

Số: 2480/QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hình thức trình bày luận văn, tóm tắt luận văn thạc sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/8/2016 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-ĐHQG ngày 24 tháng 3 năm 2017 của Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định hình thức trình bày luận văn thạc sĩ và tóm tắt luận văn thạc sĩ tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo Sau Đại học, Trường các đơn vị có đào tạo sau đại học, Trường các đơn vị liên quan, Học viên cao học, Người hướng dẫn luận văn thạc sĩ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3
- ĐHQG.HCM (để báo cáo)
- Lưu VT; SĐH



HIỆU TRƯỞNG

Trần Linh Thuớc

**QUY ĐỊNH
HÌNH THỨC TRÌNH BÀY LUẬN VĂN THẠC SĨ
VÀ TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ**

(Ban hành kèm theo quyết định số *2480* /KHTN-SDH ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG – HCM)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quyết định này quy định về hình thức trình bày luận văn và tóm tắt luận văn thạc sĩ áp dụng tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. Quy định này áp dụng đối với phòng, ban, khoa, bộ môn trực thuộc Trường Đại học Khoa học Tự nhiên được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ; Học viên cao học đang học tại Trường Đại học Khoa học Tự nhiên (*dưới đây được viết tắt là Trường ĐH KHTN*).

3. Các nội dung không nêu trong Quy định này sẽ áp dụng Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ do Giám đốc ĐHQG-HCM ban hành theo Quyết định số 160/QĐ-ĐHQG, ngày 24 tháng 3 năm 2017.

4. Quy định này không áp dụng đối với các chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết với cơ sở giáo dục nước ngoài và do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng.

Điều 2. Hình thức trình bày luận văn

1. Ngôn ngữ để viết và trình bày luận văn là tiếng Việt.

Nếu Học viên cao học (*dưới đây viết tắt là HVCH*) đã được Hiệu trưởng cho phép viết luận văn bằng ngôn ngữ tiếng Anh thì phải có bản tóm tắt luận văn viết bằng tiếng Việt khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ.

2. Trình bày tóm tắt luận văn (*dành cho trường hợp viết luận văn bằng tiếng Anh*)

Tóm tắt luận văn được viết bằng tiếng Việt, trình bày trên khổ giấy A5 (**khổ A4 gấp đôi**). Tóm tắt luận văn phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa. Số của bảng biểu, hình vẽ, đồ thị phải có cùng số như trong luận văn.

Tóm tắt luận văn được trình bày nhiều nhất trong 24 trang, sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 11, mã UNICODE, giãn dòng là Exactly 17p, hoặc phần mềm soạn thảo Latex nhưng cỡ chữ và giãn dòng tương ứng hệ soạn thảo Winword.

Nội dung in trên hai mặt giấy. Lề trên, lề dưới, lề trái, lề phải đều là 1.5 cm. Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

Tóm tắt luận văn phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận văn, phải ghi đầy đủ toàn văn kết luận của luận văn.

Cuối bản tóm tắt luận văn là danh mục các công trình của tác giả đã công bố liên quan đến đề tài luận văn với đầy đủ thông tin tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí. Danh mục này có thể in trên trang bìa 3 của tóm tắt luận văn (không tính số trang).

Mẫu trình bày trang bìa mặt ngoài (mẫu 1) và trang bìa mặt trong (mẫu 2) của tóm tắt luận văn.

3. Bố cục và trình bày toàn văn luận văn

3.1. Về bố cục

a) Cấu trúc trình bày của luận văn gồm các nội dung sau:

- Trang bìa ngoài luận văn tiếng Việt (mẫu 3);
- Trang phụ bìa luận văn (mẫu 4)
- Lời cam đoan có chữ ký của học viên cao học (mẫu 5);
- Trang bìa luận văn tiếng Anh (mẫu 6) (*áp dụng đối với luận văn viết Tiếng Anh*);
- Lời cảm ơn;
- Mục lục;
- Danh mục các hình, biểu đồ;
- Danh mục các bảng số liệu;
- Danh mục các từ viết tắt (nếu có);
- Bảng chú thích thuật ngữ (nếu có);
- Trang thông tin luận văn tiếng Việt (mẫu 7a) không có chữ ký của HVCH, CBHD và phần xác nhận của Nhà trường
- Trang thông tin luận văn tiếng Anh (mẫu 7b) không có chữ ký của HVCH, CBHD và phần xác nhận của Nhà trường;
- Chương 1. MỞ ĐẦU: giới thiệu tóm tắt về công trình nghiên cứu, lý do lựa chọn đề tài, câu hỏi nghiên cứu, mục đích, đối tượng, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa khoa học hoặc thực tiễn của đề tài;
- Chương 2. TỔNG QUAN về vấn đề nghiên cứu: phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu liên quan trực tiếp đến đề tài luận văn đã được công bố ở trong và ngoài nước, chỉ ra những vấn đề mà luận văn sẽ tập trung giải quyết, xác định mục tiêu của đề tài, nội dung và phương pháp nghiên cứu;
- Chương 3. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU: cơ sở lý thuyết, lý luận, cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu;
- Chương 4. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ, THẢO LUẬN;
- Chương 5. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ: trình bày những phát hiện mới, những kết luận rút ra từ kết quả nghiên cứu; kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo;
- DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO được trích dẫn và sử dụng trong luận văn theo quy định tại phụ lục kèm văn bản này.
- DANH MỤC CÁC BÀI BÁO/CÔNG TRÌNH KHOA HỌC đã công bố liên quan đến đề tài luận văn của học viên cao học kèm theo văn bản đồng ý của các đồng tác giả (nếu có);
- PHỤ LỤC (nếu có).

3.2. Về trình bày luận văn

Nội dung luận văn thạc sĩ gồm: mở đầu; tổng quan tình hình nghiên cứu, mục tiêu và nhiệm vụ nghiên cứu; cơ sở lý luận và giả thuyết khoa học; phương pháp nghiên cứu; kết quả nghiên cứu, bản luận; kết luận và kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo; danh mục các công trình đã công bố của tác giả có liên quan đến đề tài luận văn; danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu cần).

Luận văn phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả luận văn cần có lời cam đoan danh dự về công trình khoa học này của mình.

a) Soạn thảo văn bản

Nội dung luận văn được soạn trên một mặt giấy A4 (210 x 297 mm) và không vượt quá 200 trang A4, không tính phần phụ lục (nếu có). Sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, mã UNICODE, mật độ chữ bình thường; giãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines. Hoặc phần mềm soạn thảo Latex nhưng cỡ chữ và độ giãn dòng tương đương hệ soạn thảo Winword.

Nội dung luận văn in trên 1 mặt giấy. Canh lề trên 3,5cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3,5cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía cuối mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

Tất cả các chương, phần, mục, tiểu mục phải dùng chữ số tự nhiên, không được dùng số la mã.

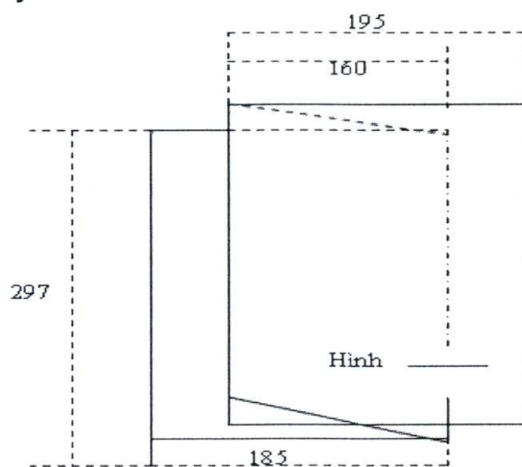
b) Tiểu mục

Các tiểu mục của luận văn được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 4.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 4). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

c) Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ: hình 3.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong chương 3. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn : Bộ Tài chính 1996”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210 mm. Chú ý gấp trang giấy này như minh họa ở Hình 1 sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng giúp để tránh bị đóng vào gáy của luận văn phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mất phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.



Hình 1 Cách gấp trang giấy rộng hơn 210 mm

Trong mọi trường hợp, bốn lề bao quanh phần văn bản và bảng biểu vẫn như quy định tại mục 3.2 hướng dẫn này.

Đối với những trang giấy có chiều đứng hơn 297 mm (bản đồ, bản vẽ...) hay CD đính kèm luận văn thì có thể để trong một phong bì cứng đính bên trong bìa sau luận văn.

Trong luận văn, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề; cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản luận văn. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó, ví dụ "... được nêu trong Bảng 4.1" hoặc "(xem Hình 3.2) mà không được viết "... được nêu trong bảng dưới đây" hoặc "trong đồ thị của X và Y sau".

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn luận văn. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của luận văn. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lẻ phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (5.1) có thể được đánh số là (5.1.1), (5.1.2), (5.1.3).

d) Viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận văn. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận văn. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận văn. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn.

đ) Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

Tài liệu tham khảo bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập trong luận văn

Tài liệu tham khảo được trích dẫn dạng số ([1, 2, 3, ...]) theo thứ tự xuất hiện trong luận văn khi được trích dẫn (gọi là mã số trích dẫn). Mỗi tài liệu tham khảo có một mã số trích dẫn và được sử dụng trong toàn bộ luận văn. VD: tài liệu của tác giả Nguyễn Văn A, 2003 là tài liệu thứ 3 được trích dẫn trong luận văn. 3 sẽ là mã số trích dẫn của tài liệu này trong toàn bộ luận văn mỗi khi được HVCH trích dẫn.

Danh mục tài liệu tham khảo được trình bày theo hướng dẫn tại phụ lục.

e) Danh mục các công trình khoa học của HVCH

Danh mục công trình đã công bố của tác giả có liên quan đến đề tài luận văn được trình bày tương tự như hướng dẫn trình bày tài liệu tham khảo (phụ lục, riêng đối với cách trình bày nhóm tác giả trong danh mục công trình của HVCH thì phải ghi đầy đủ thành viên trong nhóm tác giả).

g). Phụ lục của luận văn (nếu có)

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung luận văn như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh... Nếu luận văn sử dụng các bảng khảo sát phỏng vấn thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Cách tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong phụ lục của luận văn. Phụ lục không được dày hơn phân chính của luận văn.

Trang dưới đây ví dụ minh họa bố cục của luận văn thông qua trang mục lục. Nên sắp xếp sao cho mục lục của luận văn gọn trong một trang giấy.

MỤC LỤC	trang
Lời cam đoan	
Lời cảm ơn	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị (nếu có)	
Danh mục các bảng số liệu (nếu có)	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có)	
Bảng chú thích thuật ngữ (nếu có)	
Trang thông tin luận văn tiếng Việt	
Trang thông tin luận văn tiếng Anh	
Chương 1. MỞ ĐẦU	
Chuyên 2. TỔNG QUAN	
Chương 3.	
3.1.....	
3.2.....	
Chương 4.	
4.1.....	
4.1.1.....	
4.1.2.....	
4.2.....	
.....	
Chương 5 - KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN	
Chương 6 - KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
DANH MỤC CÔNG TRÌNH CỦA HVCH (nếu có)	
PHỤ LỤC (nếu có)	



Điều 3. Yêu cầu đối với luận văn thạc sĩ

1. Nội dung luận văn đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 19 của Quy chế 160/QĐ-ĐHQG, ngày 24/3/2017 do ĐHQG-HCM ban hành;
2. Hình thức, cách trình bày luận văn, tóm tắt luận văn đáp ứng yêu cầu quy định tại Điều 2 của Quy định này;
3. Tuân thủ pháp luật về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, cụ thể:
 - a) Trích dẫn đầy đủ và chỉ rõ nguồn tham khảo các kết quả nghiên cứu của các tác giả khác (nếu có);

b) Trong trường hợp luận văn sử dụng nội dung công trình khoa học của tập thể mà học viên cao học là đồng tác giả thì phải có văn bản đồng ý của các đồng tác giả khác cho phép học viên cao học được sử dụng kết quả của nhóm nghiên cứu (mẫu 8).

c) Tuân thủ các quy định khác của pháp luật sở hữu trí tuệ.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Quy định có hiệu lực thi hành đối với Học viên cao học khóa tuyển từ năm 2017.

2. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế, Quy định này sẽ được điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp. Việc điều chỉnh, sửa đổi văn bản Quy định này do Hiệu trưởng xem xét và quyết định./



HIỆU TRƯỞNG

Trần Linh Thuớc