

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH
MỞ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIẾN SĨ

Mã số quy trình	63 /QT-KHTN
Đơn vị soạn thảo	Phòng ĐT Sau đại học
Ngày hiệu lực	12/4/2021

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ SOẠN THẢO QUY TRÌNH	PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
TRƯỞNG ĐƠN VỊ  Đặng Thị Phương Thảo	KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG  Trần Lê Quan

<p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN TP. HỒ CHÍ MINH</p>	QUY TRÌNH MỞ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIỀN SĨ	Mã số: 63 /QT-KHTN
		Ngày có hiệu lực: 12/4/2021

Điều 1. Mục đích

Quy trình này nhằm chuẩn hóa thủ tục đăng ký mở chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ tại trường Đại học Khoa học Tự nhiên

Điều 2. Cơ sở thực hiện

- Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-ĐHQG ngày 24 tháng 03 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành qui chế đào tạo trình độ thạc sĩ. (dưới đây được viết tắt là QC160).

- Thông tư 09/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và định chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ. (dưới đây được viết tắt là TT09).

- Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-ĐHQG ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành qui chế đào tạo trình độ tiến sĩ. (dưới đây được viết tắt là QC166).

- Căn cứ Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ thạc sĩ, tiến sĩ. (dưới đây gọi là TT 25).

- Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-ĐHQG, ngày 03 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định mở ngành đào tạo. (dưới đây được viết tắt là QĐ622).

- Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-ĐHQG ngày 4 tháng 2 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành qui chế tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ. (dưới đây được viết tắt là QC113).

Điều 3. Đối tượng áp dụng:

Văn bản này áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ (sau đây gọi chung là Đơn vị chuyên môn – ĐVCM).

Đơn vị chuyên môn gồm Khoa, Bộ môn được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phụ trách ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.

Điều 4. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện:

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ mở ngành

- Căn cứ nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế - xã hội về chuyên ngành dự định mở đào tạo và điều kiện mở chuyên ngành theo quy chế hiện hành của Bộ GDĐT

và ĐHQG-HCM, Đơn vị chuyên môn gửi công văn (**mẫu 1**) kèm tờ trình (**mẫu 3**) xin ý kiến Nhà trường phê duyệt chủ trương mở chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ/ tiến sĩ tại phòng Đào tạo Sau đại học.

- Điều kiện mở chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ xem hướng dẫn tại **phụ lục 1**.

- Điều kiện mở chuyên ngành đào tạo trình độ tiến sĩ xem hướng dẫn tại **phụ lục 2**.

- Phòng ĐT Sau đại học trình Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương thực hiện Đề án mở chuyên ngành.

- ĐVCM tiến hành viết Đề án sau khi Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương.

Bước 2: Viết đề án mở chuyên ngành đào tạo

- **Bước 2.1:** Thành lập Tổ soạn thảo đề án mở chuyên ngành đào tạo

- ĐVCM đề cử danh sách thành viên Tổ soạn thảo Đề án (**mẫu 2**)

• Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ soạn thảo Đề án mở chuyên ngành đào tạo trên cơ sở danh sách đề xuất của ĐVCM và đề nghị của phòng Đào tạo Sau đại học.

• Thành phần Tổ soạn thảo Đề án gồm: Trưởng ĐVCM làm Tổ trưởng, Thư ký và các Ủy viên. Ủy viên gồm các giảng viên có học vị tiến sĩ trở lên am hiểu lĩnh vực ngành đào tạo.

- **Bước 2.2:** Tổ soạn thảo Đề án tiến hành viết Đề án theo trình tự sau:

• Tổ chức điều tra, khảo sát nhu cầu xã hội về chuyên ngành đào tạo, tổng hợp kết quả khảo sát (**mẫu 6a**);

- Họp thảo luận thông qua kế hoạch xây dựng Đề án

- Xây dựng chương trình đào tạo

- Đối với trình độ thạc sĩ: **mẫu 4**

- Đối với trình độ tiến sĩ: **mẫu 5**

• Tổ chức lấy ý kiến của các chuyên gia, các nhà quản lý, các đơn vị tuyển dụng, giảng viên về chương trình đào tạo và hoàn thiện chương trình đào tạo theo các góp ý (**mẫu 6b**);

- Triển khai viết Đề cương môn học (**mẫu 10**)

- Tổng hợp lý lịch khoa học của giảng viên tham gia Đề án (**mẫu 11**)

- Hoàn thành Đề án mở chuyên ngành:

- **Bước 2.3:** Kiểm tra sơ bộ Đề án đăng ký mở chuyên ngành:

• Tổ soạn thảo Đề án gửi file Đề án mở chuyên ngành qua email của phòng ĐT Sau đại học: dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn

• Phòng ĐT Sau đại học kiểm tra sơ bộ hồ sơ đăng ký mở chuyên ngành để đảm bảo hồ sơ đủ các điều kiện về nội dung và hình thức theo qui định của quy chế hiện hành trước khi trình Hội đồng Khoa học cấp Khoa xét điều kiện chuyên môn.

- Tổ soạn thảo hiệu chỉnh Đề án theo góp ý của phòng ĐT Sau đại học (nếu có)

- **Bước 2.4.** Xét duyệt Đề án cấp Khoa

- Tổ soạn thảo gửi Đề án cho Hội đồng khoa học và đào tạo cấp Khoa.
- Hội đồng khoa học Khoa mời 2 chuyên gia góp ý nhận xét đề án- **mẫu 6c** (là Giáo sư, Phó giáo sư, TSKH, Tiến sĩ am hiểu về chuyên ngành đào tạo).
- Hội đồng khoa học và đào tạo cấp Khoa tổ chức buổi họp thảo luận góp ý xây dựng Đề án sau khi có nhận xét góp ý của 2 chuyên gia. (nội dung buổi họp được ghi nhận bằng biên bản- **Mẫu 7**)

- **Bước 2.5:** Hoàn thiện đề án

- Tổ soạn thảo giải trình nội dung góp ý của Hội đồng Khoa học cấp Khoa và ý kiến của 2 chuyên gia (**mẫu 6c**) và hoàn thiện Đề án theo các ý kiến đã đóng góp.
- Tổ soạn thảo gửi file đề án đã hoàn thiện cho phòng ĐT Sau đại học qua email: dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn

Bước 3: Phòng Đào tạo Sau đại học tiếp nhận Đề án, kiểm tra hồ sơ đề án

- Thời hạn xử lý của phòng ĐT Sau đại học từ 5 - 7 ngày làm việc.
- Phòng ĐT Sau đại học kiểm tra hồ sơ đăng ký mở chuyên ngành:
 - Nếu hồ sơ chưa đúng qui định thì gửi lại Tổ đề án hiệu chỉnh.
 - Nếu hồ sơ đúng qui định thì tiến hành bước 4.

Bước 4: Xét duyệt đề án cấp Trường

- Phòng ĐT Sau đại học tổ chức họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Trường. (nội dung buổi họp được ghi nhận bằng biên bản)
- Phòng ĐT Sau đại học gửi nhận xét góp ý của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Trường đến Tổ soạn thảo đề hiệu chỉnh đề án (nếu có)

Bước 5: Báo cáo kết quả xét duyệt

- Trong thời hạn tối đa 30 ngày làm việc, kể từ ngày họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Trường, Tổ soạn thảo đề án gửi cho phòng ĐT Sau đại học file nội dung đề án và đề cương môn học (định dạng .doc) đã hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp Trường qua email: dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn
- Phòng ĐT sau đại học trình Hiệu trưởng phê duyệt đề án và ban hành quyết định mở chuyên ngành đào tạo.

Bước 6: Chế độ báo cáo thực hiện Đề án

- Phòng ĐT Sau đại học gửi 03 bản quyết định mở chuyên ngành đào tạo về Đơn vị chuyên môn để bắt đầu công tác tuyển sinh đào tạo.

- Tổ soạn thảo đề án nộp 03 bản in Đề án hoàn chỉnh cho phòng ĐT Sau đại học: Thứ tự hồ sơ đề án bô cục như sau:

- Trang bìa
- Quyết định mở chuyên ngành đào tạo của trường ĐH KHTN
- Công văn phê duyệt chủ trương mở chuyên ngành
- Biên bản họp Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Trường
- Văn bản giải trình hiệu chỉnh Đề án theo góp ý của Hội đồng KH&ĐT cấp Trường
- Biên bản họp Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa
- Quyết định thành lập tổ đề án

- Tờ trình đăng ký Đề án mở ngành đào tạo thạc sĩ Hóa học
- Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ Hóa học
- Nhận xét thẩm định đề án của 2 chuyên gia
- Bản góp ý của 2 chuyên gia về nhu cầu mở chuyên ngành và chương trình đào tạo
- Bảng tổng kết quả khảo sát nhu cầu người học/ nhà tuyển dụng
- **Phụ lục 1.** Đề cương chi tiết môn học
- **Phụ lục 2.** Lý lịch khoa học của giảng viên
 - Phòng ĐT Sau đại học nộp hồ sơ báo cáo ĐHQG-HCM.

Điều 5. Hiệu lực

Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Điều khoản thi hành

Các cá nhân, đơn vị có liên quan trong phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này./.

