

PHỤ LỤC 3

5/11

PHỤ LỤC 3
HƯỚNG DẪN NHIỆM VỤ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG VÀ CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN
MÔN KHÁC (NV3)
NĂM 2024

*(Ban hành kèm theo Chế độ làm việc của viên chức, người lao động Trường Đại học
Khoa học tự nhiên, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định
số 1226/QĐ-KHTN ngày 07/ 6.../ 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự
nhiên, ĐHQG-HCM)*

1. NHIỆM VỤ DÀNH CHO NGẠCH GIẢNG VIÊN

a. Các công việc chung, thường xuyên

1. Tham gia công tác chung của đơn vị. Tham gia các buổi sinh hoạt chung của nhà trường và đơn vị;
2. Tham gia các hoạt động của các hoạt động do Đảng, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội (Đoàn thanh niên, công đoàn, Hội cựu chiến binh) phát động
3. Tham gia giải quyết công tác chuyên môn tại bộ môn theo phân công của lãnh đạo đơn vị, tham gia trực văn phòng bộ môn tại 2 cơ sở theo phân công của trường đơn vị.
(nếu hoàn thành các công việc được phân công hoặc minh chứng đủ "số giờ" tối đa)
4. Tham gia các hoạt động Đảm bảo chất lượng & Kiểm định chất lượng; Cập nhật đề cương, Thực hiện quá trình giảng dạy- đánh giá theo yêu cầu của đơn vị và nộp đầy đủ minh chứng cho các môn học đã giảng dạy trong năm học; Tham gia hỗ trợ công tác kiểm định theo sự phân công của Khoa và bộ môn
5. Tham gia công tác quản lý, hỗ trợ quản lý, hội đồng khoa học, tổ đảm bảo chất lượng, và các công tác hỗ trợ quản lý chung khác (có quyết định của trường/khoa).

b. Các công việc không thường xuyên (do trưởng đơn vị phân công)

1. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập theo phân công
2. Tham gia gác thi giữa kỳ, cuối kỳ (môn học ngoài bộ môn)
3. Tham gia hội đồng xét đầu vào ThS/NCS
4. Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh
5. Tham gia công tác tổ chức Hội nghị, hội thảo do đơn vị tổ chức
6. Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy (có quyết định cử đi của trường)
7. Tham gia kết nối doanh nghiệp- Cựu sinh viên
8. Tham gia các hoạt động quốc tế hóa (tiếp đoàn nước ngoài, Hướng dẫn sinh viên thi quốc tế, mời GS nước ngoài,...)
9. Tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học: tham gia hội thảo khoa học, hội thảo chuyên đề,... tại đơn vị

10. Tham gia hoạt động khác (Ngoài các hoạt động ở trên, nêu chi tiết thông tin, có minh chứng).

2. NHIỆM VỤ DÀNH CHO NGẠCH NGHIÊN CỨU VIÊN, KỸ THUẬT VIÊN

a. Các công việc chung, thường xuyên

1. Tinh thần thái độ tham gia công tác chung của đơn vị. Tham gia các buổi sinh hoạt chung của nhà trường và đơn vị;
2. Tinh thần thái độ tham gia các hoạt động do Đảng, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội (Đoàn thanh niên, công đoàn, Hội cựu chiến binh) phát động
3. Tham gia giải quyết công tác chuyên môn tại Khoa/bộ môn/phòng thí nghiệm theo phân công của lãnh đạo đơn vị, tham gia trực văn phòng Khoa/bộ môn/PTN theo phân công của lãnh đạo đơn vị.
4. Tham gia trực, bảo trì trang thiết bị phòng thí nghiệm của Bộ môn/Khoa/PTN để phục vụ sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh làm nghiên cứu khoa học hoặc thực hiện đề tài tốt nghiệp.
5. Tham gia công tác quản lý, hỗ trợ quản lý, hội đồng khoa học, tổ đảm bảo chất lượng, và các công tác hỗ trợ quản lý chung khác (có quyết định của trường/khoa/PTN).

b. Các công việc không thường xuyên (do trưởng đơn vị phân công)

1. Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập theo phân công
2. Tham gia gác thi giữa kỳ, cuối kỳ (môn học ngoài bộ môn)
3. Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp.
4. Tham gia công tác tổ chức Hội nghị, hội thảo do đơn vị tổ chức
5. Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy (có quyết định cử đi của trường)
6. Tham gia kết nối doanh nghiệp- Cựu sinh viên
7. Tham gia các hoạt động quốc tế hóa (tiếp đoàn nước ngoài, HD SV thi quốc tế, mời GS nước ngoài,...)
8. Tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học: tham gia hội thảo khoa học, hội thảo chuyên đề,... tại đơn vị
9. Tham gia giảng dạy lý thuyết, thực hành, bài tập...
10. Tham gia hoạt động khác do trưởng đơn vị phân công (Ngoài các hoạt động ở trên, nêu chi tiết thông tin, có minh chứng).

3. NHIỆM VỤ DÀNH CHO NGẠCH CHUYÊN VIÊN, CÁN SỰ

a. Các công việc chung, thường xuyên

1. Tinh thần thái độ tham gia công tác chung của đơn vị. Tham gia các buổi sinh hoạt chung của nhà trường và đơn vị;
2. Tinh thần thái độ tham gia các hoạt động do Đảng, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội (Đoàn thanh niên, công đoàn, Hội cựu chiến binh) phát động
3. Tham gia giải quyết công tác chuyên môn theo phân công của lãnh đạo đơn vị.

b. Các công việc không thường xuyên (do trưởng đơn vị phân công)

1. Tham gia gác thi giữa kỳ, cuối kỳ (khi có sự đồng ý của Trưởng đơn vị)
2. Tham gia công tác tổ chức Hội nghị, hội thảo do đơn vị tổ chức
3. Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy (có quyết định cử đi của trường)
4. Tham gia kết nối doanh nghiệp- Cựu sinh viên
5. Tham gia hoạt động khác (Ngoài các hoạt động ở trên, nêu chi tiết thông tin, có minh chứng).

S. HO. S.