


ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ ĐIỂM MÔN HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIẾN SĨ

Mã số Quy trình	307 /QT- SDH
Đơn vị soạn thảo	Phòng ĐT Sau đại học
Ngày hiệu lực	20 / 03 /2024

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ SOẠN THẢO QUY TRÌNH	PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC  Nguyễn Tuyết Phương	HIỆU TRƯỞNG  Trần Lê Quan

	QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ ĐIỂM MÔN HỌC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIẾN SĨ	Mã số: 307/IQT-SDH
		Ngày có hiệu lực: 20/10/2024

Điều 1. Mục đích

Quy trình này nhằm chuẩn hóa công tác tổ chức thi và đánh giá điểm môn học trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.

Điều 2. Cơ sở thực hiện

- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ số 1393/QĐ-ĐHQG ngày 03/11/2021 do Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành.
- Căn cứ Quy định tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ số 2766/QĐ-KHTN, ngày 30/12/2022 do Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành.
- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ số 1688/QĐ-ĐHQG, ngày 18/12/2022 Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành.
- Căn cứ Quy định tổ chức và đào tạo trình độ tiến sĩ số 2962/QĐ-KHTN, ngày 29/12/2023 do Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với học viên cao học (HVCH), nghiên cứu sinh (NCS), giảng viên (GV) tham gia đào tạo đạo sau đại học, các đơn vị và các cá nhân liên quan đến công tác tổ chức thi và đánh giá kết quả môn học trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM (Trường ĐH KHTN)

Điều 4. Quy định chung

4.1. Lịch thi kết thúc môn học:

- Thời gian tổ chức thi kết thúc môn học của từng học phần đúng theo lịch thi đã công bố trong kế hoạch học tập đầu khóa.
- Lịch thi giữa kỳ theo thông báo của GV phụ trách môn học.

4.2. Hình thức đánh giá môn học:

- Môn học được đánh giá bởi các điểm thành phần gồm: điểm thi giữa kỳ (bài tập, kiểm tra định kỳ, tiểu luận, ... do GV phụ trách môn học qui định) và điểm bài thi cuối kỳ (có thể theo hình thức thi viết tự luận, trắc nghiệm; vấn đáp; seminar; ...). Trọng số giữa các phần do GV phụ trách môn học qui định
- Điểm tổng kết môn học là điểm trung bình theo trọng số các điểm thành phần lấy một (01) chữ số thập phân. Điểm tổng kết môn học được tính theo thang điểm 10. Môn học đạt yêu cầu khi điểm tổng kết môn học đạt từ 5,5 trở lên và HVCH/ NCS đảm bảo thực hiện thời lượng tham gia lớp học đúng quy định của giảng viên phụ trách môn học.

4.3. Điều kiện thi giữa kỳ và cuối kỳ

- Trong thời gian tham gia lớp học, HVCH/ NCS đảm bảo thực hiện đầy đủ và đúng quy định của GV phụ trách môn học.
- HVCH/ NCS vắng thi giữa kỳ (theo lịch của GV) hoặc vắng thi cuối kỳ (theo lịch của Phòng Đào tạo Sau đại học) có nộp đơn xin phép vắng thi tại Phòng Đào tạo Sau đại học (Phòng ĐT SĐH) và được GV, Nhà trường chấp thuận thì được phép thi giữa kỳ hoặc cuối kỳ cùng với khóa sau và không phải học lại (trường hợp này được coi là lần thi đầu tiên).
- HVCH/ NCS tự ý vắng thi giữa kỳ (theo lịch của GV), tự ý vắng thi cuối kỳ (theo lịch của Phòng ĐT SĐH) hoặc đơn xin vắng thi không được Nhà trường chấp thuận vì lý do không chính đáng thì phải học lại cùng khóa sau và đóng học phí học lại theo mức thu tín chỉ của khóa sau.
- HVCH/ NCS thi không đạt môn học (điểm tổng kết môn học < 5.5 điểm) thì phải học lại môn học cùng với khóa sau, không tổ chức thi lại.
- Một số trường hợp đặc biệt HVCH/ NCS không thể thi đánh giá môn học vì lý do bất khả kháng Hiệu trưởng sẽ xem xét phê duyệt.

Điều 5. Quy trình tổ chức thi học phần và chấm thi

Bước 1. Lập lịch thi kết thúc môn học

- a) Bài thi giữa kỳ: do GV phụ trách môn học thông báo vào buổi học đầu tiên.
- b) Bài thi cuối kỳ: Phòng ĐT SĐH sẽ thông báo lịch thi từng môn học trên website <https://sdh.hcmus.edu.vn/> trước ngày thi chính thức 10 ngày.
 - Các môn thi theo hình thức tự luận, trắc nghiệm sẽ do Phòng ĐT SĐH tổ chức thi tập trung theo đúng lịch thi đã công bố.
 - Các môn thi theo hình thức khác (vấn đáp, seminar,) sẽ do GV phụ trách môn học phụ trách tổ chức thi và đúng lịch đã thông báo.

Bước 2. Tổ chức thi

- a) Môn thi tự luận, trắc nghiệm: Phòng ĐT SĐH phụ trách in sao đề thi, phân bố phòng thi, mời cán bộ coi thi, đảm trang trang thiết bị phòng thi trong thời gian thi.
- b) Môn thi theo hình thức khác (vấn đáp, seminar,) do GV phụ trách môn học trực tiếp coi thi.
- c) Công tác coi thi và xử lý vi phạm quy định thi theo quy định số 16/QĐ-KHTN, ngày 04/01/2024 của Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN.
- d) Kết thúc kỳ thi, GV phụ trách môn học đến Phòng ĐT SĐH để nhận bài chấm thi đối với môn thi tự luận hoặc trắc nghiệm.
- e) Bài thi tự luận, trắc nghiệm do Phòng ĐT SĐH lưu trữ theo quy định lưu trữ bài thi hiện hành của Bộ GDĐT, ĐHQG-HCM.
- f) Bài thi theo hình thức khác (vấn đáp, seminar,) do GV phụ trách môn học lưu trữ theo quy định lưu trữ bài thi hiện hành của Bộ GDĐT, ĐHQG-HCM.
- g) Kết thúc kỳ thi, GV phụ trách môn học đến Phòng ĐT SĐH nhận bài chấm thi.

Bước 3. Chấm điểm bài thi và kết quả thi.

- a) Đối với môn thi tự luận, trắc nghiệm:
 - GV phụ trách môn học đến Phòng ĐT SĐH ký nhận bài thi để chấm thi.

- Thời gian chấm bài thi tối đa 15 ngày kể từ ngày nhận bài thi tại Phòng ĐT SDH.
- GV gửi lại bài thi cuối kỳ, danh sách dự thi và kết quả môn thi (mẫu 1) tại phòng ĐT SDH. Kết quả thi đủ các điểm bài thi giữa kỳ, điểm bài thi cuối kỳ và điểm trung bình chung.

- GV ký xác nhận đã hoàn trả bài thi và kết quả môn thi.

b) Đối với môn thi theo hình thức khác

- Trước ngày thi ít nhất 3 ngày làm việc, GV phụ trách môn học đến Phòng ĐT SDH để nhận danh sách dự thi và kết quả môn thi (mẫu 1), phiếu chấm bài thi vẫn đáp (mẫu 2).

- HVCH/ NCS ký tên vào danh sách dự thi trước khi GV chấm thi và đánh giá môn học.

- GV gửi lại phiếu chấm thi (nếu có) và danh sách kết quả môn thi (đã đủ chữ ký của HVCH/ NCS các điểm bài thi giữa kỳ, điểm bài thi cuối kỳ, điểm trung bình chung) tại phòng ĐT SDH sau 15 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ thi học phần.

Điều 6. Công bố kết quả môn thi, phúc khảo điểm thi

a) Phòng ĐT SDH rà soát kết quả chấm thi của các môn thi. Nhập liệu kết quả thi vào hệ thống quản lý điểm.

b) Phòng ĐT SDH công bố kết quả thi các môn trên website <https://sdh.hcmus.edu.vn/>

c) Nhận đơn phúc khảo điểm: HVCH/ NCS nộp đơn đề nghị phúc khảo điểm thi (mẫu 3) tại Phòng ĐT SDH trong vòng 15 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả thi trên website. Sau thời hạn này các trường hợp khiếu nại điểm thi sẽ không được giải quyết.

d) Kết quả phúc khảo điểm thi sẽ được công bố sau 10 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

Điều 7. Hiệu lực


- Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của quy trình này.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Các cá nhân, đơn vị có liên quan quy định tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này.

Điều 8. Điều khoản thi hành

Các cá nhân, đơn vị có liên quan qui định tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này. / 

HIỆU TRƯỞNG



Trần Lê Quan

Mẫu 1. Danh sách dự thi và kết quả

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH VÀ KẾT QUẢ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN CAO HỌC

Ngành:

Mã môn học:

Tên môn học:

Ngày thi:

Giảng viên phụ trách môn học:

Cán bộ coi thi:

Stt	Mã số học viên	Họ tên	Ngày sinh		Nơi sinh	Số tờ	Ký tên dự thi	Kết quả thi (*)		
								Giữa kỳ (... %)	Cuối kỳ (... %)	Điểm T

(*) Điểm giữa kỳ, cuối kỳ và Trung bình chung chấm trên thang điểm 10, lấy lẻ 1 chữ số thập phân. Trọng số giữa điểm giữa kỳ và điểm cuối kỳ do giảng viên phụ trách môn học quy định.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

Cán bộ chấm thi



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG-HCM
PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐIỂM MÔN HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ
(Dùng cho các hình thức đánh giá không lưu trữ bài thi)

I. PHẦN DÀNH CHO HỌC VIÊN

Họ tên học viên:

Mã số HV:

Tên môn học:

Hình thức đánh giá:
(Vấn đáp, seminar ...)

Ngày đánh giá:

Chữ ký của học viên

II. PHẦN DÀNH CHO GIẢNG VIÊN

Nhận xét/đánh giá:

.....

.....

.....

Điểm đánh giá (phần cuối kỳ)

- Điểm số:

- Điểm chữ:

Người nhận xét

(Họ tên và chữ ký)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN

PHIẾU ĐĂNG KÝ CHẤM PHÚC KHẢO

Họ tên: , MSHV:

Ngành:

Số điện thoại:

Kính đề nghị nhà trường chấm phúc khảo bài thi môn:

.....

Giảng viên phụ trách ôn học:

Ngày tháng năm
Ký tên (Ghi rõ họ tên)