

Số: *LM* /SDH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: - **Phụ trách ngành Đào tạo Tiến sĩ**
- **Trưởng Khoa**

V/v: Báo cáo định kỳ tình hình hướng dẫn và kết quả học tập của Nghiên cứu sinh

(Thông báo và các mẫu báo cáo đã được đăng tại website:
<https://sdh.hcmus.edu.vn/>)

Theo kế hoạch hàng năm, Phòng Đào tạo Sau đại học kính đề nghị Phụ trách ngành Đào tạo Tiến sĩ thông báo đến nghiên cứu sinh (NCS) và Giảng viên hướng dẫn (GVHD) gửi báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu và tình hình hướng dẫn luận án.

I. BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ TÌNH HÌNH HƯỚNG DẪN VÀ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Nghiên cứu sinh các khóa năm 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 (Bao gồm NCS trúng tuyển đợt 1 và đợt 2 mỗi khóa) và Giảng viên hướng dẫn gửi báo cáo định kỳ cho **Phụ trách ngành đào tạo**

Phụ trách ngành tập hợp xét duyệt báo cáo và gửi về Phòng Đào tạo Sau đại học trước ngày **16/12/2024**, gồm:

- Bảng tổng hợp đánh giá kết quả của ngành đào tạo - **mẫu 1**
- Báo cáo kết quả học tập của từng NCS - **mẫu 2** (có chữ ký xác nhận của tập thể GVHD)
- Báo cáo tình hình hướng dẫn NCS của GVHD - **mẫu 3** (nếu có 2 GVHD thì gửi đủ báo cáo của 02 GV; hoặc 2 GVHD làm chung 1 báo cáo)
- Các hồ sơ gia hạn của NCS khóa năm 2021

II. TỔNG KẾT CHUNG VỀ TÌNH HÌNH HỌC TẬP CỦA NCS

Phòng Đào tạo Sau Đại học xin thông báo thời gian học tập của nghiên cứu sinh từng khóa như sau:

1. Nghiên cứu sinh khóa năm 2019 (đợt 1 và đợt 2)

Nghiên cứu sinh khóa năm 2019 đã được xét gia hạn học tập vào năm 2023 (QĐ số 2974/KHTN, ngày 29/12/2023)

- NCS được gia hạn đến tháng 12/2024 hoặc thời gian chính quy sẽ hết hạn vào tháng 12/2024 cần nộp hồ sơ bảo vệ cho Phụ trách ngành trước ngày **20/11/2024**
- NCS được gia hạn đến tháng 12/2025, để được xét học tiếp năm thứ 2 gia hạn, đề nghị NCS nộp báo cáo tình hình học tập và đóng học phí gia hạn năm thứ 2 (và các học phí khác nếu còn nợ) trước ngày **16/12/2024**. Mức thu: 4.000.000đ/năm/ NCS

2. Nghiên cứu sinh khóa năm 2020 (đợt 1 và đợt 2)

- NCS được gia hạn đến tháng 6/2025 hoặc thời gian chính quy sẽ hết hạn vào tháng 12/2024 cần nộp hồ sơ bảo vệ cho Phụ trách ngành trước 30 ngày kể từ ngày hết hạn thời gian học tập.



- NCS được gia hạn đến tháng 6/2026, để được xét học tiếp năm thứ 2 gia hạn, đề nghị NCS nộp báo cáo tình hình học tập và đóng học phí gia hạn năm thứ 2 (và các học phí khác nếu còn nợ) trước ngày **30/6/2025**. Mức thu: 4.000.000đ/năm/ NCS

3. Nghiên cứu sinh khóa năm 2021 (đợt 2)

NCS hết hạn học tập chính quy vào tháng **12/2024**, nếu không thể hoàn thành chương trình đào tạo và có nguyện vọng tiếp tục học tập thì nộp đơn xin gia hạn tối đa 24 tháng trước ngày **29/11/2024** cho Phụ trách ngành đào tạo, và đóng học phí gia hạn năm 1 trước ngày **16/12/2024**. Mức thu: 4.000.000đ/năm/ NCS.

Sau thời hạn này các trường hợp không đăng ký gia hạn học tập xem như dừng khóa học. Nhà trường sẽ buộc thôi học đối với các trường hợp này và trả về cơ quan chủ quản.

Hồ sơ gia hạn và báo cáo định kỳ gồm: mẫu 2, mẫu 3, mẫu 4

4. Nghiên cứu sinh khóa năm 2022 (đợt 1 và đợt 2), khóa năm 2023 (đợt 1 và đợt 2)

Nghiên cứu sinh khóa năm 2022, năm 2023 đang trong thời gian học tập chính quy. Đề nghị nộp báo cáo định kỳ năm thứ 2 đối với khóa 2022, và năm thứ 1 đối với khóa 2023 cho Phụ trách ngành đào tạo trước ngày **29/11/2024**

Hồ sơ báo cáo định kỳ gồm: mẫu 2 và mẫu 3

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên
- BGH (để báo cáo)
- Lưu SDH

TL.HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Xuân Vinh