đó nghiên cứu sinh đóng góp 40% người học sau đại học);

- Thúc đẩy đào tạo sau đại học gắn với nhiệm vụ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo, góp phần gia tăng số lượng và nâng cao chất lượng các công bố quốc tế (bài báo ISI/Scopus), văn bằng bảo hộ tài sản trí tuệ và sản phẩm chuyên giao.

III. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi

Chương trình triển khai trong toàn ĐHQG-HCM, áp dụng cho cơ sở đào tạo, nhóm nghiên cứu, nhiệm vụ khoa học và công nghệ và các lĩnh vực khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo phù hợp định hướng phát triển ĐHQG-HCM.

2. Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia Chương trình phải thỏa mãn các điều kiện sau:

a) Áp dụng đối với học viên và nghiên cứu sinh đang học tập tại các cơ sở đào tạo thuộc ĐHQG-HCM, bao gồm cả người Việt Nam và người nước ngoài theo quy định hiện hành;

b) Tham gia học tập và cam kết thực hiện nghiên cứu theo hình thức toàn thời gian trong toàn bộ thời gian đào tạo;

c) Cam kết hoàn thành chương trình đào tạo, tốt nghiệp đúng thời gian đào tạo tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đối với đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ của ĐHQG-HCM. Trong các trường hợp đặc biệt cần gia hạn thời gian học tập, cơ sở đào tạo báo cáo ĐHQG-HCM xem xét quyết định, thời gian gia hạn tối đa không quá 06 tháng đối với học viên và không quá 12 tháng đối với nghiên cứu sinh;

d) Đáp ứng yêu cầu về kết quả học tập, năng lực nghiên cứu và chuẩn đầu ra theo các quy định hiện hành của ĐHQG-HCM và của cơ sở đào tạo;

đ) Trực tiếp thực hiện các nội dung nghiên cứu, trong đó luận văn hoặc luận án phải phù hợp với định hướng nghiên cứu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã đăng ký;

g) Chấp hành các quy định của pháp luật, quy định của ĐHQG-HCM và của cơ sở đào tạo; không bị xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong thời gian tham gia Chương trình;

h) Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, đánh giá định kỳ và các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của Chương trình.

IV. NGUYÊN TẮC TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình được thiết kế như một cơ chế hỗ trợ đào tạo sau đại học có tính tích hợp, nhằm thu hút và phát triển đồng thời người học sau đại học, bảo đảm người học được tham gia trong môi trường nghiên cứu chuyên nghiệp, có định hướng rõ ràng và điều kiện thuận lợi để phát triển năng lực học thuật.

2. Hoạt động đào tạo được tích hợp với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, trong đó người học sau đại học tham gia với vai trò là thành viên của nhóm nghiên cứu, trực tiếp thực hiện các nội dung nghiên cứu; kết quả luận văn, luận án là một phần của kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

3. Chương trình xây dựng cơ chế thu hút người học sau đại học thông qua việc bảo đảm các điều kiện học tập, nghiên cứu và hỗ trợ cần thiết, đồng thời gắn mức độ hỗ trợ với năng lực và kết quả nghiên cứu, qua đó khuyến khích người học tập trung theo đuổi con đường học thuật và đổi mới sáng tạo.

4. Quá trình đào tạo được tổ chức theo cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa người học - người hướng dẫn - chủ nhiệm nhiệm vụ - cơ sở đào tạo, bảo đảm sự thống nhất trong định hướng nghiên cứu, triển khai nhiệm vụ và đánh giá kết quả đầu ra.

5. Việc đánh giá người học và hiệu quả chương trình được thực hiện định kỳ hằng năm, gắn với tiến độ nghiên cứu, kết quả công bố khoa học và hiệu quả đầu ra của người học. Trên cơ sở đó, các cơ chế triển khai và hỗ trợ sẽ được xem xét, điều chỉnh linh hoạt phù hợp với tình hình thực tiễn, phù hợp với đặc thù của từng trình độ đào tạo.

6. Chương trình bảo đảm nguyên tắc linh hoạt trong triển khai, chấp nhận rủi ro khoa học trong nghiên cứu, đồng thời yêu cầu tuân thủ nghiêm túc các quy định về quản lý, tài chính, liêm chính học thuật và đạo đức nghiên cứu.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH

1. Thu hút và tuyển chọn người học sau đại học theo mô hình đào tạo gắn với nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Công bố công khai danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được phê duyệt có gắn với đào tạo sau đại học và có nhu cầu tuyển học viên, nghiên cứu sinh, trong đó nêu rõ định hướng nghiên cứu, nội dung nhiệm vụ và nhu cầu tuyển

chọn. Trên cơ sở đó, người học được tiếp cận thông tin, định hướng đăng ký tham gia phù hợp với năng lực và nguyện vọng, dưới sự hướng dẫn của giảng viên, nhóm nghiên cứu; việc tiếp nhận, tuyển chọn người học tham gia vào nhiệm vụ khoa học và công nghệ do nhóm nghiên cứu quyết định trên cơ sở tiêu chí và yêu cầu đặc thù của từng nhiệm vụ.

b) Thực hiện cơ chế kết nối trực tiếp giữa người học với chủ nhiệm nhiệm vụ và người hướng dẫn; người học chủ động đề xuất hướng nghiên cứu và tham gia vào nhóm nghiên cứu trên cơ sở nhu cầu, năng lực và mức độ phù hợp với nhiệm vụ, phù hợp với quy định của cơ sở đào tạo và quy định riêng của nhóm nghiên cứu (nếu có).

c) Ưu tiên thu hút người học có năng lực nghiên cứu tốt, có định hướng gắn bó lâu dài với hoạt động khoa học và công nghệ, đồng thời khuyến khích thu hút người học quốc tế và người Việt Nam ở nước ngoài tham gia chương trình.

2. Tổ chức mô hình đào tạo, nghiên cứu tích hợp và định hướng đầu ra

a) Triển khai mô hình đào tạo tích hợp “người học - người hướng dẫn - nhiệm vụ khoa học và công nghệ”, trong đó người học là thành viên của nhóm nghiên cứu và trực tiếp tham gia thực hiện các nội dung của nhiệm vụ.

b) Luận văn, luận án được hình thành từ quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, bảo đảm gắn với định hướng nghiên cứu và đóng góp trực tiếp vào kết quả của nhiệm vụ.

c) Định hướng đầu ra của Chương trình tập trung vào các sản phẩm nghiên cứu có giá trị, bao gồm công bố khoa học quốc tế, sản phẩm công nghệ, sáng chế trong nước và quốc tế, giải pháp ứng dụng và khả năng chuyển giao, góp phần giải quyết các vấn đề thực tiễn.

3. Tăng cường hợp tác quốc tế và phát triển hệ sinh thái nghiên cứu

a) Hỗ trợ người học tham gia công bố khoa học quốc tế, hội nghị, hội thảo và các hoạt động trao đổi học thuật, tạo điều kiện tiếp cận các chuẩn mực nghiên cứu tiên tiến.

b) Khuyến khích thiết lập cơ chế hợp tác với các nhóm nghiên cứu mạnh trong và ngoài nước, bao gồm đồng hướng dẫn, trao đổi nghiên cứu và chia sẻ hạ tầng khoa học.

c) Thúc đẩy gắn kết với doanh nghiệp và các tổ chức liên quan nhằm phát triển các sản phẩm nghiên cứu có khả năng ứng dụng, chuyển giao và thương mại hóa.

4. Đánh giá định kỳ và điều chỉnh Chương trình

a) Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm và đánh giá tổng thể theo giai đoạn đối với kết quả triển khai Chương trình, gắn với tiến độ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và kết quả đầu ra của người học.

b) Nội dung đánh giá tập trung vào chất lượng nghiên cứu, mức độ đạt mục tiêu đào tạo, hiệu quả sử dụng nguồn lực và tác động khoa học - công nghệ - kinh tế xã hội của Chương trình.

c) Kết quả đánh giá là căn cứ để điều chỉnh mục tiêu, quy mô, cơ chế triển khai và phân bổ nguồn lực của Chương trình trong các giai đoạn tiếp theo.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Kinh phí thực hiện Chương trình

Kinh phí thực hiện Chương trình được huy động từ các nguồn sau:

a) Ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện Chương trình từ nguồn chi sự nghiệp giáo dục, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo hằng năm;

b) Kinh phí hỗ trợ từ ĐHQG-HCM;

c) Kinh phí hỗ trợ từ các cơ sở đào tạo, các đơn vị thành viên và trực thuộc;

d) Kinh phí hỗ trợ từ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, các khoản thu khác theo quy định của pháp luật.

2. Nguyên tắc hỗ trợ kinh phí của Chương trình

a) Ngân sách nhà nước chi sự nghiệp khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được hỗ trợ theo nhiệm vụ khoa học và công nghệ, bảo đảm nguyên tắc nghiên cứu khoa học gắn với đào tạo sau đại học, trong đó người học là một thành phần nhân lực thực hiện nhiệm vụ đồng thời là sản phẩm đào tạo của nhiệm vụ.

b) Thực hiện hỗ trợ kinh phí theo cơ chế cạnh tranh, gắn với năng lực, kết quả và hiệu quả đầu ra của nhiệm vụ và người học. Trường hợp có nhiều nguồn tài trợ cho nhiệm vụ, cho người học, đơn vị đào tạo và các bên liên quan có trách nhiệm rà soát, điều phối và bảo đảm không trùng lặp.

c) Nội dung chi, mức chi, phương thức chi và quy trình thanh quyết toán thực hiện theo hướng dẫn của ĐHQG-HCM, quy định hiện hành về quản lý tài chính trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

d) Việc giao kinh phí, kiểm tra, giám sát và quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tập trung, đúng mục tiêu, hiệu quả, công khai, minh bạch, gắn với tiến độ nhiệm vụ khoa học và công nghệ, kế hoạch nghiên cứu, kết quả đánh giá định kỳ đối với người học.

đ) Trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ buộc phải kết thúc trước thời hạn bảo vệ luận văn/luận án của người học, Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định hình thức đánh giá cuối kỳ theo mức độ hoàn thành, đánh giá và chấp nhận rủi ro trong nghiên cứu hoặc cho phép bổ sung kết quả đánh giá luận văn/luận án của người học trong vòng 30 ngày kể từ ngày có quyết định đánh giá cuối kỳ hoặc đánh giá gói kinh phí hỗ trợ người học theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người học.

3. Mức hỗ trợ kinh phí của Chương trình

a) Kinh phí hỗ trợ được tích hợp trong tổng dự toán của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM:

- Đối với nghiên cứu sinh: Mức hỗ trợ tối đa 560 triệu đồng/nghiên cứu sinh, với thời gian hỗ trợ tối đa 03 năm. Trường hợp cần thiết, kinh phí hỗ trợ thông qua nhiệm vụ nghiên cứu có thể được xem xét gia hạn thời gian thực hiện nhưng không quá 12 tháng; việc gia hạn không làm tăng thời gian hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Đối với học viên: Mức hỗ trợ tối đa 160 triệu đồng/học viên đối với người học tập trung. Trường hợp cần thiết, kinh phí hỗ trợ thông qua nhiệm vụ nghiên cứu có thể được xem xét gia hạn thời gian thực hiện nhưng không quá 06 tháng; việc gia hạn không làm tăng thời gian hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước.

b) Người học được hỗ trợ kinh phí theo tháng hoặc theo thỏa thuận với nhóm nghiên cứu, tổ chức chủ trì.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Khoa học và Công nghệ

Giao Ban Khoa học và Công nghệ phối hợp với Ban Đào tạo xác định danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ có đào tạo sau đại học, công bố trên cổng thông tin của Chương trình; theo dõi, hướng dẫn việc triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ; phối hợp với các bên liên quan trong việc đánh giá, giám sát kết quả thực hiện của nghiên cứu sinh gắn với nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

2. Ban Đào tạo

Giao Ban Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, trình ban hành và hướng dẫn thực hiện các quy định, quy trình liên quan đến quản lý người học sau đại học tham gia Chương trình, bao gồm tiêu chí đánh giá, nguyên tắc xác định mức hỗ trợ theo cơ chế cạnh tranh gắn với năng lực và kết quả của người học, cơ chế xử lý đối với trường hợp không hoàn thành Chương trình, thôi học giữa chừng, hoặc vi phạm cam kết, quy định về liêm chính khoa học, đạo đức nghề nghiệp trong nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và các quy định pháp luật khác; chủ trì theo dõi, đánh giá kết quả đào tạo sau đại học gắn với nhiệm vụ khoa học và công nghệ; tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình triển khai Chương trình; phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất điều chỉnh cơ chế, quy trình và giải pháp triển khai nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo của Chương trình.

3. Ban Tài chính

Giao Ban Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ chế huy động, tìm kiếm nguồn lực tài chính thực hiện Chương trình; tham mưu bố trí, phân bổ, giao dự toán và hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình bảo đảm đúng mục tiêu, hiệu quả, công khai, minh bạch, tuân thủ quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và các quy định có liên quan. Phối hợp kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng kinh phí của Chương trình.

4. Ban Đối ngoại và Phát triển Dự án

Giao Ban Đối ngoại và Phát triển Dự án phụ trách truyền thông, quảng bá Chương trình ra quốc tế và hỗ trợ học viên, nghiên cứu sinh tiếp cận các nguồn tài trợ, hội nghị nước ngoài.

5. Các cơ sở đào tạo thuộc ĐHQG-HCM

Tổ chức tuyển sinh sau đại học theo quy định; phối hợp với chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ và người hướng dẫn trong việc tiếp nhận, đào tạo và quản lý người học.

Chủ động khuyến khích, hỗ trợ giảng viên, nhà khoa học của đơn vị tham gia đề xuất, đăng ký và triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ nhằm tạo nguồn lực phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu và hỗ trợ nghiên cứu sinh theo Chương trình.

Trường hợp ứng viên đã được chấp thuận tham gia một nhiệm vụ khoa học và công nghệ, đơn vị hướng dẫn hoàn thiện thủ tục để ứng viên tham gia xét tuyển nghiên cứu sinh; sau khi trúng tuyển, phối hợp triển khai đào tạo, nghiên cứu và thực hiện các cam kết của Chương trình.

Chủ động bố trí và huy động nguồn kinh phí đối ứng từ ngân sách của đơn vị và các nguồn hợp pháp khác để cùng với nguồn kinh phí từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ bảo đảm các điều kiện hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu, sinh hoạt và phát triển học thuật cho người học; việc đối ứng kinh phí được thực hiện trên nguyên tắc phù hợp với quy định hiện hành, gắn với nhu cầu thực tế và hiệu quả triển khai của Chương trình.

Chủ trì tiến hành ký kết hợp đồng trách nhiệm hoặc cam kết giữa cơ sở đào tạo, chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ và người học trước khi chính thức tiếp nhận và cấp kinh phí, quy định rõ quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm tài chính của các bên. Người học và cơ sở đào tạo phải có trách nhiệm bồi hoàn một phần hoặc toàn bộ kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong trường hợp người học vi phạm cam kết, bỏ học hoặc bị buộc thôi học theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Theo dõi, đánh giá kết quả đào tạo sau đại học gắn với nhiệm vụ khoa học và công nghệ định kỳ của người học và báo cáo ĐHQG-HCM.

6. Chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ và người hướng dẫn

Tổ chức tiếp nhận, xem xét và đánh giá hồ sơ ứng viên trên cơ sở năng lực nghiên cứu và sự phù hợp với định hướng, nhiệm vụ của nhiệm vụ khoa học và công nghệ; quyết định chấp thuận ứng viên tham gia và đề xuất người hướng dẫn.

Chủ trì, phối hợp với cơ sở đào tạo trong việc hướng dẫn học thuật, tổ chức triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ; cùng các bên liên quan thực hiện các cam kết sau khi nghiên cứu sinh trúng tuyển.

7. Học viên, nghiên cứu sinh

Chủ động tìm hiểu thông tin, lựa chọn nhiệm vụ và hướng nghiên cứu phù hợp; liên hệ với chủ nhiệm nhiệm vụ và đăng ký tham gia Chương trình. Sau khi được chấp

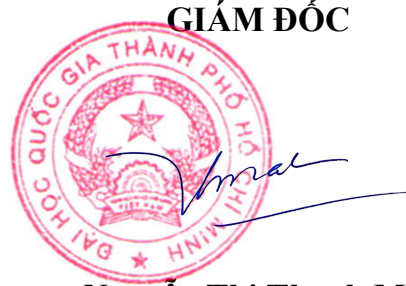
thuận, hoàn thiện hồ sơ và tham gia xét tuyển học viên, nghiên cứu sinh tại cơ sở đào tạo theo quy định. Sau khi trúng tuyển, thực hiện đầy đủ các cam kết, nhiệm vụ học tập, nghiên cứu và các yêu cầu của Chương trình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Đào tạo, Trưởng các ban chức năng có liên quan, Thủ trưởng các cơ sở đào tạo có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *lcl*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Ban Giám đốc ĐHQG-HCM (để thông tin);
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Thị Thanh Mai