

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH
TRIỂN KHAI VÀ TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ
THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN
(Áp dụng trong thời gian giãn cách xã hội)

Mã số Quy trình	627/QT-KHTN
Đơn vị soạn thảo	Phòng ĐT Sau đại học
Ngày hiệu lực	12/8/2021

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ SOẠN THẢO QUY TRÌNH	PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
<p>TRƯỞNG ĐƠN VỊ</p>  <p>Đặng Thị Phương Thảo</p>	<p>KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG</p>  <p>Trần Lê Quan</p>

	QUY TRÌNH TRIỂN KHAI VÀ TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN (Áp dụng trong thời gian giãn cách xã hội)	Mã số: 627/QT-KHTN
		Ngày có hiệu lực: 12/8/2021

1. Mục đích

Quy trình này nhằm triển khai công tác tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ trong thời gian giãn cách xã hội do thiên tai, dịch bệnh.

2. Cơ sở thực hiện

- Quyết định số 160/QĐ-ĐHQG ngày 24 tháng 3 năm 2017 của Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ.

- Quyết định số 967/QĐ-KHTN, ngày 10 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy định tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ theo hình thức trực tuyến trong thời gian dịch bệnh, thiên tai.

3. Đối tượng áp dụng

- Đối tượng áp dụng: phòng, khoa, bộ môn và các đơn vị chuyên môn trực thuộc Trường Đại học Khoa học Tự nhiên được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ; giảng viên và các thành viên tham gia Hội đồng Chăm luận văn thạc sĩ, học viên cao học (dưới đây được viết là người học) đang học tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên; (dưới đây được viết tắt là Trường ĐH KHTN).

- Quy định này không áp dụng đối với các chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết với cơ sở giáo dục nước ngoài và do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng.

4. Quy trình thực hiện

Bước 1: Đăng ký bảo vệ luận văn

a) Học viên cao học (HVCH):

HVCH nộp hồ sơ trực tuyến cho giảng viên phụ trách ngành (C/C cho cán bộ hướng dẫn). Hồ sơ bảo vệ được định dạng pdf, theo mẫu hồ sơ như bảo vệ trực tiếp.

Hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ (*mẫu 1*)
- Phiếu đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ **theo hình thức trực tuyến** (*mẫu 10*)
- Bản nhận xét luận văn của cán bộ hướng dẫn (*mẫu 2*)
- Lý lịch khoa học (*mẫu 3*)
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học, có thị thực sao y còn trong thời hạn 12 tháng

- Bản sao chứng chỉ môn Triết học (áp dụng đối với các lớp Triết học từ năm 2018 trở về trước và học viên học Triết tại các cơ sở khác)

- Bản sao chứng chỉ/phiếu điểm hay văn bằng ngoại ngữ

- Trang thông tin luận văn (mẫu 4)

- Đơn giải trình bảo vệ luận văn trễ hạn (dành cho HV đã chuyển sang hệ tự túc) (mẫu 5)

- Luận văn thạc sĩ định dạng pdf

- Bản sao công trình khoa học (nếu có): công trình khoa học chỉ được tính điểm khi HVCH nộp minh chứng cùng với hồ sơ đăng ký bảo vệ, các trường hợp không nộp minh chứng cùng hồ sơ sẽ không được tính điểm. Minh chứng công trình khoa học như sau:

- Nếu là đề tài NCKH: nộp bản sao biên bản nghiệm thu hoặc giấy xác nhận đã nghiệm thu đề tài, thuyết minh đề cương

- Nếu là bài báo khoa học: nộp bản sao trang bìa tạp chí, mục lục và bài báo

- **Đối với HVCH học theo phương thức nghiên cứu (phương thức 1), bắt buộc phải nộp bản sao ít nhất 1 bài báo khoa học theo đúng qui định đã được hướng dẫn trong cẩm nang học vụ và khung chương trình đào tạo.**

- Học viên thực hiện “khảo sát người học tốt nghiệp chương trình đào tạo thạc sĩ” trực tuyến tại đường dẫn: <https://sdh.hcmus.edu.vn/2021/08/09/khao-sat-tot-nghiep-chuong-trinh-dao-tao-thac-si-tien-si/>, và chụp ảnh màn hình trang xác nhận (định dạng ảnh jpg/png/bmp) nộp cùng với hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn.

b) Bộ môn, Khoa phụ trách ngành đào tạo:

- Trong thời hạn tối đa 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ trực tuyến của học viên, Giảng viên phụ trách ngành liên lạc với cán bộ hướng dẫn để xác nhận thông tin luận văn, lập danh sách đề cử thành viên tham gia Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ và định ngày họp Hội đồng (mẫu 6).

- Các thành viên Hội đồng gửi văn bản xác nhận đồng ý tham dự buổi bảo vệ trực tuyến qua email cho giảng viên phụ trách ngành trước ngày bảo vệ chính thức ít nhất 7 ngày làm việc.

- Bộ môn phụ trách ngành đào tạo gửi toàn bộ hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ của HVCH cùng công văn đề cử thành viên Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ đến Phòng Đào tạo Sau đại học (Phòng ĐT SDH) qua email thutd@hcmus.edu.vn, trước ngày bảo vệ chính thức ít nhất 15 ngày làm việc.

c) Phòng Đào tạo Sau đại học:

Phòng ĐT SDH xử lý hồ sơ tối đa trong 4 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ từ Bộ môn, Khoa, theo quy trình như sau:

- Xét duyệt hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ của HVCH

- Trình ký Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ

- Gửi file luận văn thạc sĩ và thư mời tham dự buổi họp Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ đến các thành viên Hội đồng.

- Thông báo thời gian và thông tin của buổi bảo vệ trên website của Phòng ĐT SĐH để các thành viên bên trong và ngoài Trường quan tâm tham dự.

Bước 2: Bảo vệ luận văn thạc sĩ

a) Trước khi bắt đầu buổi bảo vệ luận văn

- Thành viên Hội đồng, người học, giảng viên hướng dẫn (*nếu không là thành viên Hội đồng*), đại diện Phòng ĐT SĐH, người tham dự có mặt trước giờ họp Hội đồng chính thức ít nhất 20 phút;

- Tất cả thành viên cùng kiểm tra và thử hệ thống trang thiết bị, đường truyền đảm bảo đã kết nối đầy đủ và ổn định trước khi Chủ tịch tuyên bố bắt đầu buổi họp;

- Phòng ĐT SĐH tạo phòng hội đồng trực tuyến, kết nối các thành viên Hội đồng, người học, giảng viên hướng dẫn, khách mời tham dự thực hiện việc đăng nhập vào hệ thống trực tuyến và tham gia điều khiển phòng họp trực tuyến trong suốt quá trình bảo vệ;

- Phòng ĐT SĐH giữ quyền điều khiển của phần mềm họp trực tuyến (quyền host), Chủ tịch Hội đồng và Thư ký Hội đồng giữ quyền co-host của phần mềm trực tuyến

b) Diễn biến buổi đánh giá luận văn

- Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp đánh giá luận văn thạc sĩ theo chương trình làm việc như hướng dẫn tại Phụ lục 1 (Chương trình đánh giá luận văn thạc sĩ);

- Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép toàn bộ hồ sơ làm việc của Hội đồng do Phòng ĐT SĐH chuẩn bị;

- Người học chuẩn bị bài báo cáo (file báo cáo PowerPoint) trước Hội đồng tối đa 30 phút đối với luận văn thạc sĩ;

- Đại diện Phòng ĐT SĐH theo dõi, kiểm tra, giám sát và hỗ trợ xử lý tình huống bất thường xảy ra (nếu có);

- Trong quá trình bảo vệ, nếu có thành viên bị ngắt kết nối mạng internet: Chủ tịch Hội đồng có thể sử dụng điện thoại mở loa ngoài kết nối với thành viên khác để thực hiện các bước tiếp theo trong buổi bảo vệ, nội dung trao đổi qua điện thoại cũng phải được ghi âm chung trong buổi bảo vệ. Trong trường hợp không thể kết nối với thành viên khác hoặc nội dung khi kết nối qua điện thoại không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật của Hội đồng thì Chủ tịch Hội đồng có thể quyết định tạm dừng chờ kết nối lại qua phần mềm trực tuyến, hay cho tạm dừng buổi bảo vệ. Thư ký Hội đồng sẽ ghi nhận trạng thái dừng chưa hoàn thành của buổi bảo vệ trong biên bản và Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định thời điểm tiếp tục của buổi bảo vệ;

- Toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ luận văn sẽ được Thư ký Hội đồng ghi hình, ghi âm từ thời gian bắt đầu đến khi kết thúc buổi bảo vệ. Cuối buổi bảo vệ, toàn bộ dữ liệu được Thư ký Hội đồng (co-host) sao chép lưu vào USB và bàn giao cho Phòng Đào tạo Sau đại học.

c) Sau buổi đánh giá luận văn

c.1) Trường hợp vẫn còn bị ảnh hưởng dịch bệnh, thiên tai thì việc hoàn tất hồ sơ đánh giá luận văn và gửi về Phòng ĐT SĐH được tiến hành như sau:

- Thư ký Hội đồng gửi biên bản họp Hội đồng đến các thành viên Hội đồng để xác nhận thông qua nội dung. Các thành viên Hội đồng xác nhận bằng cách gửi email trực tiếp cho Thư ký hội đồng để làm minh chứng;

- Các thành viên Hội đồng gửi file phiếu chấm điểm đánh giá luận văn (có chữ ký) và file nhận xét luận văn (có chữ ký) qua email cho Thư ký hội đồng;

- Sau khi Thư ký hội đồng đã nhận được xác nhận đầy đủ thông tin qua email từ các thành viên Hội đồng. Thư ký ký tên xác nhận vào các văn bản liên quan và gửi các file: Biên bản họp hội đồng, Biên bản câu hỏi trả lời, Biên bản kiểm phiếu đến Chủ tịch Hội đồng để xác nhận thông qua nội dung các văn bản. Chủ tịch Hội đồng xác nhận bằng cách gửi email trực tiếp cho Thư ký Hội đồng để làm minh chứng;

- Thư ký Hội đồng gửi toàn bộ file hồ sơ bảo vệ luận văn qua email của Phòng ĐT SDH (Thư ký vẫn giữ bản in);

- Phòng ĐT SDH tiếp nhận các file hồ sơ từ Thư ký và người học tiến hành các bước tiếp theo của quy trình bảo vệ luận văn hiện hành;

- Ngay sau khi có thể làm việc trực tiếp:

- Các thành viên Hội đồng gửi bản in có chữ ký phiếu chấm điểm, và bản nhận xét (đối với cán bộ phản biện), cho Thư ký Hội đồng. Thư ký hội đồng gửi đầy đủ hồ sơ bản in có chữ ký của thành viên liên quan cho Phòng ĐT SDH;

- Người học nộp tại Phòng ĐT SDH bản in tất cả hồ sơ đăng ký bảo vệ (*có đầy đủ chữ ký của thành viên liên quan và người học*) như Quy định trong hồ sơ bảo vệ luận văn trực tiếp;

- Việc xét tốt nghiệp và cấp bằng chỉ tiến hành sau khi Phòng ĐT SDH nhận được bản in đầy đủ hồ sơ đánh giá luận văn từ Thư ký hội đồng và người học.

c.2) Trường hợp không còn bị ảnh hưởng dịch bệnh, thiên tai thì việc hoàn tất hồ sơ đánh giá luận văn và gửi về Phòng ĐT SDH được tiến hành như sau:

- Các thành viên Hội đồng gửi bản in có chữ ký phiếu chấm điểm, và bản nhận xét (đối với cán bộ phản biện), cho Thư ký hội đồng;

- Thư ký hội đồng gửi đầy đủ hồ sơ bản in có chữ ký của thành viên liên quan cho Phòng ĐT SDH;

- Người học nộp tại Phòng ĐT SDH bản in tất cả hồ sơ đăng ký bảo vệ (*có đầy đủ chữ ký của thành viên liên quan và người học*) như Quy định trong hồ sơ bảo vệ luận văn trực tiếp;

- Phòng ĐT SDH tiếp nhận hồ sơ từ Thư ký và người học tiến hành các bước tiếp theo của quy trình bảo vệ luận văn hiện hành.

Bước 3. Chỉnh sửa luận văn sau khi bảo vệ:

Trong buổi bảo vệ luận văn, HVCH cần phải ghi nhận tất cả các nội dung mà các thành viên Hội đồng nhận xét góp ý cũng như yêu cầu chỉnh sửa (nếu có).

a) Nếu Hội đồng chấm luận văn không yêu cầu chỉnh sửa nội dung luận văn:

HVCH thực hiện việc nộp luận văn cho Thư viện như hướng dẫn tại Bước 4.

b) Nếu Hội đồng chấm luận văn có yêu cầu chỉnh sửa nội dung luận văn:

- Sau buổi bảo vệ, HVCH có thời hạn tối đa 15 ngày để chỉnh sửa luận văn đồng thời ghi nhận các nội dung chỉnh sửa vào bản thuyết minh chỉnh sửa luận văn (mẫu 7)
- HVCH nộp trực tuyến bản luận văn sau khi chỉnh sửa (định dạng pdf) cùng bản thuyết minh chỉnh sửa luận văn thông qua group email cho giảng viên phụ trách chuyên ngành, CBHD và 2 cán bộ phản biện để lấy ý kiến về bản chỉnh sửa qua email group.
- HVCH gửi bản thuyết minh chỉnh sửa luận văn, cùng với ảnh chụp màn hình email đồng ý của CBHD và 2 cán bộ phản biện đến Phòng Đào tạo Sau đại học theo email thutd@hcmus.edu.vn.

Bước 4. Nộp luận văn lưu tại Thư viện:

- Phòng ĐT SĐH sẽ gửi Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ qua email cho HVCH.
- Trong thời hạn tối đa 7 ngày sau khi nhận quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ, HVCH phải nộp bản luận văn định dạng pdf, có đính kèm trang quyết định thành lập Hội đồng (và bản thuyết minh chỉnh sửa luận văn đối với trường hợp đổi tên đề tài) phía sau trang phụ bì luận văn, cho Thư viện Trường ĐH KHTN theo địa chỉ email thuvien@hcmus.edu.vn.
- Sau khi kết thúc thời gian giãn cách xã hội tại TP.HCM, HVCH nộp bản in luận văn hoàn chỉnh cho Thư viện theo quy định.

5. Hiệu lực

Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

6. Điều khoản thi hành

Các cá nhân, đơn vị có liên quan và đối tượng áp dụng chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Lê Quan

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: **TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
BAN CHỦ NHIỆM KHOA, BỘ MÔN**

Tôi tên:, MSHV:

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Là học viên cao học ngành: khóa:

Tôi đã đủ điều kiện đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ theo qui định:

- Môn học chuyên môn, tổng số tín chỉ tích lũy:
- Môn Triết học: điểm, ngày cấp:
- Môn Ngoại ngữ:
 - Đã có chứng chỉ:, trình độ/ điểm:, ngày cấp:
 - Chưa có chứng chỉ: , Tôi cam kết nộp bổ sung vào thời gian nộp hồ sơ tốt nghiệp.
- Tên đề tài luận văn theo quyết định:
-
-
- Họ tên CBHD (ghi đúng học hàm, học vị):
- Cơ quan công tác của CBHD:

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo SDH, Khoa, Bộ môn cho phép Tôi được bảo vệ luận văn thạc sĩ.

Kính chào trân trọng.

Ý kiến của CBHD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Học viên cao học

Họ và tên:

NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ
(Dùng cho Cán bộ hướng dẫn)

Họ tên học viên cao học:

Tên đề tài luận văn:

.....

Thuộc chuyên ngành: Mã số:

Họ tên người hướng dẫn (Họ tên, Học hàm, Học vị):.....

Cơ quan công tác:.....

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Tinh thần thái độ học tập, nghiên cứu của học viên

.....
.....
.....
.....
.....

2. Khả năng nghiên cứu khoa học:

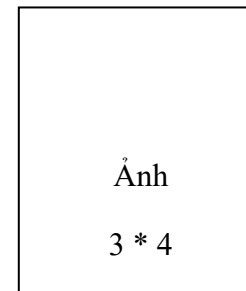
.....
.....
.....
.....
.....

3. Tóm tắt kết quả nghiên cứu luận văn:

.....
.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC



I. BẢN THÂN:

- 1. Họ và tên: Giới tính:
- 2. Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:
- 3. Dân tộc: Quốc tịch:
- 4. Đơn vị công tác hiện tại:
.....
- 5. Địa chỉ liên lạc:
- 6. Hộ khẩu thường trú:
- 7. Điện thoại cơ quan: Nhà riêng: Di động:
- 8. E-mail:

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP:

1. Đại học:

- Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo từ tháng/..... đến tháng/.....
- Nơi học:
- Ngành học: Xếp hạng tốt nghiệp.....
- Ngày và nơi bảo vệ đồ án, luận án hay thi tốt nghiệp:
- Người hướng dẫn:

2. Thạc sĩ:

- Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo từ tháng /..... đến tháng/.....
- Nơi học (Trường, Thành phố):
- Ngành:
- Tên luận văn tốt nghiệp:
.....
- Người hướng dẫn:

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC:

Thời gian	Học hay làm việc gì	Ở đâu	Thành tích học tập hay Công việc đảm nhiệm

IV. CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ:

Stt	Tên nhóm tác giả (ghi đầy đủ tên thành viên tham gia)	Tên bài báo/ đề tài/..	Tên tạp chí/ đề tài/ ...	Xếp loại bài báo/ đề tài (trong nước, QT, đề tài, hội nghị/ hội thảo)	Năm đăng/ nghiệm thu

(Học viên được tính điểm công trình khi có nộp bản sao bài báo/đề tài/... minh chứng)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., Ngày tháng năm
Học viên cao học

Họ và tên:

TRANG THÔNG TIN VỀ LUẬN VĂN THẠC SĨ

1. Họ tên học viên: Nam/ Nữ:
2. Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:
3. Ngành học: Mã số:
4. Ngày nhập học:
5. Các thay đổi trong quá trình đào tạo: (nếu có)
 - Tên đề tài:
 - Gia hạn:
 - Cán bộ hướng dẫn:
 - Thay đổi khác:
6. Tên đề tài luận văn (chính thức bảo vệ):
 - 5.1. Tiếng Việt:
.....
.....
 - 5.2. Tiếng Anh:
.....
.....
7. Cán bộ hướng dẫn (họ tên, học hàm, học vị):
8. Tóm tắt các kết quả của luận văn (nhấn mạnh các kết quả mới nếu có)
9. Khả năng ứng dụng thực tiễn (nếu có)
10. Những hướng nghiên cứu tiếp theo (nếu có)
11. Các công trình đã công bố có liên quan đến luận văn (nếu có)

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

(ký tên, họ và tên)

HỌC VIÊN

(ký tên, họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN GIẢI TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN TRỄ HẠN
(Dành cho HV đã chuyển sang hệ tự túc)

Tôi tên:

Sinh ngày: Nơi sinh:

Là học viên cao học khóa:, Ngành:

Tên đề tài luận văn:

Họ tên cán bộ hướng dẫn:

Theo Quy chế đào tạo Sau đại học của ĐHQG-HCM và Quy định của trường ĐH Khoa học Tự nhiên, thời gian học tập chính thức của khóa phải kết thúc vào ngày tháng năm

Tuy nhiên Tôi chưa thể bảo vệ luận văn đúng thời hạn qui định vì những lý do sau: *(HV cần nêu rõ lý do trễ hạn)*

.....
.....
.....
.....
.....

Nay Tôi làm đơn này kính xin Ban Giám hiệu trường ĐH Khoa học Tự nhiên cho phép Tôi được bảo vệ luận văn trễ hạn và tự túc mọi chi phí theo qui định.

Ý KIẾN CỦA CBHD

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Học viên Cao học

Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN

Ý KIẾN CỦA KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Bộ môn, Khoa kính đề nghị Ban giám hiệu, Phòng Đào tạo SDH cho phép HV:
....., Khóa:, bảo vệ luận văn thạc sĩ với tên đề tài:
“.....”

Số lượng công trình khoa học đã công bố của học viên:

1/ Quốc tế (ghi tổng số công trình):, trong đó:

- ISI: (Q1:, Q2:)

- Scopus:

- Khác:

(Lưu ý: mỗi công trình chỉ liệt kê trong 1 danh mục mà nhóm tác giả mong muốn liệt kê.

VD: công trình đã liệt kê trong danh mục ISI thì không liệt kê lại trong danh mục Scopus)

2/ Trong nước (ghi tổng số công trình):

Bộ môn, Khoa đề cử danh sách Hội đồng như sau:

Stt	Họ tên (học hàm, học vị)	Cơ quan công tác	Chức vụ trong HĐ
1			Chủ tịch
2			Phản biện 1
3			Phản biện 2
4			UV thư ký
5			Ủy viên

(Cán bộ hướng dẫn có thể tham gia Hội đồng, với chức vụ là Ủy viên Hội đồng)

Hội đồng sẽ họp vào lúc: ngày/...../..... Tại phòng

(ngày họp HĐ phải sau ngày Bộ môn gửi CV này đến phòng ĐT SDH ít nhất 15 ngày làm việc)

Kính chào trân trọng.

Ban Chủ nhiệm Khoa

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Trưởng Bộ môn/ Phụ trách ngành ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN XÁC NHẬN CHỈNH SỬA LUẬN VĂN

Tôi tên:

Là học viên cao học ngành: khóa:

Luận văn thạc sĩ đã trình trước Hội đồng ngày

Tên đề tài luận văn:

Tôi đã hoàn chỉnh luận văn theo góp ý của Hội đồng và nhận xét của phản biện. Nội dung đã hiệu chỉnh như sau:

1. Tên đề tài đã điều chỉnh (nếu có):

- Tiếng Việt:

- Tiếng Anh:

2. Điều chỉnh nội dung luận án:

Xác nhận của Cán bộ hướng dẫn
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm
Học viên
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Phản biện 1
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Phản biện 2
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ
THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

Kính gửi: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

Tôi tên:

Số CMND/ CCCD:, ngày cấp:

Là học viên cao học khóa:, mã số HV:

Ngành học:

Do tình hình dịch bệnh, Kính đề nghị Nhà trường xem xét cho Tôi được bảo vệ luận văn thạc sĩ theo hình thức trực tuyến (online).

Tôi đã đọc và rõ các Quy định tổ chức bảo vệ luận văn/ luận án theo hình thức trực tuyến của Trường ĐH KHTN.

Tôi cam đoan:

Có đầy đủ thiết bị máy tính, có đường truyền internet ổn định, camera, headphone/ loa và micro, có cài đặt phần mềm hội nghị trực tuyến theo yêu cầu của Nhà trường.

Trong quá trình bảo vệ sẽ mở góc quay camera đủ rộng để Hội đồng quan sát được rõ xung quanh vị trí của người học

Cam kết không có người hỗ trợ, tham gia trả lời câu hỏi, trao đổi chuyên môn trong suốt quá trình bảo vệ. Nếu bị phát hiện gian lận trong quá trình bảo vệ luận văn sẽ tuân thủ các hình thức xử lý theo quyết định của Nhà trường.

Cam kết thực hiện đúng các quy định của Nhà trường và đảm bảo tính trung thực, khách quan trong quá trình bảo vệ luận văn.

TP. Hồ chí Minh, ngày tháng năm 20
Người học

Họ và tên:

Ý kiến xét duyệt của Khoa

Ý kiến xét duyệt của phụ trách ngành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN XÁC NHẬN VÀ CAM KẾT

Về việc tham gia Hội đồng đánh giá luận văn theo hình thức trực tuyến

Kính gửi: Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM

Tôi tên:

Cơ quan công tác:

Là..... trong Hội đồng đánh giá luận văn của HV:
.....

Tôi xác nhận đồng ý tham gia Hội đồng đánh giá luận văn theo hình thức trực tuyến.

Tôi cam kết có đầy đủ thiết bị máy tính, có đường truyền internet ổn định, camera, headphone/loa và micro, có cài đặt các phần mềm hội nghị trực tuyến theo yêu cầu của Nhà trường. Thực hiện việc đánh giá luận văn theo hình thức trực tuyến đảm bảo trung thực, chính xác, công bằng và khách quan.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20
Người xác nhận

Họ và tên:

LỊCH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

Tên đề tài:

Họ và tên HVCH:

Mã số HV: ; Khóa:

Ngành: ; Mã số ngành:

Thời gian bảo vệ: **giờ , ngày tháng năm 2021.**

Thành phần tham dự bảo vệ trực tuyến (online):

- Học viên cao học:
- Tất cả thành viên Hội đồng chấm luận án theo Quyết định số .../QĐ-KHTN, ngày của Hiệu trưởng Trường ĐH KHTN

Cách thức tham dự buổi bảo vệ: **Sử dụng phần mềm trực tuyến zoom**

Khách ngoài trường có nhu cầu tham dự buổi bảo vệ luận văn, vui lòng gửi email đăng ký tại địa chỉ: nxvinh@hcmus.edu.vn trước ngày để được cung cấp mật khẩu tham gia.

CHƯƠNG TRÌNH HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN THẠC SĨ

- Thư ký Hội đồng đại diện cơ sở đào tạo đọc quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ và mời Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp;
- Chủ tịch Hội đồng công bố danh sách thành viên Hội đồng có mặt và công bố chương trình làm việc;
- Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của HVCH. Các thành viên Hội đồng và những người tham dự nêu câu hỏi hay ý kiến thắc mắc (nếu có) về lý lịch khoa học;
- Học viên (HV) trình bày nội dung luận văn, không quá 30 phút;
- Phản biện đọc nhận xét về những kết quả đã đạt được, những điểm mới của luận văn, những vấn đề chưa giải quyết được, những điểm cần bổ sung sửa chữa và đặt câu hỏi;
- Thành viên khác trong Hội đồng và những người tham dự đặt câu hỏi hoặc góp ý những điểm mới của luận văn, những vấn đề chưa giải quyết được, những điểm cần bổ sung sửa chữa;
- Học viên trả lời các câu hỏi và các ý kiến trao đổi;
- Đại diện tập thể cán bộ hướng dẫn phát biểu ý kiến nhận xét.
- Nếu không còn vấn đề tranh luận hay các vấn đề đã được làm rõ, Hội đồng họp riêng để bầu ban kiểm phiếu, bỏ phiếu kín và thảo luận thông qua biên bản họp hội đồng:
 - Chủ tịch (hoặc Thư ký) Hội đồng thông báo và thực hiện chức năng chuyên người học và người ngoài Hội đồng sang phòng chờ của phần mềm trực tuyến để Hội đồng họp riêng.
 - Hội đồng bầu Ban kiểm phiếu (gồm 1 Trưởng ban do Thư ký kiêm nhiệm và 2 Ủy viên)
 - Thành viên Hội đồng chấm điểm luận văn theo mẫu do Phòng Đào tạo Sau đại học chuẩn bị, và bỏ phiếu kín theo hình thức gửi tin nhắn qua ô chat cá nhân của phần mềm trực tuyến hoặc email cho Trưởng ban kiểm phiếu (Chủ tịch HĐ sẽ quyết định chọn hình thức bỏ phiếu kín)
 - Trưởng ban kiểm phiếu chuyển tiếp phiếu chấm cho thành viên còn lại của Ban kiểm phiếu để cùng kiểm tra xác nhận trước khi công bố kết quả.
 - Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu (*luận văn đạt yêu cầu khi điểm trung bình chung ≥ 5.5 điểm*).
 - Căn cứ nhận xét của các thành viên Hội đồng, kết quả kiểm phiếu, nội dung thảo luận tại phiên họp, Hội đồng thảo luận thông qua Biên bản họp hội đồng.
- Chủ tịch (hoặc Thư ký) Hội đồng thực hiện chức năng chuyên người học và người ngoài Hội đồng đang ở phòng chờ quay lại phòng họp trực tuyến;
- Chủ tịch (hoặc Thư ký) Hội đồng công bố kết quả bỏ phiếu và Biên bản họp hội đồng;
- Đại biểu và HVCH phát biểu ý kiến (nếu có);
- Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ luận văn thạc sĩ.