# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ CẤP BẢN SAO TỪ SỔ GỐC**

**VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP THẠC SĨ / TIẾN SĨ**

Kính gửi: Phòng Đào tạo Sau đại học, Trường ĐH Khoa học tự nhiên

**1. Người nhận văn bằng đăng ký**

* Họ và tên: ....................................................................................................................
* Mã số HV/NCS: ..........................................................., Số ĐT: ...............................

**2. Người đăng ký thay (nếu có)**

* Họ và tên: ......................................................................................................................
* Số CCCD: ..................................................................., Số ĐT: ..................................
* Quan hệ với người có tên trên bản sao văn bằng từ sổ gốc: ........................................

# 3. Nôi dung đăng ký: cấp bản sao văn bằng thạc sĩ/ tiến sĩ từ sổ gốc

# 3.1. Thông tin người được cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc:

Họ tên người học: ...................................................................., mã số HV/ NCS: ......................

Ngày tháng năm sinh: ...............................................................................................................

Ngành tốt nghiệp thạc sĩ/ tiến sĩ: ...............................................................................................

Năm tốt nghiệp và cấp bằng: ......................................................................................................

3.2. **Đăng ký số lượng bản sao văn bằng từ sổ gốc**: .................. bản.

Ngày ........ tháng .......... năm ...........

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

.......................................

**BIÊN NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

Phòng ĐT Sau đại học đã nhận thông tin đăng ký cấp bản sao từ sổ gốc

- Họ và tên HV/ NCS: ...............................................................

- Mã số HV/NCS: ........................; Ngành tốt nghiệp: .............................................

- Số bản sao văn bằng từ sổ gốc: .......... bản

- Đã thu lệ phí cấp bản sao: ......................................

- Ngày hẹn nhận bản sao văn bằng từ sổ gốc: ....................................

ngày ........... tháng ............ năm ..........

PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC