

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

QUY TRÌNH  
MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIỀN SĨ

Mã số quy trình	97/QT-KHTT
Đơn vị soạn thảo	Phòng ĐT Sau đại học
Ngày hiệu lực	26/6/2019

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ SOẠN THẢO QUY TRÌNH	PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG
TRƯỞNG ĐƠN VỊ   Đặng Thị Phương Thảo	KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG  Trần Lê Quan

<p>KHÓA HỌC TỰ NHIÊN TP. HỒ CHÍ MINH</p>	<b>QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ, TIẾN SĨ</b>	<b>Mã số:</b> <i>97/QT-KHTN</i>  <b>Ngày có hiệu lực:</b> <i>26/6/2019</i>
--	---	--

## **Điều 1. Mục đích**

Quy trình này nhằm chuẩn hóa thủ tục đăng ký mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ tại trường Đại học Khoa học Tự nhiên

## **Điều 2. Cơ sở thực hiện**

- Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-ĐHQG ngày 24 tháng 03 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành qui chế đào tạo trình độ thạc sĩ. (dưới đây được viết tắt là QC160).

- Thông tư 09/2017/TT-BGDDT ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và định chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ. (dưới đây được viết tắt là TT09).

- Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-ĐHQG ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành qui chế đào tạo trình độ tiến sĩ. (dưới đây được viết tắt là QC166).

- Căn cứ Thông tư số 25/2017/TT-BGDDT ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ thạc sĩ, tiến sĩ. (dưới đây gọi là TT 25).

- Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-ĐHQG, ngày 03 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định mở ngành đào tạo. (dưới đây được viết tắt là QĐ622).

## **Điều 3. Đối tượng áp dụng:**

Văn bản này áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ (sau đây gọi chung là Đơn vị chuyên môn – ĐVCM).

Đơn vị chuyên môn gồm Khoa, Bộ môn được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phụ trách ngành đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.

## **Điều 4. Trình tự, thủ tục các bước thực hiện:**

### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ mở ngành**

- Căn cứ nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế - xã hội về ngành dự định mở đào tạo và điều kiện mở ngành theo quy chế hiện hành của Bộ GDĐT và ĐHQG-HCM, Đơn vị chuyên môn gửi công văn (*mẫu 1*) xin ý kiến Nhà trường phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ/ tiến sĩ tại phòng Đào tạo Sau đại học.

- Điều kiện mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ xem hướng dẫn tại *phụ lục 1*.
- Điều kiện mở ngành đào tạo trình độ tiến sĩ xem hướng dẫn tại *phụ lục 2*.
- Phòng ĐT Sau đại học trình Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương thực hiện Đề án mở ngành.

- ĐVCM tiến hành viết Đề án sau khi Hiệu trưởng phê duyệt chủ trương.

## Bước 2: Viết đề án mở ngành đào tạo

- **Bước 2.1:** Thành lập Tổ soạn thảo đề án mở ngành đào tạo
  - ĐVCM đề cử danh sách thành viên Tổ soạn thảo đề án (*mẫu 2*)
  - Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt quyết định thành lập Tổ soạn thảo Đề án mở ngành đào tạo.
    - Thành phần Tổ soạn thảo đề án gồm: Trưởng ĐVCM làm Tổ trưởng, Thư ký và các Ủy viên. Ủy viên gồm các giảng viên có học vị tiến sĩ trở lên am hiểu lĩnh vực ngành đào tạo.
- **Bước 2.2:** Tổ soạn thảo đề án tiến hành viết Đề án theo trình tự sau:
  - Tổ chức điều tra, khảo sát nhu cầu xã hội về ngành đào tạo;
  - Họp thảo luận thông qua kế hoạch phân công xây dựng đề án
  - Tờ trình thuyết minh xây dựng đề án (*mẫu 3*) và xây dựng chương trình đào tạo
    - Đối với trình độ thạc sĩ: *mẫu 4*
    - Đối với trình độ tiến sĩ: *mẫu 5*
  - Tổ chức lấy ý kiến của các chuyên gia, các nhà quản lý, các đơn vị tuyển dụng, giảng viên về chương trình đào tạo và hoàn thiện chương trình đào tạo theo các góp ý;
  - Tổng hợp dữ liệu và hoàn thành xây dựng đề án

- **Bước 2.3:** Kiểm tra sơ bộ đề án đăng ký mở ngành:

• Tổ soạn thảo đề án gửi file đề án mở ngành qua email của phòng ĐT Sau đại học: [dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn](mailto:dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn)

• Phòng ĐT Sau đại học kiểm tra sơ bộ hồ sơ đăng ký mở ngành để đảm bảo hồ sơ đủ các điều kiện về nội dung và hình thức theo qui định của quy chế hiện hành trước khi trình Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa xét điều kiện chuyên môn.

• Tổ soạn thảo hiệu chỉnh đề án theo góp ý của phòng ĐT Sau đại học (nếu có)

- **Bước 2.4.** Xét duyệt đề án cấp Khoa

• Tổ soạn thảo gửi Đề án cho Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa.

• Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa tổ chức buổi họp thảo luận góp ý xây dựng Đề án. (nội dung buổi họp được ghi nhận bằng biên bản- *Mẫu 6*)

- **Bước 2.5:** Hoàn thiện đề án

• Tổ soạn thảo hiệu chỉnh đề án theo góp ý của Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa.

- Tổ soạn thảo gửi file đề án đã hoàn thiện cho phòng ĐT Sau đại học qua email: [dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn](mailto:dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn)

#### Bước 3: Phòng Đào tạo Sau đại học tiếp nhận Đề án, kiểm tra hồ sơ đề án

- Thời hạn xử lý của phòng ĐT Sau đại học từ 5 - 7 ngày làm việc.
- Phòng ĐT Sau đại học kiểm tra hồ sơ đăng ký mở ngành theo **mẫu 7**
  - Nếu hồ sơ chưa đúng qui định thì gửi lại Tổ đề án hiệu chỉnh.
  - Nếu hồ sơ đúng qui định thì tiến hành bước 4.

#### Bước 4: Xét duyệt đề án cấp Trường

- Phòng ĐT Sau đại học tổ chức họp Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Trường, đồng thời xin ý kiến ĐHQG-HCM phê duyệt thành lập Hội đồng thẩm định đề án.
- Phòng ĐT Sau đại học gửi nhận xét góp ý của Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Trường đến Tổ soạn thảo đề hiệu chỉnh đề án (nếu có)

#### Bước 5: Thẩm định Đề án mở ngành đào tạo:

##### Bước 5.1: Thành lập Hội đồng thẩm định đề án

- Tổ Đề án gửi hồ sơ Đề án cho phòng ĐT Sau đại học để trình ĐHQG-HCM thành lập Hội đồng thẩm định gồm:

- 1 Quyển Đề án đã hoàn thiện (bản in)
- Công văn đề cử thành viên phản biện tham gia Hội đồng thẩm định (3 thành viên)- **mẫu 8**.
- 1 file đề án gửi qua email (định dạng.pdf): [dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn](mailto:dtsaudaihoc@hcmus.edu.vn)

- ĐHQG-HCM ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Đề án mở ngành đào tạo. Thành phần Hội đồng thẩm định gồm có:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng/ Phó hiệu trưởng CSĐT;
- Ủy viên: Trưởng/Phó Ban Sau đại học của ĐHQG-HCM, Trưởng/Phó các phòng: Phòng ĐT sau đại học, phòng tổ chức cán bộ, phòng kế hoạch tài chính, phòng khảo thí và đánh giá chất lượng và các phòng chức năng có liên quan của CSĐT;
- Ủy viên phản biện: là đại diện các chuyên gia, các nhà khoa học có chuyên môn sâu về ngành đào tạo, các đơn vị sử dụng lao động liên quan đến ngành đào tạo (lấy ý kiến ít nhất của 02 chuyên gia có thâm niên công tác trong lĩnh vực liên quan có trình độ từ tiến sĩ trở lên);
- Thư ký: chuyên viên Phòng sau đại học của CSĐT.
- Các thành viên đã tham gia Tổ soạn thảo Đề án mở ngành đào tạo thì không được là thành viên Hội đồng thẩm định Đề án mở ngành đào tạo.

##### Bước 5.2. Thẩm định Đề án mở ngành đào tạo

- Thư ký HD thẩm định phối hợp Tổ soạn thảo Đề án chuẩn bị hồ sơ và tổ chức họp Hội đồng thẩm định Đề án mở ngành theo hướng dẫn của QĐ622
- Hội đồng thẩm định nhận xét Đề án theo các tiêu chí hướng dẫn của QĐ622 (**mẫu 9**)

## Bước 5: Báo cáo kết quả xét duyệt

- Tổ soạn thảo Đề án hoàn thiện hồ sơ đề án theo góp ý của Hội đồng thẩm định. Lập biên bản giải trình, hiệu chỉnh đề án theo các ý kiến nhận xét của Hội đồng thẩm định (*mẫu 10*)

- Trong thời hạn tối đa 30 ngày làm việc, Tổ soạn thảo nộp đề án bản in có chữ ký xác nhận của Tổ trưởng tổ soạn thảo đề án và 1 bản mềm qua email của Thư ký Hội đồng thẩm định.

- Phòng ĐT sau đại học trình Hiệu trưởng phê duyệt đề án và nộp báo cáo kết quả thẩm định cho ĐHQG-HCM để xin ý kiến chỉ đạo trước khi Hiệu trưởng ban hành quyết định mở ngành đào tạo.

## Bước 6: Chế độ báo cáo thực hiện Đề án

- Phòng ĐT Sau đại học gửi 03 bản quyết định mở ngành đào tạo về Đơn vị chuyên môn để bắt đầu công tác tuyển sinh đào tạo.

- Tổ soạn thảo đề án nộp 03 bản in Đề án hoàn chỉnh cho phòng ĐT Sau đại học: Thứ tự hồ sơ đề án bô cục như sau:

- Trang bìa
- Bản thuyết minh chỉnh sửa đề án
- Biên bản họp HD khoa học và đào tạo cấp Khoa
- Biên bản họp HD Khoa học và đào tạo cấp Trường
- Tờ trình và Chương trình đào tạo ngành
- Đề cương môn học (có chữ ký của giảng viên phụ trách môn học)
- Lý lịch khoa học của giảng viên (có chữ ký của giảng viên)
- Nhận xét của 3 phản biện.
- Tổng hợp ý kiến khảo sát và các phiếu khảo sát.

- Phòng ĐT Sau đại học nộp hồ sơ báo cáo ĐHQG-HCM.

## Điều 5. Hiệu lực

Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

## Điều 6. Điều khoản thi hành

Các cá nhân, đơn vị có liên quan trong phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này./.



# MẪU HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MỞ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ/ TIẾN SĨ

**Mẫu 1.** Đơn đề nghị phê duyệt chủ trương

**Mẫu 2.** Tờ trình đăng ký mở ngành đào tạo.

**Mẫu 3.** Công văn đề xuất thành lập tổ soạn thảo đề án

**Mẫu 4.** Chương trình đào tạo thạc sĩ (nội dung đề án mở ngành)

**Mẫu 5.** Chương trình đào tạo tiến sĩ (nội dung đề án mở ngành)

**Mẫu 6.** Biên bản họp Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa

**Mẫu 7.** Biên bản kiểm tra hồ sơ giữa Tổ Đề án và phòng ĐT Sau đại học.

**Mẫu 8.** Công văn đề xuất thành viên phản biện thẩm định đề án.

**Mẫu 9.** Bản nhận xét đề án mở ngành

**Mẫu 10.** Biên bản hiệu chỉnh đề án theo góp ý của Hội đồng thẩm định

**Phụ lục 1.** Điều kiện mở ngành thạc sĩ

**Phụ lục 2.** Điều kiện mở ngành tiến sĩ

**Phụ lục 3.** Đề cương chi tiết môn học. Thứ tự đề cương môn học được sắp xếp theo đúng thứ tự các môn học trong khung chương trình đào tạo

**Phụ lục 4.** Lý lịch khoa học của giảng viên. Thứ tự lý lịch khoa học của giảng viên theo đúng thứ tự danh sách đội ngũ giảng viên. Bổ sung bản xác nhận tham gia chương trình của giảng viên thỉnh giảng (nếu có)

