

Số: 116 /SĐH-KHTN
v/v hướng dẫn thực hiện qui chế ĐT tiến sĩ
khóa 25/2015

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2015

Kính gửi: **BAN CHỦ NHIỆM KHOA
TRƯỞNG BỘ MÔN**

Để triển khai thực hiện *Qui chế 1020-QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH, ngày 10/9/2010 của ĐHQG-HCM, Qui định 317/QĐ-KHTN-SĐH ngày 28/3/2011 của trường ĐH KHTN; qui định 318/QĐ-KHTN-SĐH ngày 28/3/2011 của trường ĐH KHTN* về đào tạo trình độ tiến sĩ, Nhà trường gửi đến các Khoa, Bộ môn “Hướng dẫn thực hiện qui chế đào tạo trình độ tiến sĩ” áp dụng đối với khóa 25/2015.

Kính đề nghị Khoa, Bộ môn phổ biến hướng dẫn này đến các Giảng viên tham gia đào tạo, nghiên cứu sinh để việc thực hiện Qui chế được đầy đủ, nghiêm túc và thuận lợi.

Kính chào trân trọng

Nơi nhận:

- Các Khoa, bộ môn thuộc Trường
- Phòng ĐT SĐH
- Phòng, Ban liên quan
- ĐHQG-HCM (để báo cáo)
- web: hcmus.edu.vn

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Lê Quan

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN QUI CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

(Địa chỉ trang web: www.hcmus.edu.vn)

Căn cứ theo qui chế đào tạo trình độ tiến sĩ số 1020/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH ngày 9/10/2011 của ĐHQG.HCM; qui định số 317 /QĐ-KHTN-SDH, ngày 28/3/2011 của Trường ĐH KHTN. Nhà Trường thông báo kế hoạch học tập và chương trình đào tạo nghiên cứu sinh khóa 25/2015 như sau:

1. Thời gian đào tạo:

a. NCS đã có bằng thạc sĩ: chính qui 3 năm

- Khóa tuyển năm 2015- đợt 1: từ tháng 09/2015 – 30/09/2018
- Khóa tuyển năm 2015- đợt 2: từ tháng 12/2015 – 30/12/2018

b. NCS chưa có bằng thạc sĩ: chính qui 5 năm

- Khóa tuyển năm 2015- đợt 1: từ tháng 09/2015 – 30/09/2020
- Khóa tuyển năm 2015- đợt 2: từ tháng 12/2015 – 30/12/2020

Sau thời gian học tập chính qui, nếu NCS chưa thể bảo vệ luận án tiến sĩ thì được phép gia hạn học tập thêm 12 tháng hoặc chuyển sang tự túc trong 2 năm tiếp. Tuy nhiên tổng thời gian đào tạo không quá 7 năm. Tất cả các trường hợp gia hạn, chuyển sang tự túc hoặc kéo dài thời gian học tập sang năm thứ 7, .. NCS phải nộp đơn xin phép tại phòng ĐT SDH và phải được sự chấp thuận của Nhà trường trước khi được học tiếp.

2. Chương trình đào tạo: gồm

- Học phần bổ sung cao học: dành cho NCS chưa có bằng thạc sĩ; NCS đã có bằng thạc sĩ ngành gần với ngành học tiến sĩ phải học bổ túc kiến thức chuyển ngành như đã được thông báo trước khi dự tuyển
- Tiểu luận tổng quan và đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ
- Học phần tiến sĩ: mỗi NCS phải hoàn thành 3 môn học (3 tín chỉ/môn)
- Chuyên đề tiến sĩ: mỗi NCS phải hoàn tất 2 chuyên đề tiến sĩ (3 tín chỉ/ chuyên đề)
- Môn Triết: NCS tốt nghiệp thạc sĩ ở nước ngoài và NCS chưa có bằng thạc sĩ phải học môn Triết học, chương trình dành cho học viên SDH (4 tín chỉ). NCS đã tốt nghiệp thạc sĩ trong nước được miễn môn Triết
- Môn Ngoại ngữ: NCS phải đạt trình độ ngoại ngữ đầu ra theo tại mục 3 văn bản này.
- Nghiên cứu khoa học: NCS phải có ít nhất hai bài báo có phản biện khoa học độc lập
- Luận án tiến sĩ.

3. Qui định điều kiện ngoại ngữ tốt nghiệp (đầu ra)

3.1. Điều kiện ngoại ngữ đầu ra:

Nghiên cứu sinh được công nhận đủ trình độ ngoại ngữ để tốt nghiệp chương trình đào tạo tiến sĩ khi đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- Nghiên cứu sinh **đã đạt** các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như **mục 3.2 văn bản này** trong kỳ thi tuyển sinh sau đại học thì không xét ngoại ngữ đầu ra.
- Nghiên cứu sinh **chưa có** các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như mục 3.2 văn bản này trong kỳ thi tuyển sinh sau đại học thì phải có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ như **mục 3.2** văn bản này trước khi bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn.

3.2. Qui định về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ tốt nghiệp

a. Văn bằng:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ tại nước ngoài;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ ở trong nước mà ngôn ngữ sử dụng toàn phần trong đào tạo là 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung không qua phiên dịch;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ ngành ngoại ngữ do các cơ sở đào tạo trong nước, nước ngoài cấp.

b. Chứng chỉ ngoại ngữ:

- Có 1 trong các chứng chỉ **tiếng Anh** đạt chuẩn trình độ B2.1, gồm các chứng chỉ dưới đây và các chứng chỉ này còn hiệu lực 2 năm tính từ ngày thi chứng chỉ đến ngày bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn

IELTS (*)	Cambridge English	TOEFL (ETS cấp)	TOEIC 4 kỹ năng, 2 chứng chỉ (ETS cấp)		VNU-EPT Trung tâm Khảo thí tiếng Anh ĐHQG- HCM cấp	
			(Nghe, đọc)	(Nói, viết)	VNU-EPT	251 - 275
5.5 - 60	FCE (90-100)	iBT 60 - 78	551 - 670	241 - 270	VNU-EPT	251 - 275

(*): do Hội đồng Anh, ĐH Cambridge, IDP-Úc cấp

- Có 1 trong các chứng chỉ ngoại ngữ **khác tiếng Anh** đạt chuẩn trình độ dưới đây và các chứng chỉ này còn hiệu lực 2 năm tính từ ngày thi chứng chỉ đến ngày bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn

<i>Ngoại ngữ</i>	<i>Pháp</i>	<i>Nga</i>	<i>Đức</i>	<i>Trung</i>	<i>Nhật</i>
<i>Trình độ</i>	DELTA A4, DELTA B1, TCF niveau 2	TRKI cấp độ 3	ZD cấp độ 3	HSK cấp độ 5	JLPT N3

4. Kế hoạch học tập, nghiên cứu:

- a. **Học phần bổ sung cao học:** NCS phải đăng ký môn học bổ sung tại phòng ĐT SDH theo lịch học của lớp cao học cùng khóa.
- b. **Tiểu luận tổng quan và đề cương luận án:** trong 6 tháng đầu của năm thứ 1, NCS phải hoàn thành tiểu luận tổng quan và đề cương luận án tiến sĩ. Lịch báo cáo tiểu luận tổng quan và xét duyệt đề cương nghiên cứu luận án tiến sĩ của NCS sẽ được thông báo tại trang web trường vào tháng 3 (dành cho NCS trúng tuyển đợt 1/ 2015) và tháng 6 (dành cho NCS trúng tuyển đợt 2/2015) :
- c. **Học phần tiến sĩ:** trong thời hạn tối đa 24 tháng đầu của khóa học, Bộ môn phụ trách ngành lên kế hoạch học và hoàn tất 3 môn học thuộc học phần tiến sĩ cho NCS. NCS liên hệ với Trưởng bộ môn phụ trách chuyên ngành (phụ lục) để biết môn học và CBGD.

Bộ môn đăng ký môn học và lịch dạy cho phòng ĐT Sau Đại học

- d. **Chuyên đề tiến sĩ:** Trễ nhất vào đầu năm thứ 2, CBHD phải gửi công văn đến phòng ĐT Sau đại học của Trường để đăng ký 2 chuyên đề tiến sĩ cho NCS (*mẫu 1*). NCS liên hệ với CBHD để được hướng dẫn thực hiện và hoàn tất 2 chuyên đề trước khi trình luận án tiến sĩ 6 tháng.

Mỗi chuyên đề sau khi hoàn tất và được sự chấp thuận của CBHD, NCS nộp 3 quyền chuyên đề cùng đơn đăng ký báo cáo chuyên đề cho Bộ môn (*mẫu 2*). Bộ môn đề cử thành viên tham gia tiểu ban chấm chuyên đề và gửi công văn đề nghị phòng ĐT SDH xét duyệt hồ sơ chấm chuyên đề (*mẫu 3*)

- e. **Môn Triết:** NCS sẽ đăng ký học Triết vào tháng 7 và tháng 9 hàng năm tại phòng ĐT Sau đại học.
- f. **Môn Ngoại ngữ:** NCS tự tích lũy kiến thức để đạt trình độ ngoại ngữ như qui định tại mục 3 của văn bản này trước khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đơn vị chuyên môn.
- g. **Nghiên cứu khoa học:** Trong thời gian học tập, kể từ sau khi trúng tuyển đến trước khi đăng ký bảo vệ luận án tiến sĩ, nội dung chủ yếu và các kết quả nghiên cứu của luận án phải được công bố, hoặc được chấp nhận đăng trong ít nhất hai bài báo có phản biện khoa học độc lập, trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu hội nghị khoa học trong hoặc ngoài nước. Các tạp chí khoa học và kỷ yếu hội nghị khoa học phải thuộc danh mục được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước quy định cho ngành liên quan đến ngành đào tạo

Bài báo khoa học đã công bố chỉ được công nhận khi NCS là tác giả chính (là người đứng tên đầu trong nhóm tác giả) và có **đề tên cơ sở đào tạo (trường ĐH KH Tự nhiên- ĐHQG.HCM-VN) là một trong các đơn vị chủ quản của NCS**
- h. **Luận án tiến sĩ:** Luận án tiến sĩ phải là một công trình nghiên cứu khoa học có tính mới trong lĩnh vực nghiên cứu, có đóng góp về mặt lý luận, chứa đựng những tri thức hoặc giải pháp mới có giá trị trong việc phát triển, gia tăng tri thức khoa học của lĩnh vực nghiên cứu hoặc giải quyết các vấn đề đang đặt ra với một ngành

khoa học hoặc thực tiễn xã hội. Luận án tiến sĩ có khối lượng không vượt quá 200 trang A4, không tính phần phụ lục (nếu có)

Hướng dẫn viết luận án và hướng dẫn hồ sơ đăng ký bảo vệ luận án xem tại trang web: www.hcmus.edu.vn.

NCS có nhu cầu viết luận án bằng tiếng Anh: Trễ nhất là cuối năm thứ 1, NCS phải gửi đơn đăng ký tại phòng ĐT Sau đại học và phải được sự chấp thuận của Nhà trường. NCS cần xem kỹ về điều kiện viết luận án bằng tiếng Anh tại qui định số 23/KHTN-SĐH, ngày 10/4/2014

- i. **Báo cáo định kỳ kết quả học tập và tình hình hướng dẫn luận án:** Định kỳ vào tháng 9 hàng năm, NCS (mẫu 4) cùng CBHD (mẫu 5) phải nộp báo cáo kết quả học tập và tình hình hướng dẫn NCS cho Bộ môn, Khoa phụ trách ngành học. Bộ môn/ Khoa tổng hợp và nộp báo cáo tổng kết cho phòng ĐT Sau đại học. Đây là cơ sở để Nhà trường xét duyệt các chế độ học thuật cho NCS

5. Học phí và chi phí hỗ trợ đào tạo:

- a. **Mức thu học phí:** 12.000.000đ/năm/NCS. NCS sẽ đóng học phí vào tuần đầu tháng 10 hàng năm (giờ hành chính). Riêng năm thứ 1 sẽ đóng vào ngày nhập học.
- b. **Mức thu chi phí hỗ trợ đào tạo:** 8.400.000đ/ năm/NCS. NCS sẽ đóng chi phí hỗ trợ đào tạo vào tuần đầu tháng 4 hàng năm (giờ hành chính)
- c. **Đối với NCS phải học thêm học phần bổ túc kiến thức cao học:** ngoài mức tại mục 5.a và 5.b trên, NCS phải đóng học phí từng môn học theo qui định mức thu của chương trình cao học hiện hành.
- d. **Đối với NCS phải học môn Triết và môn Ngoại ngữ trước khi tốt nghiệp:** mức thu học phí sẽ do cơ sở đào tạo qui định. Nếu học tại trường ĐH KHTN, mức thu học phí theo qui định tại thời điểm mở lớp.
- e. Nếu NCS không đảm bảo tiến độ học tập và bảo vệ luận án đúng thời gian học tập theo qui định (> 3năm đối với NCS đã có bằng thạc sĩ; > 5năm đối với NCS chưa có bằng thạc sĩ) thì NCS phải tự túc thêm chi phí học tập sau khi gia hạn cũng như chuyển sang hệ tự túc. Mức thu theo qui định tại thời điểm gia hạn hoặc chuyển sang hệ tự túc

6. Thông tin liên hệ phòng Đào tạo Sau đại học

- Số điện thoại: 08 38350097 / 08 62884499 (1300)

- <https://www.facebook.com/profile.php?id=100009627435845>

- Email: tptgiang@hcmus.edu.vn

7. Qui định học vụ khác:

- Sinh hoạt học thuật định kỳ sẽ theo qui định riêng của Bộ môn, Khoa phụ trách ngành học, NCS phải tham dự đầy đủ.
- Các thay đổi của NCS trong quá trình học tập (gia hạn, thay đổi đề tài, thay đổi CBHD, ...) phải nộp phiếu đăng ký tại phòng ĐT SĐH để được Nhà trường xem xét và giải quyết

- Ngoài các thông báo tóm tắt hướng dẫn nêu trên, những qui định học thuật và qui chế đào tạo sau đại học luôn được cập nhật tại trang web: www.hcmus.edu.vn . NCS cần xem kỹ tất cả các qui chế đào tạo sau đại học hiện hành:
 - o *Qui chế 1020/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH, ngày 10/9/2010 của ĐHQG.HCM;*
 - o *Qui định 317/QĐ-KHTN-SDH ngày 28/3/2011 của trường ĐH KHTN; qui định 318/QĐ-KHTN-SDH ngày 28/3/2011 của trường ĐH KHTN; qui định số 349/QĐ-KHTN-SDH, ngày 8/4/2014 của trường ĐH KHTN và các qui định bổ sung khác.*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Lê Quan

**DANH SÁCH CÁN BỘ PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC
ĐÀO TẠO TIỀN SĨ CÁC NGÀNH**

Cán bộ phụ trách	Ngành đào tạo	E-mail
TS. Huỳnh Quang Vũ	Toán giải thích	hquv@hcmus.edu.vn
GS.TS. Bùi Xuân Hải	Đại số & lý thuyết số	bxhai@hcmus.edu.vn
GS.TS. Đặng Đức Trọng	Lý thuyết XS và TKTH	ddtrong@hcmus.edu.vn
TS. Huỳnh Quang Vũ	Toán Ứng dụng	hquv@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Trần Đan Thu TS. Trần Thái Sơn	Khoa học máy tính Hệ thống thông tin	tdt@hcmus.edu.vn tts@fit.hcmus.edu.vn
PGS.TS. Nguyễn Thành Vấn	Vật lý địa cầu	ntvanvldc@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Châu Văn Tạo	Vật lý nguyên tử hạt nhân và năng lượng cao	cvtao@hcmus.edu.vn
TS. Lê Vũ Tuấn Hùng	Quang học	lvthung@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Trần Quang Trung	Vật lý chất rắn	tqtrung@hcmus.edu.vn
TS. Nguyễn Hữu Nhã	Vật lý lý thuyết và vật lý toán	nhnha@hcmus.edu.vn
TS. Bùi Trọng Tú	Vật lý vô tuyến và điện tử	bttu@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Nguyễn Trung Nhân	Hóa hữu cơ	ntnhan@hcmus.edu.vn
TS. Trần Thị Như Trang	Hóa phân tích	nhutrang@hcmus.edu.vn
TS. Trần Văn Mẫn	Hóa lý thuyết và hóa lý	tvman@hcmus.edu.vn
TS. Phan Thị Phượng Trang	Vi sinh vật học	ptptrang@yahoo.com
TS. Lưu Thị Thanh Nhân	Sinh thái học	ltnhan@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Hồ Huỳnh Thùy Dương	Di truyền	hhtduong@hcmus.edu.vn
TS. Trần Thanh Hương	Sinh lý thực vật	trthuong@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Trần Lê Bảo Hà	Sinh lý động vật	tlbha@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Ngô Đại Nghiệp	Hóa sinh	ndnghep@hcmus.edu.vn
PGS.TS. Đặng Thị Phương Thảo	Công nghệ sinh học	dtpthao@hcmus.edu.vn
TS. Tô Thị Hiền	Môi trường đất và nước	tohien@hcmus.edu.vn
TS. Tô Thị Hiền	Quản lý tài nguyên và môi trường	tohien@hcmus.edu.vn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

Kính gửi: **PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Họ tên CBHD:

Họ tên NCS:

Chuyên ngành: Khóa:

Theo qui định của chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, Tôi đăng ký 2 chuyên đề tiến sĩ cho nghiên cứu sinh thực hiện như sau:

Stt	Tên chuyên đề	Tóm tắt nội dung	Thời gian học
1			
2			

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Cán bộ hướng dẫn

Họ và tên:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ TIẾN SĨ

Kính gửi: **TRƯỜNG BỘ MÔN**
KHOA

Tôi tên:

Sinh ngày: Nơi sinh:

Là nghiên cứu sinh ngành, Khóa:

Tôi đã hoàn thành chuyên đề thứ ..., tên chuyên đề:

.....

.....

Được sự chấp thuận của cán bộ hướng dẫn, Tôi xin nộp báo cáo chuyên đề tiến sĩ và kính đề nghị Bộ môn, Khoa cho phép cho Tôi được báo cáo chuyên đề

Kính chào trân trọng

XÁC NHẬN CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Nghiên cứu sinh

TRƯỜNG ĐH KHOA HỌC TỰ NHIÊN
BỘ MÔN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Kính gửi: **PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

Kính đề nghị Phòng ĐT Sau Đại học thành lập Hội đồng chấm chuyên đề tiến sĩ cho

Họ tên NCS:

ngành:

Tên chuyên

đề:

.....
.....

Họ tên Cán bộ hướng dẫn chuyên đề:

Thời gian báo cáo chuyên đề: vào lúc ngày tại:

Đề nghị danh sách Hội đồng như sau:

Stt	Họ tên	Cơ quan CT	Trách nhiệm trong HĐ
1			Chủ tịch
2			Thư ký
3			Ủy viên

(Cán bộ hướng dẫn có thể không tham gia Hội đồng, nếu tham gia Hội đồng không được làm chủ tịch hay thư ký)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU
CỦA NGHIÊN CỨU SINH NĂM (*)**

(Báo cáo định kỳ hàng năm của NCS; (*): ghi năm báo cáo)

Họ tên NCS:

Email liên lạc: Điện thoại:

Ngành học:

Khóa học từ tháng năm đến tháng năm

Họ tên CBHD chính:

Cơ quan công tác:

Họ tên CBHD phụ (nếu có):

Cơ quan công tác:

Tên đề tài (theo quyết định công nhận):
.....
.....
.....

Tên đề tài đã điều chỉnh (nếu có):
.....
.....
.....

BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU TRONG NĂM QUA:

1. Kết quả học tập:

1.1. Học phần cao học (nếu có): đã học và hoàn tất bao nhiêu môn
.....
.....

1.2. Ngoại ngữ: ngày thi điểm thi: Nơi học:
(miễn ngoại ngữ: , lý do:))

1.3. Triết học: ngày thi điểm thi: Nơi học:
(miễn Triết học: , lý do:))

1.4. Chuyên đề tiến sĩ:

1.4.1. Chuyên đề 1: ngày thi: Kết quả:

1.4.2. Chuyên đề 2: ngày thi: Kết quả:

1.4.3. Chuyên đề 3: ngày thi: Kết quả:

2. Kết quả nghiên cứu:

2.1. Lý thuyết:

.....
.....
.....

2.2. Thực hành:

.....
.....
.....

3. Kế hoạch học tập – nghiên cứu năm sau: (mẫu 4-2)

4. Nhận xét của tập thể CBHD

.....
.....
.....
.....

5. Nhận xét của Bộ môn/ Khoa

.....
.....
.....

Xác nhận của tập thể
Cán bộ hướng dẫn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Nghiên cứu sinh

Trưởng Bộ môn

KẾ HOẠCH HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU
NĂM HỌC (ghi năm học tiếp theo):

Họ tên NCS:

Ngành:, Khóa

Tên đề tài đang thực hiện:

.....
.....

KẾ HOẠCH HỌC TẬP – NGHIÊN CỨU NĂM SAU:

I. Kết quả học tập:

1. Ngoại ngữ (nếu có):

2. Triết học (nếu có) :

3. Chuyên đề tiến sĩ: (*Kế hoạch thực hiện và hoàn tất các chuyên đề tiến sĩ*)

.....
.....
.....

4. Học phần tiến sĩ (áp dụng từ khóa năm 2011):

.....
.....
.....

II. Kết quả nghiên cứu:

1. Kế hoạch thực hiện luận án: (ghi rõ từng giai đoạn và nội dung công việc thực hiện)

.....
.....

2. Công trình khoa học: (dự kiến công bố bài báo)

.....
.....
.....

Xác nhận của tập thể
Cán bộ hướng dẫn

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Nghiên cứu sinh

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
Trường Đại học Khoa học Tự Nhiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH HƯỚNG DẪN
NGHIÊN CỨU SINH NĂM HỌC (*)**
(*) ghi năm báo cáo

Họ tên CBHD chính (phụ):

Cơ quan công tác:

Email liên lạc: Điện thoại:

Họ tên NCS đang hướng dẫn:

Ngành: Khóa học từ năm đến năm

Tên đề tài (theo quyết định công nhận):
.....
.....
.....
.....

Tình hình hướng dẫn NCS trong năm học qua:

6. Tinh thần thái độ học tập của NCS, tiến độ hoàn thành luận án:
.....
.....
.....
.....
.....

7. Công việc đã làm, đã hướng dẫn trong thời gian qua
.....
.....
.....
.....

8. Kế hoạch làm việc năm sau:
.....
.....

.....
.....
9. Những thay đổi trong quá trình hướng dẫn đào tạo

Thay đổi CBHD:

.....
.....

Thay đổi tên đề tài

.....
.....
.....

Thay đổi thời gian làm luận án

.....
.....

10. Những đề nghị cụ thể đối với NCS và cơ sở đào tạo

.....
.....
.....
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Họ tên Cán bộ hướng dẫn

QUY ĐỊNH

Điều kiện viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh

Căn cứ Điều lệ trường đại học do Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003;

Căn cứ quyết định số 925/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12/10/2006 về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐH Khoa học Tự Nhiên – ĐHQG tp.HCM;

Căn cứ qui chế đào tạo trình độ Thạc sĩ số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 5/1/2009 của Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ qui chế đào tạo trình độ Tiến sĩ số 1020/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 10/9/2010 của Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ quyết định số 60/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 28/1/2011 của Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc sửa đổi một số điều của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 5/1/2009;

Theo đề nghị của phòng Đào tạo Sau Đại học;

Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học Tự nhiên quy định điều kiện viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh đối với học viên cao học và nghiên cứu sinh như sau:

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với tất cả học viên cao học và nghiên cứu sinh học chương trình đào tạo sau đại học trong nước bằng tiếng Việt nhưng đăng ký viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh.

Điều 2. Điều kiện đăng ký viết luận văn, luận án bằng tiếng Anh

1. Học viên cao học phải có đơn đăng ký khi đăng ký đề tài luận văn và phải được cán bộ hướng dẫn, Bộ môn phụ trách ngành đào tạo và Thủ trưởng cơ sở đào tạo chấp thuận.
2. Nghiên cứu sinh phải có đơn đăng ký khi bắt đầu thực hiện luận án và phải được cán bộ hướng dẫn, Bộ môn phụ trách ngành đào tạo và Thủ trưởng cơ sở đào tạo chấp thuận.
3. Trước khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ, luận văn phải có văn bản xác nhận đã kiểm tra các lỗi văn phạm, từ vựng, ... của Trung tâm ngoại ngữ trường ĐH Khoa học Tự nhiên.
4. Trước khi nộp hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn, luận án phải có văn bản xác nhận đã kiểm tra các lỗi văn phạm, từ vựng, ... của Trung tâm ngoại ngữ trường Đại học Khoa học Tự nhiên.

Điều 3. Chi phí bảo vệ và báo cáo chuyên đề

1. Học viên cao học phải tự túc 50% chi phí bảo vệ luận văn theo mức qui định tài chánh hiện hành của Nhà trường
2. Nghiên cứu sinh phải tự túc 50% chi phí bảo vệ luận án các cấp, chi phí phản biện độc lập và chi phí báo cáo các chuyên đề tiên sĩ theo mức qui định tài chánh hiện hành của Nhà trường
3. Chi phí tự túc nêu ở mục 1 và mục 2 điều 3 học viên sẽ nộp khi nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn, luận án.

Điều 4: Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ tháng 4 năm 2014 và thay thế cho các văn bản đã ban hành trước.

Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 5: Tổ chức thực hiện

Các Ông (Bà) Trưởng phòng ĐT Sau Đại học, Trưởng Khoa, Trưởng Bộ môn, và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện theo quyết định này

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu VT
- Phòng SĐH
- Website Trường ĐH KTN
- Hiệu trưởng (để báo cáo)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Trần Lê Quan