


ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN



QUY TRÌNH
XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH
TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Số hiệu: QT.SĐH.10
Lần ban hành 01
Ngày ban hành ...03.. /03/2026

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ SOẠN THẢO QUY TRÌNH	PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC  Nguyễn Tuyết Phương	KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG  Nguyễn Trung Nhân

	PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC	Số hiệu: QT.SĐH.10 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 03/03/2026
	QUY TRÌNH XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC	

Điều 1. Mục đích

Quy trình này nhằm chuẩn hóa công tác xử lý người dự thi, người học vi phạm quy định thi trong tuyển sinh và tổ chức đào tạo sau đại học.

Điều 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị, các cá nhân liên quan đến công tác tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; công tác tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Điều 3. Cơ sở thực hiện

- Căn cứ Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 2766 /QĐ-KHTN, ngày 30/12/ 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc ban hành quy định tổ chức và đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-KHTN, ngày 22/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc ban hành quy định tổ chức tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 4443/QĐ-KHTN, ngày 31/12/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc ban hành quy định tổ chức tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ;

Điều 4. Thuật ngữ và định nghĩa, từ viết tắt

Thuật ngữ và định nghĩa	Từ viết tắt
Người dự tuyển: ứng viên/ thí sinh	Ứng viên/ thí sinh
Người học: học viên cao học, nghiên cứu sinh	HVCH, NCS
Cán bộ coi thi	CBCT
Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM	Trường ĐH KHTN
Phòng Đào tạo Sau đại học	Phòng ĐT SĐH
Hội đồng tuyển sinh	HĐTS

Điều 5. Hình xử lý vi phạm quy định trong tuyển sinh và đào tạo sau đại học

1. Khiển trách:

1.1. Người dự tuyển, người học phạm lỗi một lần khi nhìn bài hoặc trao đổi bài với thí sinh, người học khác trong phòng thi;

1.2. Người dự tuyển, người học bị khiển trách trong khi thi bài thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số điểm bài thi của bài thi đó.

2. Cảnh cáo:

2.1. Người dự tuyển, người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi bài thi đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định ở mức khiển trách;

b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người dự tuyển, người học khác;

c) Chép bài của người dự tuyển, người học khác hoặc để người dự tuyển, người học khác chép bài của mình;

2.2. Người dự tuyển, người học bị cảnh cáo trong khi thi bài thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số điểm bài thi của bài thi đó.

3. Đình chỉ thi:

3.1. Người dự tuyển, người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi bài thi đó vẫn tiếp tục vi phạm quy định ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo;

b) Mang vật dụng trái phép vào phòng thi, phòng chờ thi: đồ uống có cồn; vũ khí và chất gây nổ, gây cháy; tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài thi.

c) Đưa đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi khi đang trong thời gian thi;

d) Viết, vẽ vào tờ giấy làm bài thi của mình những nội dung không liên quan đến bài thi;

e) Có hành động gây gổ, đe dọa những người có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa người dự tuyển, người học khác;

3.2. Người dự tuyển bị đình chỉ thi bài thi nào sẽ bị điểm không (0) bài thi đó và không được tiếp tục dự thi các bài thi tiếp theo trong kỳ thi tuyển sinh.

3.3. Người học bị đình chỉ thi bài thi nào sẽ bị điểm không (0) bài thi đó.

4. Trừ điểm bài thi khi chấm thi phát hiện lỗi vi phạm

a) Những bài thi có đánh dấu bị phát hiện trong khi chấm sẽ bị trừ 50% điểm toàn bài thi;

b) Cho điểm không (0): Bài thi được chép từ các tài liệu mang trái phép vào phòng thi; có hai bài làm trở lên đối với một bài thi; bài thi có chữ viết của hai người trở lên; những phần của bài thi viết trên giấy nháp, giấy không đúng quy định.

5. Hủy kết quả thi đối với người dự thi

Người dự thi vi phạm một trong các quy định sau đây bị hủy kết quả thi; thu hồi và hủy quyết định trúng tuyển, quyết định công nhận người học nếu đã ban hành và được cấp cho người dự thi, người học:

5.1. Người dự thi có hai bài thi trở lên bị điểm không (0) do phạm lỗi quy định tại điểm b khoản 4 Điều này; viết, vẽ vào tờ giấy thi những nội dung không liên quan đến bài thi; sửa chữa, thêm bớt vào bài làm sau khi đã nộp bài; dùng bài của người khác để nộp.

5.2. Người dự thi vi phạm một trong các quy định dưới đây bị phát hiện trước, trong và sau thời gian tổ chức thi bị hủy kết quả thi; bị thu hồi và hủy quyết định trúng tuyển, quyết định công nhận người học và lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật:

- a) Giả mạo hồ sơ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích;
- b) Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận kết quả thi không hợp pháp;
- c) Đề người khác dự thi thay, làm bài thay người khác dưới mọi hình thức;
- d) Có hành động gây rối, phá hoại kỳ thi; hành hung những người tham gia công tác tổ chức thi hoặc người dự thi khác;

6. Buộc thôi học đối với người học,

Người học vi phạm một trong các quy định dưới đây sẽ bị buộc thôi học; thu hồi bằng thạc sĩ, bằng tiến sĩ nếu đã được cấp cho người học theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- a) Hết thời gian đào tạo theo quy định của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ hiện hành của Trường ĐH KHTN.
- b) Không đăng ký môn học, không có đơn xin nghỉ học tạm thời.
- c) Sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ giả làm điều kiện trúng tuyển hoặc điều kiện để bảo vệ luận văn thạc sĩ, đồ án thạc sĩ, luận án tiến sĩ
- d) Sao chép, sử dụng công trình của tác giả khác vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ hoặc vi phạm quy định trích dẫn và chống đạo văn của Trường ĐH KHTN.
- e) Nhờ hoặc thuê người khác làm hộ luận văn, đồ án, luận án.

7. Người học thi hộ hoặc nhờ người thi hộ bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ 1 và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

8. Đối với các vi phạm có dấu hiệu hình sự thì Nhà trường lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định;

9. Đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo các hình thức đã quy định tại Điều này.

Điều 6. Quy trình xử lý vi phạm quy định trong tuyển sinh và đào tạo sau đại học

Bước 1. Lập biên bản người dự thi, người học vi phạm quy định:

1. **Khiển trách hoặc cảnh cáo:** CBCT ghi nhận tình hình và lập biên bản tại phòng thi có xác nhận của người dự thi/người học vi phạm quy định, xác nhận của người dự thi/ người

học cùng phòng thi làm chứng và xác nhận của tất cả CBCT trong phòng thi. (BM01.SĐH.10); (BM02.SĐH.10).

2. Đình chỉ thi:

a) Đối với người dự thi vi phạm quy định, CBCT lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và báo cáo Trường Ban coi thi (BM01.SĐH.10);

b) Đối với người học vi phạm quy định, CBCT lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và báo cáo Phòng ĐT SĐH (BM02.SĐH.10).

3. Phát hiện vi phạm quy định khi chấm thi

a) Đối với bài thi tuyển sinh: khi Cán bộ chấm thi phát hiện bài thi có dấu hiệu vi phạm quy định bài thi như khoản 4 Điều 5 của Quy trình này thì lập biên bản ghi nhận tình hình bài thi báo cáo Trường ban chấm thi (BM03.SĐH.10);

b) Đối với bài thi kiểm tra, bài thi kết thúc môn học: khi Giảng viên chấm thi khi phát hiện bài thi có dấu hiệu vi phạm quy định bài thi như khoản 4 Điều 5 của Quy trình này thì báo ngay cho Phòng ĐT SĐH để lập biên bản ghi nhận tình hình bài thi (BM04.SĐH.10).

4. Hủy kết quả thi đối với người dự thi:

- Nếu phát hiện trước và trong thời gian tổ chức thi: Tùy theo mức độ vi phạm, người phụ trách có liên quan trong công tác tổ chức thi có trách nhiệm lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và báo cáo Trường Ban coi thi (BM01.SĐH.10).

- Nếu phát hiện sau khi HĐTS hết nhiệm vụ và giải tán: Phòng ĐT SĐH có trách nhiệm lập tờ trình, thu tang vật (nếu có), tổng hợp các hồ sơ minh chứng có liên quan hành vi vi phạm quy định của người dự thi báo cáo Hiệu trưởng (BM05.SĐH.10).

5. Buộc thôi học đối với người học: Phòng ĐT SĐH lập tờ trình, thu tang vật (nếu có) hoặc hồ sơ minh chứng có liên quan hành vi vi phạm quy định của người học (BM06.SĐH.10)

Bước 2. Tường trình của người dự thi, người học

1. Khiển trách hoặc cảnh cáo: không yêu cầu.

2. Đình chỉ thi:

a) Đối với người dự thi vi phạm quy định: Người dự thi làm tường trình tại phòng thi theo hướng dẫn của CBCT (BM01.SĐH.10).

b) Đối với người học vi phạm quy định: Người học làm bản tường trình tại phòng thi và nộp cho CBCT (BM02.SĐH.10).

3. Phát hiện vi phạm quy định khi chấm thi:

a) Đối với người dự thi vi phạm quy định: Căn cứ biên bản ghi nhận của cán bộ chấm thi và đề nghị của Chủ tịch HĐTS, Thư ký HĐTS thông báo bằng văn bản đến người dự thi kết luận vi phạm và yêu cầu người dự thi gửi bản tường trình đến HĐTS trong thời gian 7 ngày làm việc kể từ ngày phát hành thông báo. Thông báo được gửi theo 2 hình thức: Thư điện tử theo địa chỉ email của người dự thi ghi trong hồ sơ đăng ký dự thi và gửi bưu điện theo địa chỉ liên lạc của người dự thi ghi trong hồ sơ đăng ký dự thi (BM07.SĐH.10).

b) Đối với người học vi phạm quy định: Căn cứ biên bản ghi nhận của giảng viên chấm thi, Phòng ĐT SĐH thông báo bằng văn bản đến người học kết luận vi phạm và yêu cầu người

học gửi bản tường trình đến HĐTS trong thời gian 7 ngày làm việc kể từ ngày phát hành thông báo. Thông báo được gửi theo 2 hình thức: Thư điện tử theo tài khoản email của người học (do Nhà trường cấp) và gửi bưu điện theo địa chỉ liên lạc của người học ghi trong hồ sơ đăng ký nhập học (BM08.SĐH.10).

4. Hủy kết quả thi đối với người dự thi

a) Nếu phát hiện trước và trong thời gian tổ chức thi: Căn cứ tờ trình ghi nhận tình hình vi phạm quy định của người dự thi do người phụ trách có liên quan trong công tác tổ chức thi lập, người dự thi làm bảng tường trình theo hướng dẫn của HĐTS.

b) Nếu phát hiện sau khi HĐTS hết nhiệm vụ và giải tán: Căn cứ văn bản ghi nhận tình hình vi phạm người dự thi kèm các minh chứng, Phòng ĐT SĐH thông báo bằng văn bản đến người dự thi kết luận vi phạm và yêu cầu người dự thi gửi bản tường trình đến HĐTS trong thời gian 7 ngày làm việc kể từ ngày phát hành thông báo. Thông báo được gửi theo 2 hình thức: Thư điện tử theo tài khoản email của người dự thi ghi trong hồ sơ đăng ký dự thi và gửi bưu điện theo địa chỉ liên lạc của người dự thi ghi trong hồ sơ đăng ký dự thi (BM07.SĐH.10).

5. Buộc thôi học đối với người học

Căn cứ biên bản ghi nhận tình hình và hồ sơ minh chứng người học vi phạm quy định, Phòng ĐT SĐH thông báo bằng văn bản đến người học kết luận vi phạm và yêu cầu người học gửi bản tường trình đến Phòng ĐT SĐH trong thời gian 7 ngày làm việc kể từ ngày phát hành thông báo. Thông báo được gửi theo 2 hình thức: Thư điện tử theo tài khoản email của người học (do Nhà trường cấp) và gửi bưu điện theo địa chỉ liên lạc của người học ghi trong hồ sơ đăng ký nhập học (BM08.SĐH.10).

Bước 3. Thành lập Hội đồng kỷ luật và xử lý kỷ luật

1. Khiển trách hoặc cảnh cáo:

a) Đối với tuyển sinh sau đại học: không thành lập Hội đồng kỷ luật, CBCT quyết định hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo đối với người dự thi và báo cáo Trường Ban coi thi.

b) Đối với thi kết thúc học phần, kiểm tra bài thi, không thành lập Hội đồng kỷ luật, CBCT quyết định hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo đối với người dự thi và báo cáo Phòng ĐT SĐH.

c) Mức xử lý khiển trách thực hiện quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy trình này. Mức xử lý cảnh cáo thực hiện quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy trình này.

2. Đình chỉ thi:

a) Đối với tuyển sinh sau đại học: Trường Ban Coi thi quyết định hình thức đình chỉ thi căn cứ theo biên bản và đề xuất của CBCT. Nếu Trường Ban Coi thi không nhất trí với đề xuất của CBCT thì báo cáo Chủ tịch HĐTS quyết định.

b) Đối với thi kết thúc học phần, kiểm tra bài thi: CBCT báo cáo Phòng ĐT SĐH, Lãnh đạo Phòng ĐT SĐH quyết định hình thức đình chỉ thi đối với người học và báo cáo Hiệu trưởng.

c) Mức xử lý kỷ luật người dự thi, người học như quy định tại khoản 3 Điều 5 của Quy trình này.

3. Phát hiện vi phạm quy định khi chấm thi:

a) Đối với tuyển sinh sau đại học: Trường ban Chấm thi tự luận quyết định trừ điểm bài thi căn cứ báo cáo bằng văn bản của Trường môn chấm thi tự luận.

b) Đối với thi kết thúc học phần, kiểm tra bài thi: Trường phòng Phòng ĐT SĐH quyết định trừ điểm bài thi căn cứ báo cáo bằng văn bản của Giảng viên chấm bài thi kiểm tra, bài thi cuối kỳ.

c) Mức xử lý kỷ luật người dự thi, người học như quy định tại khoản 4 Điều 5 của Quy trình này.

4. Hủy kết quả thi đối với người dự thi

a) Nếu phát hiện trước và trong thời gian tổ chức thi: Căn cứ báo cáo bằng văn bản của Chủ tịch HĐTS, Hiệu trưởng ra quyết định hủy bỏ kết quả thi.

b) Nếu phát hiện sau khi HĐTS hết nhiệm vụ và giải tán: Căn cứ báo cáo bằng văn bản của Phòng ĐT SĐH, Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật gồm: Chủ tịch; Ủy viên thường trực là Trưởng phòng ĐT SĐH; các ủy viên khác gồm Trưởng khoa có người dự thi vi phạm quy định, Trưởng hoặc Phó phòng Thanh tra pháp chế; Thư ký là chuyên viên Phòng ĐT SĐH (BM09.SĐH.10)

Chủ tịch Hội đồng chủ trì buổi họp thông qua kết quả xử lý kỷ luật. Báo cáo và đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định hủy bỏ kết quả thi (BM10.SĐH.10).

6. Đối với hình thức buộc thôi học

Căn cứ báo cáo bằng văn bản của Phòng ĐT SĐH, Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Ủy viên thường trực là Trưởng phòng ĐT SĐH; các ủy viên khác gồm Trưởng khoa có người dự thi vi phạm quy định, Trưởng hoặc Phó phòng Thanh tra pháp chế; Thư ký là chuyên viên Phòng ĐT SĐH (BM11.SĐH.10).

Chủ tịch Hội đồng chủ trì buổi họp thông qua kết quả xử lý kỷ luật. Báo cáo và đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định buộc thôi học (BM12.SĐH.10).

Bước 4. Thông báo đến người dự thi, người học.

1. Đối với người dự thi:

a) CBCT hoặc Trường ban Coi thi thông báo trực tiếp đến người dự thi vi phạm quy định đối với hình thức kỷ luật khiển trách, Cảnh cáo hoặc đình chỉ thi ngay tại buổi thi.

b) HĐTS thông báo đến người dự thi bằng văn bản Quyết định hủy kết quả thi do Hiệu trưởng ban hành. Hoặc Phòng ĐT SĐH thông báo đến người dự thi bằng văn bản Quyết định hủy kết quả thi do Hiệu trưởng ban hành nếu HĐTS hết nhiệm vụ và đã giải tán.

2. Đối với người học:

a) CBCT hoặc Phòng ĐT SĐH thông báo trực tiếp đến người học vi phạm quy định đối với hình thức kỷ luật khiển trách, Cảnh cáo hoặc đình chỉ thi ngay tại buổi thi.

b) Phòng ĐT SĐH thông báo đến người học bằng văn bản Quyết định buộc thôi học do Hiệu trưởng ban hành.

Điều 7. Lưu trữ hồ sơ

- Lưu trữ và bảo quản hồ sơ xử lý vi phạm trong tuyển sinh được lưu trữ cùng tài liệu về tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ theo quy định pháp luật hiện hành.
- Lưu trữ và bảo quản hồ sơ xử lý vi phạm trong đào tạo được lưu trữ cùng tài liệu về đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ theo quy định pháp luật hiện hành

Điều 7. Hiệu lực thi hành và quy định chuyển tiếp

- Quy trình có hiệu lực kể từ ngày ký;
- Quy trình này được áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2022 và các khóa đào tạo từ năm 2022.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

- Các Đơn vị và cá nhân có liên quan quy định tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này;
- Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy trình này. /.



**BIÊN BẢN VI PHẠM QUY ĐỊNH
KỲ THI TUYỂN SAU ĐẠI HỌC NĂM**

Vào lúcgiờphút, ngày tháng năm

Tại phòng thi số:, Môn thi:

Chúng tôi gồm:

1., chức vụ: Cán bộ coi thi thứ 1
2., chức vụ: Cán bộ coi thi thứ 2
3., chức vụ:

Đã tiến hành lập biên bản thí sinh vi phạm quy định nội quy thi như sau:

Họ và tên thí sinh:, Số báo danh:

Ngày tháng năm sinh:, Số Căn cước:

Ngành dự thi:

Tường trình nội dung vi phạm:

.....
.....
.....

Các tang vật kèm theo (nếu có):

Biên bản này được lập tại chỗ trước sự chứng kiến của các cán bộ coi thi, thí sinh vi phạm và đại diện thí sinh cùng phòng thi.

Căn cứ quy định về xử lý thí sinh vi phạm quy định thi hiện hành, đề nghị Hội đồng thi xử lý thí sinh với hình thức:

Ý kiến của thí sinh (nếu lập tại phòng thi):

.....

Biên bản được lập xong vào lúc giờ phút cùng ngày.

CÁN BỘ COI THI 1
(Ký tên, ghi họ tên)

THÍ SINH VI PHẠM
(Ký tên, ghi họ tên)

CÁN BỘ COI THI 2
(Ký tên, ghi họ tên)

ĐẠI DIỆN THI SINH CÙNG PHÒNG THI
(Ký tên, ghi họ tên)

GIÁM SÁT ĐIỂM THI

TRƯỞNG BAN COI THI

.....

.....

BIÊN BẢN VI PHẠM QUY ĐỊNH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Vào lúcgiờphút, ngày tháng năm

Tại phòng thi số:, Môn thi:

Chúng tôi gồm:

1., chức vụ: Cán bộ coi thi thứ 1

2., chức vụ: Cán bộ coi thi thứ 2

Đã tiến hành lập biên bản học viên (HV)/ NCS vi phạm quy định nội quy thi như sau:

Họ và tên HV/ NCS:

Mã số HV/ NCS:, Ngày tháng năm.....

Ngành học:

Tường trình nội dung vi phạm:

.....
.....
.....
.....

Các tang vật kèm theo (nếu có):

.....

Biên bản này được lập tại chỗ trước sự chứng kiến của các cán bộ coi thi, HV/NCS vi phạm và đại diện HV/NCS cùng phòng thi.

Căn cứ quy định về xử lý HV/NCS vi phạm thi hiện hành, đề nghị Nhà Trường xử lý HV/NCS

với hình thức:

Ý kiến của HV/NCS (nếu lập tại phòng thi):

Biên bản được lập xong vào lúc giờ phút cùng ngày và được thông qua cán bộ coi thi và thí sinh vi phạm.

CÁN BỘ COI THI 1

(Ký tên, ghi họ tên)

HỌC VIÊN/NCS VI PHẠM

(Ký tên, ghi họ tên)

CÁN BỘ COI THI 2

(Ký tên, ghi họ tên)

ĐẠI DIỆN HV/NCS CÙNG PHÒNG THI

(Ký tên, ghi họ tên)

BIÊN BẢN GHI NHẬN BÀI THI BẤT THƯỜNG
TRONG KỲ THI TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

Thời gian:giờ phút, ngày tháng năm

Hình thức chấm thi:

Cán bộ chấm thi đã phát hiện và báo cáo Trưởng Tiểu ban môn thi và Trưởng ban Chấm thi hiện tượng bất thường của bài thi và lập biên bản như sau:

Họ và tên cán bộ chấm thi vòng 1 (hoặc vòng 2):

Tiểu ban chấm thi môn:

Bài thi có số phách:, tổng số trang của bài thi:

Dấu hiệu bất thường:

- Bài thi có nhiều hơn 01 màu mực
- Bài thi có nhiều hơn 01 nét chữ khác nhau
- Thí sinh sao chép y nguyên bài hoặc 1 phần bài của thí sinh khác
- Bài thi có viết thông tin cá nhân (họ tên, số báo danh, ...)

Hiện tượng khác:

.....

Biên bản ghi nhận này được lập 02 bản, 01 bản Ban chấm thi lưu, 01 bản chuyển đến Hội đồng tuyển sinh Sau đại học xử lý./.

TRƯỞNG TIỂU BAN MÔN THI
(Ký tên ghi họ tên)

CÁN BỘ CHẤM THI
(Ký tên ghi họ tên)

Ý KIẾN TRƯỞNG BAN CHẤM THI

**BIÊN BẢN GHI NHẬN BÀI THI BẤT THƯỜNG
CHẤM BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Thời gian:giờ phút, ngày tháng năm

Hình thức chấm thi:

Cán bộ chấm thi đã phát hiện và báo cáo Phòng Đào tạo Sau đại học hiện tượng bất thường của bài thi và lập biên bản như sau:

Họ và tên giảng viên chấm thi:

Môn chấm thi:

Bài thi của HV/NCS:, mã số HV/NCS:

tổng số trang của bài thi:

Dấu hiệu bất thường:

- Bài thi có nhiều hơn 01 màu mực
- Bài thi có nhiều hơn 01 nét chữ khác nhau
- HV/NCS sao chép y nguyên hoặc một phần bài của HV/ NCS khác

Hiện tượng khác:

.....

Biên bản ghi nhận này được lập 02 bản, Giảng viên chấm thi lưu 01 bản, 01 bản chuyển đến Phòng Đào tạo Sau đại học xử lý./.

**Ý KIẾN TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC**

GIẢNG VIÊN CHẤM THI
(Ký tên ghi họ tên)

TỜ TRÌNH
Về việc phát hiện thí sinh vi phạm quy định thi

Kính gửi: Hiệu trưởng

Sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng của Kỳ thi tuyển sinh Sau đại học năm, đợt,
Phòng Đào tạo Sau đại học đã phát hiện thí sinh vi phạm quy định thi như sau:

Với nội dung tường trình nêu trên cùng hồ sơ minh chứng đính kèm, Phòng Đào tạo Sau
đại học kính đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt thành lập Hội đồng kỷ luật để xét xử lý kỷ luật
đối với thí sinh, số báo danh:
Ngành dự thi:

Trân trọng./.

XÉT DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC

Số: /TTr-SĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH
Về việc phát hiện HV/NCS vi phạm quy định thi

Kính gửi: Hiệu trưởng

Phòng Đào tạo Sau đại học báo cáo tình hình học viên (CH)/ nghiên cứu sinh (NCS) đã vi phạm quy định thi như sau:

Căn cứ hồ sơ

Với nội dung tường trình nêu trên cùng hồ sơ minh chứng đính kèm, Phòng Đào tạo Sau đại học kính đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt thành lập Hội đồng kỷ luật để xét xử lý kỷ luật đối với HV/NCS, mã số HV/NCS:
Ngành học:

Trân trọng./.

XÉT DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / SDH

Thành phố, Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về kết quả (ghi nội dung cần thông báo)
của người dự tuyển trình độ thạc sĩ khóa năm

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thông báo kết quả ghi nhận tình hình vi phạm quy định của thí sinh:

Nơi nhận:

- Thí sinh;
- Website;
- Lưu: VT, SDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / SĐH

Thành phố, Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về kết quả (ghi nội dung cần thông báo)
của học viên/ nghiên cứu sinh

Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM thông báo kết quả ghi nhận tình hình vi phạm quy định của HV/ NCS:

Nơi nhận:

- Thí sinh;
- Website;
- Lưu: VT, SĐH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC



Số: /QĐ-KHTN

Thành phố, Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng kỷ luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ

Căn cứ

Căn cứ

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng kỷ luật xử lý vi phạm quy định thi tuyển sinh sau đại học năm - đợt tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Danh sách các thành viên Hội đồng đính kèm theo Quyết định này

Điều 2. Hội đồng thực hiện nhiệm vụ xem xét xử lý hồ sơ vi phạm quy định thi của thí sinh theo quy định tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT
XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH THI TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-KHTN, ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM)

Stt	Họ và tên	Chức vụ tại Đơn vị	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1.		Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.		Trưởng phòng Phòng Đào tạo Sau đại học	Ủy viên thường trực
3.		Trưởng khoa Khoa	Ủy viên
4.		Trưởng phòng Phòng Thanh tra Pháp chế	Ủy viên
5.		Chuyên viên Phòng Đào tạo Sau đại học	Thư ký

Số: /QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc xử lý vi phạm quy định thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ

Căn cứ

Căn cứ;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng kỷ luật về việc xử lý vi phạm quy định thi của thí sinh trong kỳ thi tuyển sinh sau đại học năm- đợt ... tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành ngày/...../.....;

Theo đề nghị của Trường phòng Phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy kết quả trúng tuyển đối với thí sinh, khóa năm, ngành do Trường ĐH Khoa học Tự nhiên đã ban hành theo quyết định số /QĐ-KHTN, ngày/...../.....

Lý do: thí sinh sử dụng không hợp pháp .

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Lưu VT, Hồ sơ Tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG

Số: /QĐ-KHTN

Thành phố, Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng kỷ luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ

Căn cứ

Căn cứ

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng kỷ luật xử lý vi phạm quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Danh sách các thành viên Hội đồng đính kèm theo Quyết định này

Điều 2. Hội đồng thực hiện nhiệm vụ xem xét xử lý hồ sơ vi phạm quy chế đào tạo của học viên, nghiên cứu sinh theo quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, Hồ sơ tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG

A T
ÔNG
HOC
HOC
HIEN

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT
XỬ LÝ VI PHẠM QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIẾN SĨ
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-KHTN, ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM)

Stt	Họ và tên	Chức vụ tại Đơn vị	Nhiệm vụ trong Hội đồng
1.		Hiệu trưởng/ Phó hiệu trưởng	Chủ tịch
2.		Trưởng phòng Phòng Đào tạo Sau đại học	Ủy viên thường trực
3.		Trưởng khoa Khoa	Ủy viên
4.		Trưởng phòng Phòng Thanh tra Pháp chế	Ủy viên
5.		Chuyên viên Phòng Đào tạo Sau đại học	Thư ký

Số: /QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc xử lý vi phạm quy định chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ

Căn cứ

Căn cứ;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng kỷ luật về việc xử lý vi phạm quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ/ tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành ngày//

Theo đề nghị của Trường phòng Phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Buộc thôi học đối với học viên/ nghiên cứu sinh, khóa năm, ngành

Lý do: Học viên/ nghiên cứu sinh sử dụng không hợp pháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Lưu VT, Hồ sơ Tuyển sinh.

HIỆU TRƯỞNG

