

Số: 334 /TB-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), Ngày Chiến thắng (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2026

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 29/TB-KHTN ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Trường Đại học Khoa học tự nhiên về việc lịch nghỉ tết Âm lịch và các ngày lễ trong năm 2026.

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thông báo:

1. Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 được nghỉ 02 ngày: chủ nhật, ngày 26/4/2026 và thứ Hai, ngày 27/4/2026 (nghỉ bù do trùng ngày nghỉ hằng tuần).
2. Ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 được nghỉ 02 ngày, gồm: thứ Năm, ngày 30/4/2026 và thứ Sáu, ngày 01/5/2026.
3. Tổ chức giảng dạy, học tập và làm việc

a) Đối với hoạt động giảng dạy, học tập:

- Các ngày: 25, 28, 29/4/2026; 02, 03/5/2026: tổ chức giảng dạy, học tập theo hình thức trực tuyến (nếu cần thiết). Các giảng viên liên hệ Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau Đại học, các Khoa để chủ động trong công tác giảng dạy.
- Không tổ chức thi trong thời gian này.
- Các học phần thực hành, thí nghiệm không thể tổ chức trực tuyến phải bố trí dạy bù phù hợp.

b) Đối với khối hành chính – quản lý: Các ngày 28 và 29/4/2026: thực hiện chế độ làm việc kết hợp trực tiếp và trực tuyến. Mỗi đơn vị phải cử ít nhất 01 người để trực tại Trường. Trường các đơn vị chủ động phân công nhân sự trực phù hợp nhằm đảm bảo xử lý công việc kịp thời, duy trì hoạt động liên tục, hiệu quả.

c) Đối với các đơn vị đào tạo: Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau Đại học, các Khoa (hoặc đơn vị tương đương) chủ động xây dựng kế hoạch dạy bù, thi bù (nếu có), đảm bảo không ảnh hưởng đến tiến độ đào tạo chung của Nhà trường.

Nhà trường đề nghị trường các đơn vị có trách nhiệm phổ biến nội dung thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và người học thuộc đơn vị quản lý và có kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy - chữa cháy và bảo vệ tài sản cơ quan.

Những trường hợp ở lại làm việc, thực hiện đề tài trong ngày nghỉ, đơn vị đăng ký danh sách theo link <https://forms.gle/kuPTAacWNpPHorr46> cho Phòng Tổ chức - Hành chính./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Phùng Quán