

Số: 2165/QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên,  
học viên sau đại học

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-ĐHQG ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Biên bản họp ngày 23/10/2023 về công tác thu học phí của sinh viên và học viên sau đại học,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành “Quy định gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên, học viên sau đại học” của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, trưởng các khoa, các cá nhân liên quan và sinh viên, học viên sau đại học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Các đơn vị có liên quan;
- Sinh viên, học viên SDH;
- Lưu: VT, KHTC.



Trần Lê Quan

## QUY ĐỊNH

### **Gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên, học viên sau đại học**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2165/QĐ-KHTN ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM)*

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định về việc gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh (sau đây gọi tắt là người học) có hoàn cảnh khó khăn hoặc vướng mắc đột xuất không thể nộp học phí đúng thời hạn quy định.

#### **Điều 2. Các trường hợp người học được xét gia hạn thời gian nộp học phí**

Người học chỉ được xét gia hạn thời gian nộp học phí nếu thuộc ít nhất một trường hợp sau đây:

1. Sinh viên đã được ngân hàng chuyển tiền cho vay về tài khoản của Trường thuộc chương trình “Sinh viên vay ưu đãi học tập của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh” đang trong quá trình chờ Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quyết định cho vay.
2. Gia đình có hoàn cảnh khó khăn có giấy xác nhận của chính quyền địa phương.
3. Bản thân hoặc gia đình có người ốm (vợ, chồng, con, ba mẹ ruột, ba mẹ vợ/chồng) có giấy nhập viện hoặc giấy xuất viện.

#### **Điều 3. Quy trình và thủ tục gia hạn học phí**

Người học xin được xét gia hạn thời gian nộp học phí phải thực hiện đầy đủ các bước sau đây:

- **Bước 1:** Người học tải mẫu đơn và hoàn thành đơn xin gia hạn thời gian nộp học phí (Mẫu đơn có thể tải tại địa chỉ website: <http://hcmus.edu.vn>)

Đơn xin gia hạn thời gian nộp học phí hợp lệ là đơn phải có chữ ký của người học, đối với trường hợp sinh viên xin gia hạn, phải có xác nhận của phụ huynh.





- **Bước 2:** Người học nộp đơn và hồ sơ minh chứng tại Phòng Kế hoạch – Tài chính.

- **Bước 3:** Phòng Kế hoạch – Tài chính tổng hợp, cho ý kiến và trình Ban Giám hiệu.

- **Bước 4:** Sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng Kế hoạch – Tài chính thông báo kết quả cho người học trước ngày kết thúc thu học phí theo thông báo ít nhất 03 ngày làm việc.

#### **Điều 4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ xin gia hạn học phí**

1. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày kết thúc thu học phí theo thông báo ít nhất 07 ngày làm việc.

2. Địa điểm nộp hồ sơ

a) Người học học tại cơ sở Nguyễn Văn Cừ: nộp hồ sơ tại Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường ĐH KHTN, số 227 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP.HCM.

b) Người học học tại cơ sở Linh Trung: nộp hồ sơ tại Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường ĐH KHTN, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM.

#### **Điều 5. Thời gian được gia hạn nộp học phí**

1. Thời gian được gia hạn tối đa là 01 tháng kể từ ngày kết thúc thu học phí theo thông báo.

2. Sau thời hạn được gia hạn nộp học phí, người học chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của nhà trường.

#### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Phòng Kế hoạch - Tài chính trình Hiệu trưởng xem xét quyết định. / *la*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Lê Quan**